



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA**

Jl. Ki Hajar Dewantara 80 Jebres Kotak Pos 187 Surakarta 57126 Telp. (0271) 641442 Fax. (0271) 648920
E-mail : rsjd_surakarta@yahoo.com Website : http://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id

Kepada :
Yth, Bp/Ibu/Sdr : (Terlampir)
di.

**SURAKARTA
UNDANGAN**

Dengan hormat mengharap kehadiran Bapak / Ibu /
Saudara besok pada :

Hari / Tanggal : Senin, 21 Februari 2022
Waktu : Pukul 12.30 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Marakata
Keperluan : Rapat Pengendalian Kegiatan

Atas kehadiran Bapak / Ibu / Saudara kami ucapkan
terimakasih.

Surakarta, 18 Februari 2022
Direktur RS Jiwa Daerah Surakarta
Provinsi Jawa Tengah



Lampiran Undangan di sampaikan Kepada Yth :

1. Direktur
2. Wadir Administrasi
3. Wadir Pelayanan Medis
4. Kepala Bagian Umum
5. Ka. Bagian Keuangan
6. Ka. Bagian Perencanaan
7. Ka. Bidang Pelayanan Medis
8. Ka. Bidang Keperawatan
9. Ka. Bidang Penunjang Medis
10. Ka. Sub Bag. Kepegawaian, Tata Usaha & Hukum
11. Ka. Sub Bag. Rumah Tangga & Umum
12. Ka. Sub Bag. Akuntansi
13. Ka. Sub Bag. Perbendaharaan & Verifikasi
14. Ka. Sub Bag. PME
15. Ka. Sub Bag. DIKLITBANG
16. Ka. Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan
17. Ka. Seksi Pelayanan Rawat Jalan, Rehabilitasi, dan Keswamas
18. Ka. Seksi Keperawatan Rawat Inap dan Rujukan
19. Ka. Seksi Keperawatan Rawat Jalan, Rehabilitasi, dan Keswamas
20. Ka. Seksi Penunjang Diagnostik
21. Ka. Seksi Penunjang Non Diagnostik
22. Pokja Pemilihan Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Konstruksi & Jasa Konsultasi.
23. Pokja Pemilihan Paket Pekerjaan Obat, Barang Medis, Barang Non Medis, Alat/ Bahan Habis Pakai & Jasa Lainnya
24. Pejabat Pengadaan Jasa Konstruksi & Jasa Konsultasi
25. Pejabat Pengadaan Barang Non Medis
26. Pejabat Pengadaan Obat & Reagen
27. Pejabat Pengadaan Pengadaan Barang Medis & Alat /Bahan Habis Pakai
28. Pejabat Pengadaan Jasa Lainnya



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA**

Jl. Ki Hajar Dewantara 80 Jebres Kotak Pos 187 Surakarta 57126 Telp. (0271) 641442 Fax. (0271) 648920
E-mail : rsjd_surakarta@yahoo.com Website : http://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id

Kepada :
Yth, Bp/Ibu/Sdr : (Terlampir)
di.

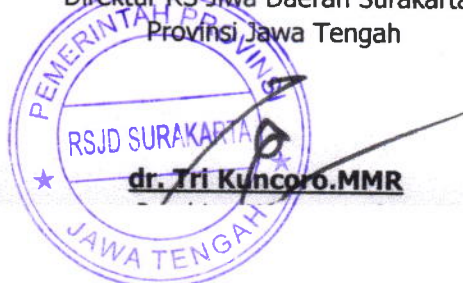
**SURAKARTA
UNDANGAN**

Dengan hormat mengharap kehadiran Bapak / Ibu /
Saudara besok pada :

Hari / Tanggal : Senin, 21 Februari 2022
Waktu : Pukul 12.30 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Marakata
Keperluan : Rapat Pengendalian Kegiatan

Atas kehadiran Bapak / Ibu / Saudara kami ucapkan
terimakasih.

Surakarta, 18 Februari 2022
Direktur RS Jiwa Daerah Surakarta
Provinsi Jawa Tengah



Lampiran Undangan di sampaikan Kepada Yth :

