



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RSJD Dr. ARIF ZAINUDIN

Jalan Ki Hajar Dewantoro 80 Jebres Kotak Pos 187 Surakarta 57126

Telepon (0271) 641442 Faksimile (0271) 648920

E-mail : rsjsurakarta@jatengprov.go.id Website : <http://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id>

NOTA DINAS

Kepada Yth. : Peserta Undangan (Terlampir)
Lewat Yth. : -
Dari : Direktur RSJD Dr. Arif Zainudin
Tembusan : -
Tanggal : 22 Juli 2024
Nomor : 005/12816
Hal : Rapat Persiapan Pengisian Dokumen SAQ PPID 2024

Dengan hormat mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i
sebagaimana terlampir, dalam rapat yang akan diselenggarakan pada :

Hari,tanggal : Kamis, 25 Juli 2024

Waktu : Pukul 10.00 WIB s.d. selesai

Tempat : Ruang Marakata

Acara : Rapat Persiapan Pengisian Dokumen SAQ PPID

Pimpinan Rapat : Direktur

Demikian atas perkenan kehadirannya disampaikan terima kasih.

DIREKTUR RSJD Dr. ARIF ZAINUDIN
PROVINSI JAWA TENGAH



dr. TRI KUNCORO, MMR

Pembina Utama Muda

NIP. 19650526 199703 1 006

Lampiran Surat

Tanggal : 22 Juli 2024

Nomor : 005/12816

Lampiran undangan disampaikan kepada Yth :

NO.	NAMA	JABATAN
1.	dr. Tri Kuncoro, MMR	Direktur
2.	Khusnul Anwar, SKM, MM	Wadir Umum dan Keuangan
3.	dr. Wahyu Nur Ambarwati, Sp.KJ.	Wadir Pelayanan
4.	Puji Hartati, SKM, M.Kes	Kepala Bagian Umum
5.	dr. Elisabeth Ria Widyasrini, M.Kes	Kepala Sub Bagian TU, Hukum, dan Humas
Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi		
6.	Lilis Dwi Pujiastuti, S.Kep, Ns.	Kepala Bidang Penunjang
7.	Nuning Purwanti, S.Kep, M.M	Kepala Bidang Keperawatan
8.	Elimina Bekti Suci Utami, S.ST, MM	Kepala Sub Bagian Organisasi Kepegawaian
9.	Sarah Umi Nur Azizah, S.I.Kom	Staf Sub Bagian Tata Usaha, Hukum, dan Humas
10.	Imas Rizky Novitasari, A.Md. RMIK	Staf Instalasi Rekam Medik
11.	Shinta Armyta Sari, A.Md	Staf Sub Bagian Tata Usaha, Hukum, dan Humas
12.	Emir Miftachul Huda, A.Md	Staf Unit Layanan Pengadaan
Bidang Pengelola Data & Klasifikasi Informasi		
13.	Woro Kamarina, SKM, MSc.	Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan
14.	Darmawan Jufri, A.MG, S.Kom, MM	Kepala Sub Bagian Perbendaharaan
15.	Yulius Radian Galih, ST	Staf Sub Bagian MDSI
16.	Arif Budi Waluyo, A.Md	Staf Sub Bagian MDSI
17.	Clara Agustina T, S.E, MM	Staf Sub Bagian Akuntansi
18.	Fajar Suryaningsih, S.Psi	Staf Sub Bagian Organisasi Kepegawaian
19.	Revanda Enggar Pratiwi, A.Md.Ak	Staf Sub Bagian Rumah Tangga
20.	Ania Widya Pratiwi, A.Md	Staf Sub Bagian Program
Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi		
21.	Sriyanto, S.Sos, MM	Kepala Bagian Keuangan
22.	Sumianto, S.Kep, Ns.	Kepala Sub Bagian Akuntansi
23.	Juli Muhammad Kartiko, S.Kep, Ns	Kepala Sub Bagian Pendidikan & Pengembangan
24.	Dedy Ariwidiyanto, S.Kep, Ns	Kepala Ruang Elektro Terapi & Elektro Diagnostik
25.	Irma Permata Asri, S.H	Staf Sub Bagian Tata Usaha, Hukum, dan Humas
26.	Alfi Mahrum, A.Md.I.Kom	Staf Sub Bagian Tata Usaha, Hukum, dan Humas
27.	Taufiq Amirudin, S.Si	Staf Sub Bagian Program



RSJD Dr. ARIF ZAINUDIN

Jalan Ki Hajar Dewantoro 80 Jebres Kotak Pos 187 Surakarta 57126

Telepon (0271) 641442 Faksimile (0271) 648920

E-mail : rsisurakarta@jatengprov.go.id Website : rsid-surakarta.jatengprov.go.id

DAFTAR HADIR

Hari, tanggal : Kamis, 25 Juli 2024
Waktu : 10.00 WIB – selesai
Tempat : Ruang Marakata
Acara : Rapat Persiapan Pengisian Dokumen SAQ PPID 2024

No	Nama	Jabatan/ Unit Kerja	Tanda Tangan
1.	Khusnul Nuwa		1.
2.	STR Yanto	KABDE KEVANGAN	2.
3.	Noro Kamaruna	Kabag Pence	3.
4.	Lili Drip.	Kabidjag.	4.
5.	Elimina Belih	Kasubag Orkes	5.
6.			6.
7.	Arip Budi Waluyo	MDSI	7.
8.			8.
9.	Danumana Jurni	subag pnbud	9.
10.	EMUR.	URP	10.
11.	Fajar suryaningsih	staf orpeg	11.
12.	Shinta	Staf TU	12.
13.	Irena Permata	TUHH	13.
14.	Alfi Mahrum	TUHH	14.
15.	Yulha R. Gahh f	MDSI	15.
16.	Dedy A	FR	16.
17.	Dhian	Dikbang	17.
18.	Revanda E. P	BK	18.
19.			19.
20.			20.
21.			21.
22.			22.
23.			23.
24.			24.
25.			25.
26.			26.
27.			27.



