



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA**

Jl. Ki Hajar Dewantara 80 Jebres Kotak Pos 187 Surakarta 57126 Telp. (0271) 641442 Fax. (0271) 648920
E-mail : rsjd_surakarta@yahoo.com Website : <http://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id>

Kepada :
Yth, Bp/Ibu/Sdr : (Terlampir)
di.

SURAKARTA

UNDANGAN

Dengan hormat mengharap kehadiran Bapak / Ibu / Saudara
besok pada :

Hari / Tanggal : Kamis, 5 Agustus 2021
Waktu : 08.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Direktur
Keperluan : Koordinasi Struktural

Atas kehadiran Bapak / Ibu / Saudara kami ucapkan
terimakasih.



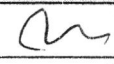
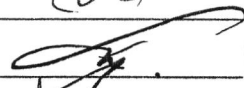


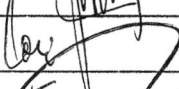

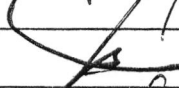

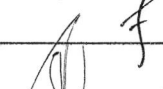

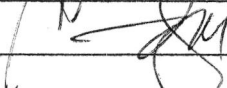


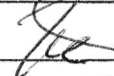




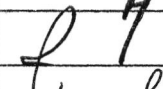
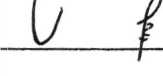
dr. Setyawati Raharjo, Sp.KJ, M.Kes
Pembina Tk. I
Nip.19770907 199511 1 001

Lampiran Undangan disampaikan kepada Yth. :

1. Plt. Direktur
2. Wadir Administrasi
3. Kabag Umum
4. Ka. Sub Bag. Kepegawaian, Tata Usaha & Hukum
5. Ka. Sub Bag. Rumah Tangga & Umum
6. Ka. Bagian Perencanaan, Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan
7. Ka. Sub Bag. Perencanaan, Monitoring & Evaluasi
8. Ka. Sub Bag. Pendidikan, Penelitian & Pengembangan
9. Ka. Bagian Keuangan
10. Ka. Sub Bag. Akuntansi
11. Ka. Sub Bag. Perbendaharaan & Verifikasi
12. Ka. Bidang Pelayanan Medis
13. Ka. Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan
14. Ka. Seksi Pelayanan Rawat Jalan, Rehabilitasi, dan Keswamas
15. Ka. Bidang Keperawatan
16. Ka. Seksi Keperawatan Rawat Inap dan Rujukan
17. Ka. Seksi Keperawatan Rawat Jalan, Rehabilitasi, dan Keswamas
18. Ka. Bidang Penunjang Medis
19. Ka. Seksi Penunjang Diagnostik
20. Ka. Seksi Penunjang Non Diagnostik

DAFTAR HADIR
RS Jiwa Daerah Surakarta
PROVINSI JAWA TENGAH

HARI / TANGGAL : Kamis, 5 Agustus 2021
 TEMPAT : R. Direktur
 ACARA : Koordinasi Struktural

NO	NAMA	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1.	Syuhdi	RTA Dm	
2.	Suyanto	Kelag Keuangan	
3.	Joko Mulyono	Bag. Umum	
4.	Woro Kamaruna	Bag. Perencanaan	
5.	Lilis Dwi P.	Kid Peningjay	
6.	Elimina Belchi S.V	Kepcg. TI & Hlm	
7.	Karsidi	Subbag PRAF	
8.	Puji Hartati	Subbag Dilitbang	
9.	Nora Purwati	Subbag RT	
10.	Darmanan Jurni	Subbag per bend	
11.	Budi Prasetyo	Kabid Pengg MD	
12.	Suyono	Kabid Jang Dag	
13.	Julianto	Karier Rangkap system	
14.	Warno	Ko-si Kep R, Rehab Keswa	
15.	Suminarlo	File xan RW, Rehab keswa	
16.	Aris	File xan RI & RST	
17.	Gini R	Wadir Adm	
18.	Sufardi	Kabid pwtm	
19.	Maria Rini	Kabid, Yca	
20.	Ingrit Ayu	sekdir	
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH RUMAH SAKIT Jiwa DAERAH SURAKARTA