1. Direktur
2. Wadir Administrasi
3. Wadir Pelayanan Medis
4. Kepala Bagian Umum
5. Ka. Bagian Keuangan
6. Ka. Bagian Perencanaan
7. Ka. Bidang Pelayanan Medis
8. Ka. Bidang Keperawatan
9. Ka. Bidang Penunjang Medis
10. Ka. Sub Bag. Kepegawaian, Tata Usaha & Hukum
11. Ka. Sub Bag. Rumah Tangga & Umum
12. Ka. Sub Bag. Akuntansi
13. Ka. Sub Bag. Perbendaharaan & Verifikasi
14. Ka. Sub Bag. PME
15. Ka. Sub Bag. DIKLITBANG
16. Ka. Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan
17. Ka. Seksi Pelayanan Rawat Jalan, Rehabilitasi, dan Keswamas
18. Ka. Seksi Keperawatan Rawat Inap dan Rujukan
19. Ka. Seksi Keperawatan Rawat Jalan, Rehabilitasi, dan Keswamas
20. Ka. Seksi Penunjang Diagnostik
21. Ka. Seksi Penunjang Non Diagnostik
22. Pokja Pemilihan Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Konstruksi & Jasa Konsultasi.
23. Pokja Pemilihan Paket Pekerjaan Obat, Barang Medis, Barang Non Medis, Alat/ Bahan Habis Pakai & Jasa Lainnya
24. Pejabat Pengadaan Jasa Konstruksi & Jasa Konsultasi



NOTULEN RAPAT RSJD SURAKARTA

Hari/ Tanggal	: Senin, 21 Februari 2022
Waktu	: 12.30-selesai
Tempat	: Ruang Marakata
Materi	: Pengendalian Anggaran Tahun 2022
Jumlah hadir	: - Orang
Pemimpin Rapat	: Direktur RS Jiwa Daerah Surakarta

RINGKASAN RAPAT

1. Pembukaan dan arahan oleh Direktur RS Jiwa Daerah Surakarta.
 - Bulan Pebruari ini merupakan pertama kali dilakukan rapat pengendalian.
 - Bahan rapat disampaikan ke direktur sebelum pelaksanaan rapat agar bisa dipelajari
 - Kita tidak perlu tergesa-gesa dalam membelanjakan anggaran sambil merubah orientasi dan skala prioritas kegiatan
 - Kegiatan yang menjadi prioritas di tahun 2022 diharapkan bisa terlaksana
 - Bu Wadir Administrasi diminta untuk memastikan usulan kegiatan sesuai dengan template yang sudah dibuat
 - Buat SOP yang diperlukan agar PPTK bisa melaksanakan kegiatan pemaketan sesuai dengan ketentuan
2. Paparan Realisasi anggaran, fisik, dan keuangan disampaikan oleh Kasubbag PME dan selanjutnya pembahasan dan penjelasan program/kegiatan dipimpin langsung oleh Direktur RS Jiwa Daerah Surakarta

Rincian Belanja BLUD Januari 2022 :

- Anggaran Tahun 2022 sebesar RP. 36.000.000.000,00
- Target Bulan Januari Rp 2.740.300.000,00 atau 7,61%
- Realisasi Bulan Januari Rp 6.083.476.042,00 atau 16,9%

Realisasi fisik Bulan Januari melebihi target yang ditetapkan yaitu mencapai 222%, terdiri dari :

- Belanja pegawai BLUD digunakan untuk pembayaran gaji pegawai BLUD
- Belanja barang dan jasa BLUD ini berupa pencairan uang jasa pelayanan sebanyak dua kali terdiri dari jaspel regular & Jaspel COVID,
- Penyediaan barang dan jasa BLUD bersifat belanja operasional sehingga butuh kejelian, efisiensi, prioritas kebutuhan dan lain sebagainya
- Bapak Direktur meminta PPTK (Bp. Joko Mulyono) untuk segera merealisasikan anggaran untuk pengadaan investasi jalan, jaringan, dan irigasi BLUD sebesar RP 500.000.000,00, agar dilakukan penghitungan anggaran biaya perbaikan jalan (dipetakan jalan-jalan yang

memerlukan perbaikan) dengan melibatkan IPSRS dan dilaksanakan sesuai perencanaan/RKO (bulan April)

- Untuk Belanja Pegawai PPPK (gaji & tunjangan non TPP) sudah dilakukan perhitungan dari bulan Maret s/d Desember'22 sejumlah 45 orang diambil dari anggaran BLUD.