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RSJD Dr. ARIF ZAINUDIN

Jalan Ki Hajar Dewantoro 80 Jebres Kotak Pos 187 Surakarta 57126

Telepon (0271) 641442 Faksimile (0271) 648920

E-mail : rsjsurakarta@jatengprov.go.id Website : <http://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id>

NOTULEN

- Rapat : Persiapan Pengisian Dokumen SAQ PPID 2024
- Hari, tanggal : Kamis, 25 Juli 2024
- Pukul : 10.00 WIB - 12.00 WIB
- Pimpinan Rapat : Kepala Bagian Umum
- Notulis Rapat : Alfi Mahrum, A.Md.I.Kom
- Peserta Rapat : 1. Ketua dan anggota Bidang Pelayanan & Dokumentasi Informasi Tim Pelaksana Teknis PPID RSJD Dr. Arif Zainudin;
2. Ketua dan anggota Bidang Pengelola Data & Klasifikasi Informasi Tim Pelaksana Teknis PPID RSJD Dr. Arif Zainudin;
3. Ketua dan anggota Bidang Penyelesaian Sengketa & Informasi Tim Pelaksana Teknis PPID RSJD Dr. Arif Zainudin.
- Kegiatan : 1. Pembacaan SK anggota tim teknis PPID Pelaksana RSJD Dr. Arif Zainudin berikut tugas-tugasnya;
2. Review SAQ tahun 2023 sebagai referensi penyiapan dokumen SAQ 2024;
3. Pembagian dokumen SAQ.
1. Kata pembukaan : Kabag Umum selaku ketua PPID Pelaksana membacakan bidang-bidang tim PPID beserta ketua dan anggotanya. Dilanjutkan dengan menyampaikan tahapan penilaian yang telah dilalui adalah penilaian website dan medsos.
- a. Untuk penilaian dari tahun ke tahun isinya hampir sama, namun ada tema yang berganti-ganti. Untuk mengantisipasi waktu pengisian yang singkat maka dilakukan pengecekan dan pembaruan informasi PPID berpedoman pada SAQ 2023;
- b. Pembagian tugas untuk pengisian SAQ :
- 1) Membuat video layanan informasi publik terbaru (PJ : dr. Lisa)
 - 2) Tindak lanjut permohonan informasi publik (PJ : Alfi)
 - 3) Jadwal pelayanan informasi publik (PJ : Alfi)
 - 4) Aksesibilitas penyandang disabilitas (PJ : Pak Nanang)
 - 5) Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan badan publik (PJ : Irma)
 - 6) Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personal, dan keuangan (PJ : Fajar)
 - 7) Data statistik (PJ : Galih)
 - 8) Surat perjanjian kerjasama dan dokumen pendukungnya (PJ : Irma)
 - 9) Surat menyurat dari aplikasi Simaura (PJ : Fajar)

- 10)Izin yang diterbitkan RSJD Dr. Arif Zainudin (PJ : Pak Juli dan Dhian)
- 11)Inventaris (PJ : Revanda)
- 12)Agenda kerja pimpinan (PJ : Pak Karsidi)
- 13)Kegiatan pelayanan informasi (PJ : Humas)
- 14)Pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal dan yang dilaporkan masyarakat (PJ : Bu Puji)
- 15)Daftar dan hasil penelitian (PJ : Dhian)
- 16)Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum : Kegiatan temu pelanggan tahun 2024 (PJ : Humas)
- 17)Badan Publik mencantumkan informasi dikecualikan yang habis jangka waktu pengecualian sebagai informasi terbuka (PJ : Bu Puji)
- 18)Tata cara memeriksa akurasi informasi yang akan disampaikan kepada publik (PJ : dr. Lisa & Sarah)
- 19)Sistem pengaduan dan tindak lanjut (PJ : Humas)
- 20)Transparansi bantuan keuangan/sosial (PJ : Pak Suyono dan Taufiq)
- 21)Saluran informasi interaktif di media sosial (PJ : Galih)
- 22)Inovasi layanan informasi publik (PJ : Bu Becti)
- 23)Open data / satu data (PJ : Bu Tyas, Pak Dedy, dan Fajar)
- 24)Revisi SK Tim PPID (PJ : Bu Puji)
- 25)SOP pelayanan informasi publik dan maklumat pelayanan informasi publik (PJ : dr. Lisa)
- 26)Bukti kegiatan yang dijalankan berdasarkan SOP pelayanan informasi publik (PJ : Humas)
- 27)Anggaran kegiatan PPID (PJ : Anggit)
- 28) Aspek barang dan jasa, tahap perencanaan, pemilihan, dan pelaksanaan (PJ : Emir, Fajar, Arif Budi)

PIMPINAN RAPAT
KABAG. UMUM



PUJI HARTATI, SKM, M.Kes
Pembina (IV/a)
NIP. 19740318 199703 2 004

Dokumentasi rapat :