Jl. Ki Hajar Dewantoro 80 Jebres Surakarta Telp. (0271) 641442 Fax. (0271)648920
E-mail : rsjsurakarta@jatengprov.go.id Web : <http://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id>

NOTULEN RAPAT RSJD SURAKARTA

Hari/ Tanggal	:	Kamis, 05 Agustus 2021
Waktu	:	08.00-selesai
Tempat	:	Ruang Direktur
Materi	:	Rapat Struktural
Jumlah hadir	:	20 Orang
Pemimpin Rapat	:	Direktur RS Jiwa Daerah Surakarta

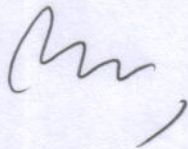
RINGKASAN RAPAT

1. Pembukaan dan arahan oleh Plt.Direktur RS Jiwa Daerah Surakarta.
 - Mengingatkan untuk menggunakan waktu sebaik-baiknya sehingga pekerjaan bisa dikerjakan sesuai dengan target yang telah ditetapkan
 - Bagi pejabat yang baru dilantik dan baru bergabung diharapkan untuk segera menyesuaikan diri dan bisa segera berproses
 - Perlunya meningkatkan koordinasi & komunikasi dengan semua tingkatan, semakin kompak : koordinasi / konsolidasi
 - Struktural dalam menggunakan Group WA diminta untuk lebih bijak jika ada keributan/permasalahan tidak perlu keluar, sebagai contoh terkait dengan hiruk pikuk kebutuhan gas medis
 - Mempersiapkan pembuatan video2 WBBM
 - Bagi pejabat yang baru perlu tahu aturan-aturan terkait fasilitas yang melekat dan aturan konsumsi dll, Jika perlu ditampilkan lagi terkait aturan yang berlaku,
2. Wakil Direktur Administrasi menyampaikan hal-hal sebagai berikut :
 - Tidak terasa sudah 1 bulan pelantikan pejabat struktural yakni 5 Juli 2021.
 - Pada rapat kali ini perlu ada refresh bagi pejabat lama dan sosialisasi bari pejabat struktural yang baru.
 - Disampaikan agenda rapat hari ini adalah : Paparan SPIP, paparan tentang Penjanjian Kinerja, paparan draft Penilaian Kinerja Pegawai dan Rapat pengendalian .
3. Bu Woro :
 - Menyampaikan Paparan/penjelasan /refresh/sosialisasi SPIP tentang Pengertian, Tugas & wewenang.
 - Menyampaikan paparan tentang Penjanjian Kinerja.
 - Laporan pengendalian sampai dengan bulan juli realisasi anggaran yang terserap sebesar Rp. 55.430.944.740 dengan rincian :
 - a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan sebesar Rp. 35.712.706.618
 - b. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Masyarakat sebesar Rp. 19.647.995.072
 - c. Program pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan sebesar Rp. 70.243.059

- Bagi pejabat baru akan menerima SK.
 - Bu Lilis, Pak Sri, P Sumi termasuk orang lama.
 - Ketua Satgas SPIP : Wadir Administrasi.
 - Ketua I
 - Sekretaris : Woro Kamarina, SKM, M.Sc
 - Sekretariat : Elsa Fransiska dkk
 - Setiap Triwulan akan dilakukan evaluasi dan dilaporkan kepada Inspektorat Provinsi Jawa Tengah.
 - Ada beberapa form terkait dengan manajemen risiko untuk diisi dan disosialisasikan.
 - Manajemen risiko baru dilakukan di RS
 - Level pengendalian
4. Pembacaan Susunan Pengurus SPIP oleh Bu Gini Ratmanti, dengan adanya banyak perubahan diharapkan bisa menjadi lebih baik.