Realisasi Pendapatan :

- Realisasi Pendapatan pada Bulan Januari 2022 sebesar Rp 2.511.556.928,00 atau 7% dari target rata-rata setiap bulan sebesar Rp 3.000.000.000,00 atau 8,8%

Belanja APBD Tahun 2022

- Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat tahun 2022 mendapatkan anggaran Rp 21.750.000.000,00, dibagi kedalam kegiatan :
 - ✓ Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi Rp 21.000.000.000,00,
 1. Sub Kegiatan Pengadaan Prasarana Fasilitas Layanan Kesehatan sub sub kegiatan : Pembangunan Gedung Lima Lantai Tahap 4, dengan anggaran Rp 18.500.000.000 dalam tahap tender di UKPBJ Prop Jateng;
 2. Sub Kegiatan Pengadaan Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan lainnya Sub Sub Kegiatan :
 - a. Penyediaan obat-obatan (DBHCHT) realisasi fisik **melebihi** target
 - b. Penyediaan makan minum pasien realisasi fisik sesuai target
 - c. Penyediaan Bahan Habis Pakai (DBHCHT) realiasi fisik melebihi target
 - d. Penyediaan Reagen (DBHCHT) realisasi fisik melebihi target
 - ✓ Penerbitan Izin Rumah Sakit kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi Sub Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit Sub sub Kegiatan Penyediaan Honorarium & Premi BPJS pegawai harlep & PDGS, realisasi fisik sesuai target, realisasi keuangan tidak mencapai target
- Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan mendapatkan anggaran Rp 125.000.000,00, kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Provinsi Jateng sub kegiatan Peningkatan Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Provinsi Jateng Sub sub Kegiatan :
 - ✓ Terapi Kerja realisasi fisik sesuai target
 - ✓ Droping Pasien Jiwa realaisasi sesuai target
 - ✓ Integrasi Pasien Jiwa realisasi sesuai target
 - ✓ Home visit dan Home care pasien belum ada realisasi
 - ✓ Penanganan pasien pasung realisasi melebihi target
 - ✓ Kegiatan Kesehatan Jiwa Masyarakat realisasi fisik sesuai target
- Kegiatan home visit sangat bagus untuk dikembangkan dan dilaksanakan dengan perencanaan dan persiapan yang baik, hasil home visit nanti bisa dijadikan bahan rapat evaluasi pelayanan;
- Kegiatan droping pasien, integrasi pasien, home visit, dan penanganan pasien pasung merupakan kegiatan yang bagus dan disetujui oleh bp. Direktur kecuali terapi kerja;

- Sebelum melakukan kegiatan (SSK) sebaiknya dibuatkan KAK sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan dan sebagai rujukan pertanggungjawaban;
- Pendokumentasian/foto kegiatan penting dilakukan sebagai dokumen RS
- Kegiatan droping pasien, integrasi pasien, home visit, penanganan pasien pasung, dan Kegiatan Kesehatan Jiwa Masyarakat sangat bagus untuk diinovasikan;
- Kegiatan integrasi pasien perlu disertakan kembali dokter psikiatri yang bertugas memilah dan memilih pasien;
- SSK Terapi pasien tidak perlu banyak kegiatan, tetapi difokuskan pada kegiatan yang benar-benar menghasilkan produk/barang yang memiliki nilai jual yang bisa menjadi kebanggaan pasien;
- Setengah anggaran dari kegiatan terapi pasien bisa digunakan untuk pengadaan peralatan membuat, separuhnya lagi bisa digunakan untuk membeli bahan/barang-barang yang bisa dijual;
- Salah satu faktor ODGJ bisa sembuh adalah kebanggaan, jika hasil karyanya bisa digunakan orang lain;
- Anggaran terapi kerja kedepannya perlu diusulkan untuk dilakukan penambahan karena kegiatannya bagus-bagus, seperti : membuat dll

3. Kesimpulan

Pendapatan yang kita peroleh setiap bulan adalah untuk membiayai kegiatan operasional RS pada bulan-bulan berikutnya termasuk jasa pelayanan bagi pegawai. Kecepatan dan keakuratan informasi terkait dengan pendapatan RS Jiwa Daerah Surakarta sangat diperlukan, kita perlu memanfaatkan teknologi Informasi yang kita miliki sehingga dengan kemudahan dalam updating pendapatan maka akan memperlancar kegiatan pengadaan barang dan jasa di RS Jiwa Daerah Surakarta.

4. Rekomendasi

NO	REKOMENDASI	RENCANA TINDAK LANJUT
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan perlu ditingkatkan	Sub bag PME membuat usulan penambahan nilai anggaran kegiatan pemberdayaan masyarakat Bidang Kesehatan bersumber APBD di tahun 2023
2	Usulan kegiatan/usulan pemaketan kegiatan harus menggunakan format/template yang sudah ditetapkan	Pengendali kegiatan memastikan semua usulan pemaketan menggunakan format yang ditetapkan

Surakarta, 21 Februari 2022

Mengetahui
Direktur Rumah Sakit Jiwa
Daerah Surakarta

dr. TRI KUNCORO, MMR
NIP. 19601005 198610 1 001

Notulis


KARSIDI, SKM
NIP. 19740616 200012 1 005

FOTO RAPAT