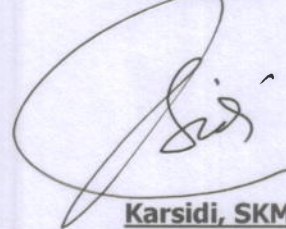
Surakarta, 05 Agustus 2021

Mengetahui
Plt. Direktur Rumah Sakit Jiwa
Daerah Surakarta



dr. Setyowati Raharjo, Sp.KJ,M.Kes
NIP. 19740625 200312 2 002

Notulis



Karsidi, SKM
NIP. 19740616 200012 1 005

DOKUMENTASI FOTO RAPAT





PERJANJIAN KINERJA

5 Agustus 2021

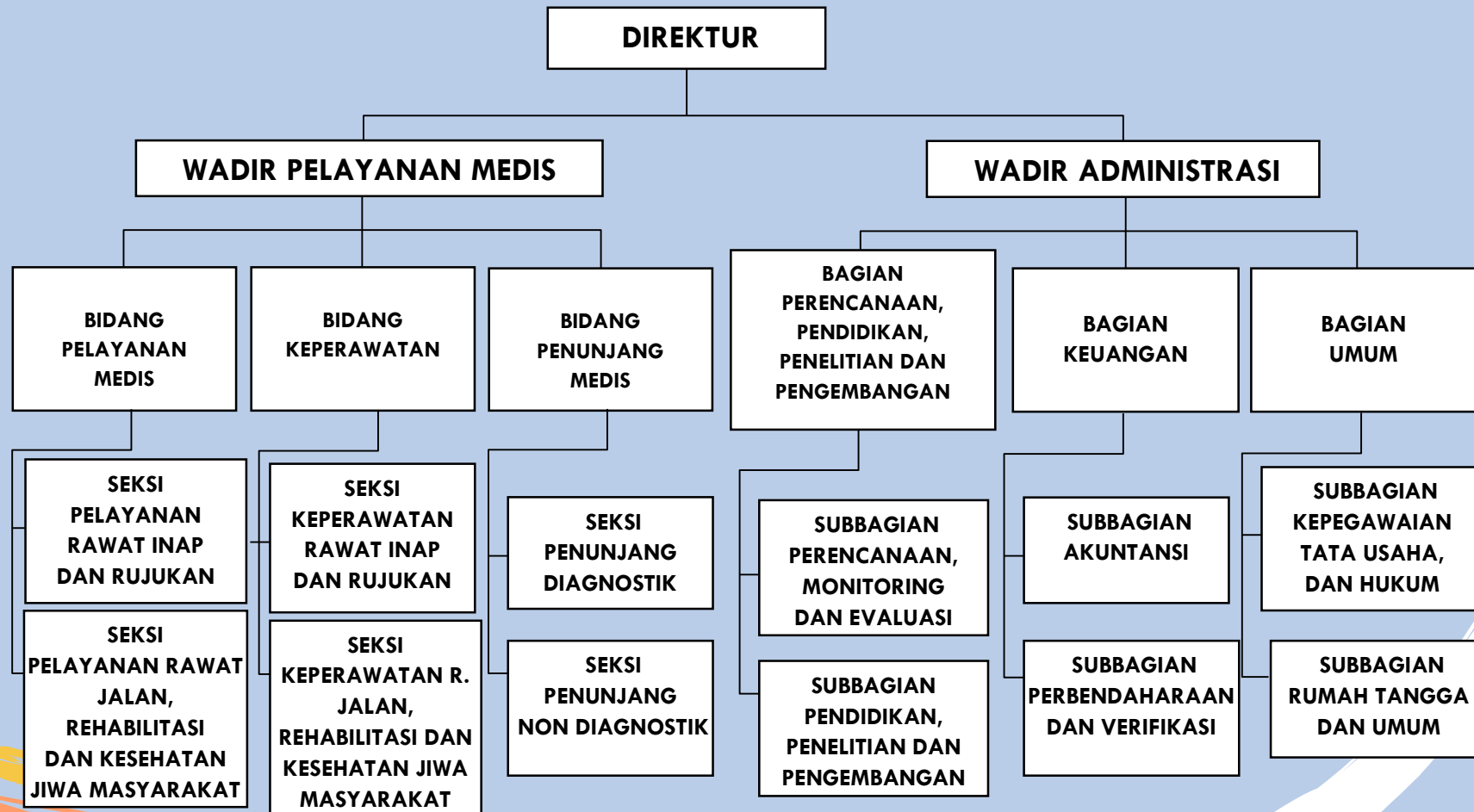
DEFINISI PERJANJIAN KINERJA

- Pernyataan Komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu Tahun
- Penetapan Kinerja merupakan lkhitsar rencana kinerja tahunan yang telah disesuaikan dengan ketersediaan anggaran, yaitu setelah proses anggaran selesai.
- Aktualisasi kinerja sebagai realisasi penetapan kinerja yang dimuat dalam laporan akuntabilitas kinerja instalasi pemerintah.

Dasar Hukum

- Perpres 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- Permenpan RB No 53 Tahun 2014 tentang Juknis Perjanjian Kinerja & Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

STRUKTUR ORGANISASI RSJD SURAKARTA





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA

Jl. Ki Hajar Dewantara 80 Jember Surakarta Telp. (0271) 641442 Fax. (0271) 648920
E-mail : rsjsurakarta@jatengprov.go.id Web : <http://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : dr. SETYOWATI RAHARJO, Sp.KJ, M.Kes
Jabatan : Pti, Direktur RSJD Surakarta

selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : H. GANJAR PRANOWO, SH, M.IP.
Jabatan : Gubernur Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2021

Pihak Kedua

GUBERNUR JAWA TENGAH,

H. GANJAR PRANOWO, SH, M.IP.

Pihak Pertama

Pti, DIREKTUR RSJD SURAKARTA
PROVINSI JAWA TENGAH

dr. SETYOWATI RAHARJO, Sp.KJ, M.Kes

Pembina Tk.I

NIP. 19740625 200312 2 002

PERJANJIAN KINERJA 2021
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
Tujuan 1			
1	Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat	Angka Harapan Hidup (AHH)	74,09 %
Sasaran 1			
1.1	Menurunnya Angka Kesakitan dan Kematian	Persentase capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	98,12 %
Tujuan 2			
2	Meningkatkan Tata Kelola Organisasi Perangkat Daerah	Zone Integritas (WBK/WBBM)	80 %
Sasaran 2			
2.1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Masyarakat (SKM)	81,46 %
2.2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta	75

Program

Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan upaya kesehatan Masyarakat

Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan

Program Penunjang Urusan Pemerintah

Anggaran

Rp. 64.075.000.000,-

Rp. 200.000.000,-

Rp. 72.935.143.000,-

Keterangan

50,08 % APBD ;
49,94 % BLUD

APBD


APBD



Semarang,

2021

Pt. DIREKTUR RSJD SURAKARTA
PROVINSI JAWA TENGAH


dr. SETYOWATI RAHARJO Sp.KJ. M.Kes
Pembina Tk. I
NIP. 19740625 200312 2 002

REKAPITULASI ANGGARAN PENGENDALI

NO.	BIDANG / BAGIAN	ANGGARAN (TARGET)
1	DIREKTUR	137.210.143.000
2	WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI	116.942.643.000
3	KEPALA BIDANG UMUM	21.012.500.000
4	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN,TU & UMUM	342.500.000
5	KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA	20.670.000.000
6	KEPALA BIDANG KEUANGAN	95.455.143.000
7	KEPALA SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN & VERIFIKASI	94.905.143.000
8	KEPALA SUB BAGIAN AKUNTANSI	550.000.000
9	KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN DIKLITBANG	475.000.000
10	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, MONITORING & EVALUASI	380.000.000
11	KEPALA SUB BAGIAN DIKLITBANG	95.000.000
12	WAKIL DIREKTUR PELAYANAN	20.267.500.000
13	KEPALA BIDANG PENUNJANG MEDIS	11.912.500.000
14	KEPALA SEKSI PENUNJANG NON DIAGNOSTIK	4.010.000.000
15	KEPALA SEKSI PENUNJANG DIAGNOSTIK	7.902.500.000
16	KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS	4.380.000.000
17	KEPALA SEKSI PELAYANAN RAWAT INAP DAN RUJUKAN	475.000.000
18	KEPALA SEKSI PELAYANAN RAWAT JALAN ,REHABILITASI DAN KESWAMAS	230.000.000
19	KEPALA BIDANG PERAWATAN	3.975.000.000
20	KEPALA SEKSI KEPERAWATAN RAWAT INAP DAN RUJUKAN	475.000.000
21	KEPALA SEKSI KEPERAWATAN RAWAT JALAN ,REHABILITASI DAN KESWAMAS	3.500.000.000

Kepala Bagian Umum

Kasubag Kepegawaian, Tata Usaha, & Hukum

APBD

BLUD

Rp 342.500.000

- Belanja ATK
- Belanja Pakaian Dinas & Atribut
- Belanja Pengembangan, Peningkatan Organisasi dan Kepegawaian

Kasubag RT & Umum

APBD

Rp 15.000.000.000

- Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan (DBHCHT)
- Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan (DBHCHT)

BLUD

Rp. 5.670.000.000

- Belanja Solar
- Belanja Bahan Bakar
- Belanja dokumentasi/dekorasi
- Belanja peralatan listrik
- Belanja perlengkapan kantor
- Belanja perlengkapan instalasi air
- Belanja promosi dan publikasi
- Belanja Outsourcing
- Belanja pengisian tabung pemadam kebakaran
- Belanja jasa kebersihan
- Belanja penggandaan/fotokopi
- Belanja pemeliharaan jalan, irigasi dan jaringan
- Pemeliharaan alat transportasi
- Pemeliharaan alat kantor dan RT
- Belanja premi asuransi
- Belanja sewa
- Pemeliharaan perlengkapan kantor
- Belanja Pemeliharaan Fisik/Aset lainnya
- Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan
- Pengadaan Alat Rumah Tangga/meubelair
- Pengadaan alat kantor
- Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor
- Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Kepala Bagian Perencanaan, Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan

**Kasubag Perencanaan,
Monitoring, dan Evaluasi**

BLUD

Rp. 380.000.000

- Manajemen Training
- ~~Pengadaan~~ Librariaan Komputer/Teknologi Informasi
- Pengadaan Komputer

**Kasubag Pendidikan,
Penelitian, dan
Pengembangan**

BLUD

Rp. 95.000.000

- Belanja Kepustakaan
- Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis
- Studi banding

Kepala Bagian Keuangan

Kasubag Akuntansi

BLUD

Rp. 550.000.000

- Belanja jasa konsultasi
- Belanja perjalanan dinas

Kasubag Perbendaharaan & Verifikasi

APBD

Rp. 73.760.143.000

- Belanja Pegawai ASN
- Jasa Lainnya (Honorarium harlep dan Premi BPJS)

BLUD

Rp. 21.145.000.000

- Belanja Pegawai
- Belanja benda pos dan pengiriman
- Belanja makan minum no pasien
- Belanja jasa pelayanan
- Belanja langganan
- Belanja piket/lembur
- Belanja transaksi keuangan
- Belanja keanggotaan
- Belanja Pemakaman/Pemulangan/Pengiriman Pasien, Orang Terlantar, Penyandang Masalah Sosial
- Belanja sosial/bencana alam dll

Kepala Bidang Pelayanan Medis

Kasie Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan

APBD

Rp. 4.000.000.000

- Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit (DAK)

BLUD

Rp. 150.000.000

- Belanja cetak/cetak Rekam Medis

Kasie Pelayanan Rawat Jalan, Rehabilitasi, dan Keswamas

APBD

Rp. 130.000.000

- Terapi Rekreasi Pasien
- Terapi Kerja
- Home Visit dan Home Care Pasien
- Penanganan Pasien Pasung
- Kegiatan Kesehatan Jiwa Masyarakat

BLUD

Rp. 30.000.000

- Terapi Kerja
- GKM/Inovasi
- Belanja Pelayanan ibu anak/gender

Kepala Bidang Keperawatan

Kasie Keperawatan Rawat Inap dan Rujukan

APBD

Rp. 70.000.000

• Dropping Pasien Ijwa

BLUD

Rp. 475.000.000

- Belanja alat dan bahan pembersih
- Belanja makan dan minum petugas dinas khusus
- Pengadaan Alat Kesehatan

Kasie Keperawatan Rawat Jalan, Rehabilitasi, dan Keswamas

APBD

Rp. 3.500.000.000

- Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan (DAK)
- Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan (DAK)
- Pembangunan Instalasi Pengelolaan air limbah/IPAL

Kepala Bidang Penunjang Medis

Kasie Penunjang Diagnostik

APBD

Rp. 7.700.000.000

- Alkes Habis Pakai
- Obat-Obatan
- Bahan Laboratorium (Reagent)

BLUD

Rp. 202.500.000

- Belanja Alkes habis pakai
- Belanja Bahan Obat-obatan
- Belanja Bahan Laboratorium
- Belanja Bahan Radiologi
- Belanja Gas Medis
- Belanja Pemeriksaan berkala pegawai

Kasie Penunjang Non Diagnostik

APBD

Rp. 1.050.000.000

- Pengadaan Sarana di Fasilitas Layanan Kesehatan

BLUD (Rp. 2.960.000.000)

LINEN

- Belanja perlengkapan ruang pasien/linen
- Belanja alat dan bahan sanitasi
- Belanja alat dan bahan taman
- Belanja laundry
- Belanja peralatan dapur/pantry
- Belanja bahan makan minum pasien
- Belanja Gas LPG
- Alat Pelindung Diri (APD)
- Belanja perlengkapan plastik /pembungkus
- Belanja perlengkapan/peralatan kes/kedokteran
- Belanja jasa pemeriksaan laboratorium (air,udara, limbah,insect control, dll)
- Belanja jasa pengelolaan sampah medis,non medis dan infeksius
- Belanja Pemeliharaan Taman



CONTOH LAPORAN PK

LAPORAN PENGENDALIAN DAN RENCANA AKSI

KEPALA SEKSI PELAYANAN RAWAT INAP DAN RUJUKAN

NO.	PROGRAM /KEGIATAN	ANGGARAN (TARGET)	REALISASI BULAN INI				KETERANGAN	RENCANA AKSI
			JUNI					
			Realisasi Keuangan		Realisasi Fisik			
Nominal Keuangan	%	Nominal Keuangan	%					
1.02.02.1.01.09	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit (DAK)	4.000.000.000	-	0,00	-	0,00	APBD	
5.1.2.2.7.2	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	50.000.000	-	0,00	-	0,00		
5.1.2.2.7.4	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan	100.000.000	-	0,00	-	0,00		
5.2.3.1.1.4.01.01	Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana	3.850.000.000	-	0,00	-	0,00		
5.2.2.31.01.	Kegiatan Pelayanan dan Pendukung Pelayanan (BLUD)	150.000.000	71.570.500	47,71	71.570.500	47,71	BLUD	
	Biaya Cetakam Rekam Medis	150.000.000	71.570.500	47,71	71.570.500	47,71		
	Total	4.150.000.000	71.570.500	47,71	71.570.500	47,71		



CONTOH LAPORAN KINERJA PEJABAT

LAPORAN KINERJA PEJABAT PENGAWAS
TAHUN 2020



OLEH
PUJI HARTATI, SKM, M. Kes
NIP. 19710318 199703 2 004
KEPALA SEKSI PELAYANAN RAWAT INAP DAN RUJUKAN

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RS. JIWA DAERAH SURAKARTA

FORMAT LAPORAN KINERJA PEJABAT PENGAWAS

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	1
KATA PENGANTAR	2
BAB I PENDAHULUAN	3
A. Tugas Jabatan	3
B. Struktur Jabatan	3
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN	4
A. Perjanjian Kinerja	4
B. Capaian Kinerja	4
C. Kinerja Keuangan dan Rencana Aksi	8
BAB III PENUTUP	12

LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan

KATA PENGANTAR

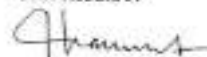
Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja (LKJ) Kepala Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020 dapat diselesaikan dengan lancar.

Laporan Kinerja (LKJ) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcome*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas dalam pengelolaan pelayanan rawat inap dan rujukan sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja.

Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektifitas dan efisiensi kinerja Kepala Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Tahun 2020 melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan 2020, Perjanjian Kinerja Tahun 2020 dan Rencana Strategis 2019-2024 serta Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2020 yang telah ditetapkan.

Surakarta, 30 Januari 2020
KASI PELAYANAN RAWAT INAP
DAN RUJUKAN



PUJI HARTATI, SKM, M.Kes
Pembina/IVA
NIP. 19710318 199703 2 004

BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Jabatan

Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan Rumah Sakit Jawa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Dan Rumah Sakit Jawa Daerah Provinsi Jawa Tengah dengan tugas melakukan penyediaan bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis di bidang pelayanan rawat inap dan rujukan, meliputi: pelaksanaan pelayanan medis rawat inap dan rujukan, pelaksanaan sistem/prosedur pelayanan rawat inap dan rujukan sesuai standar.

B. Struktur Jabatan

Gambar 1.1 Struktur Organisasi
Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan
Rumah Sakit Jawa Daerah Surakarta



Sumber: Bids Provinsi Jawa Tengah No. 8 tahun 2008



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Kepala Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jawa Tengah tanggal 02 Januari 2020 meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

Kegiatan Pelayanan dan pendukung pelayanan (BLUD);

1. Biaya cetak rekam medis
2. Biaya lain-lain (biaya rujukan BPJS, FKMS, Jamkesda, biaya Pemulasaraan jenazah, Biaya pelayanan ibu anak/gender)
3. Biaya Jasa Konsultan

Secara lengkap Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan sebagaimana terlampir.

B. Capaian Kinerja

Kegiatan pada Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan yang terlaksana pada bulan Januari sampai dengan Desember 2020 dilaporkan sebagai capaian kinerja, yang selanjutnya akan dievaluasi dengan cara membandingkan antara hasil kegiatan yang telah dicapai dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun 2020. Penilaian tingkat capaian kinerja akan dinilai atau diukur sesuai dengan kategori sebagai mana tabel 2.1 berikut :



Tabel 2.1
Rentang Pengukuran Capaian Kinerja

SKOR	RENTANG CAPAIAN	KATEGORI CAPAIAN
4	Lebih dari 100 %	Sangat baik
3	76 % sampai 100 %	Baik
2	56 % sampai 75 %	Cukup
1	Kurang dari 55 %	Kurang

Data capaian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta tahun 2019 dapat dilihat pada tabel 2.2. dibawah ini.

Tabel 2.2
Pengukuran Kinerja Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				% Capaian
				Tw1	Tw2	Tw3	Tw4	
1	Kegiatan Pelayanan dan pendukung pelayanan (BLUD);	Capaian <i>Cost recovery rate</i> (CRR)	100%	25%	50%	75%	100%	100%
	<i>Rata-rata capaian</i>	100%						

Dari data tersebut terlihat bahwa persentase capaian kinerja Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan masing-masing kegiatan tidak mencapai target 100%. Rata-rata capaian kegiatan adalah 100% dan termasuk dalam kategori "baik". Analisa dari capaian masing-masing kegiatan dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) Kegiatan pelayanan pendukung dan pendukung pelayanan :
 - a. Biaya cetak rekam medis
Capaian kegiatan pelayanan pendukung dan pendukung pelayanan berupa biaya cetak rekam medis 100%. Termasuk dalam kategori "baik". Waktu pelaksanaan kegiatan juga relatif stabil, artinya sesuai dengan waktu yang direncanakan .
 - b. Biaya rujukan & pelayanan pasien BPJS/PKMS,Jamkesda,di.
Capaian kegiatan pelayanan pendukung dan pendukung pelayanan berupa biaya rujukan & pelayanan pasien BPJS,Pkms,Jamkesda,di adalah 100 %. Termasuk dalam kategori "baik". Capaian ini adalah penghitungan berdasarkan penyerapan anggaran yang digunakan .
 - c. Biaya pemulasaraan jenazah
Capaian kegiatan pelayanan pendukung dan pendukung pelayanan berupa biaya pemulasaraan jenazah adalah 100%, karena dalam periode tahun 2020 ada pasien meninggal yang membutuhkan pelayanan pemulasaraan jenazah di RSUD Sunakarta.
 - d. Biaya jasa konsultan
Capaian kegiatan pelayanan pendukung dan pendukung pelayanan berupa biaya konsultan adalah 100%, termasuk dalam kategori "baik". Sub kegiatan yang tidak dapat direalisasi adalah visitasi RS pendidikan yang direncanakan pada bulan Desember belum terlaksana. Karena masih menunggu jadwal dari Kementerian Kesehatan.

C. Kinerja Keuangan dan Rencana Aksi

1) Kinerja Keuangan

Berkaitan dengan akuntabilitas keuangan Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan, realisasi anggaran yang telah ditetapkan dalam

DPA Perubahan untuk membiayai kegiatan sebagaimana tertera pada tabel 2.4.

Berdasarkan perhitungan total akumulasi pencapaian kinerja dan anggaran (*cost per outcomes*) di atas maka dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja maupun capaian serapan anggaran Kepala Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan sebesar 69,01%. Tidak maksimalnya pencapaian anggaran dikarenakan adanya refoosing akibat dari pandemi Covid-19. Adapun **sisa anggaran** dari masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut :

- 1.1. Kegiatan pelayanan pendukung dan pendukung pelayanan berupa biaya cetak rekam medis sisa anggaran sebesar Rp. 42.890.000; artinya pada kegiatan ini dapat dilakukan efisiensi sebesar 36,59 %.
- 1.2. Kegiatan pelayanan pendukung dan pendukung pelayanan berupa biaya rujukan & pelayanan pasien BPJS, PKMS, Jamkesda, dll terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 9.010.370; artinya pada kegiatan ini dapat dilakukan efisiensi sebesar 45,05%. Sedangkan seluruh kegiatan rujukan pasien dapat dilaksanakan.
- 1.3. Kegiatan pelayanan pendukung dan pendukung pelayanan berupa biaya pemulasaran jenazah terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 7.517.500; atau 75%, karena pada tahun 2020 ada kegiatan pemulasaran jenazah untuk pasien Covid-19.
- 1.4. Kegiatan pelayanan pendukung dan pendukung pelayanan berupa biaya konsultan terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 11.122.197; adalah 13,09%.

Dari seluruh anggaran yang dialokasikan, terdapat sisa sebesar Rp. 69.730.075;

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran program dan kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja fisik dan keuangan sebesar 69,01%, sehingga dapat dikategorikan "**Baik**" dan penyerapan anggaran terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 69.730.075,-.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam pelaksanaan kegiatan pada Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan evaluasi kegiatan agar selaras dan relevan dengan program dan sasaran jangka menengah perangkat daerah yang akan capai.
2. Penetapan Indikator Kinerja Individu yang mengacu pada Indikator kinerja organisasi.

Surakarta, 30 Januari 2021

MENGETAHUI
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS



Dr. MARIA RINI INDRIARTI, Sp.KI, M.Kes
Pembina / I/ta
NIP. 19670511 201001 2 002

KEPALA SEKSI PELAYANAN
RAWAT INAP DAN RUJUKAN



PUJI HARTATI, SKM, M. Kes
Pembina / I/ta
NIP. 19710318 199703 2 004

Tabel 2.4
Pencapaian Kinerja dan Anggaran (*cost per outcome*)

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
1	Kegiatan Pelayanan dan pendukung pelayanan (BLUD);	Capaian <i>Cost recovery rate</i> (CRR)	100%	100%	100%	225.000.000	155.269.925	69,01%
	Total					225.000.000	155.269.925	69,01%

MATURNUWUN



CREDITS: This presentation template was created by [Slidesgo](#), including icons by [Flaticon](#), infographics & images by [Freepik](#) and illustrations by [Stories](#)