



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT JiWA DAERAH Dr. ARIF ZAINUDIN

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT JiWA DAERAH Dr. ARIF ZAINUDIN
PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR : 400.10/ 875 /2024

TENTANG
PEMBENTUKAN KEANGGOTAAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA
PADA RUMAH SAKIT JiWA DAERAH Dr. ARIF ZAINUDIN
PROVINSI JAWA TENGAH

DIREKTUR RUMAH SAKIT JiWA DAERAH Dr. ARIF ZAINUDIN
PROVINSI JAWA TENGAH,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan pelayanan informasi publik sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik telah ditetapkan Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin Nomor : 188/1308/2023 tanggal 4 September 2023 tentang Pembentukan Keanggotaan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah;
- b. bahwa dalam rangka optimalisasi pelayanan informasi dan dokumentasi, maka Keputusan Direktur sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu ditinjau kembali dan dicabut;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, dipandang perlu menetapkan kembali Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin tentang Pembentukan Keanggotaan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 01 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

‘5. Keputusan Presiden (2)

5. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2001 tentang Pedoman Kelembagaan dan Pengelolaan Rumah Sakit Daerah;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 01 Tahun 2002 tentang Pedoman Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika;
8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informasi Nomor : 10/PER/M.KOMINFO/07/2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Komunikasi Dan Informasi;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
10. Peraturan Gubernur Nomor 73 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah Kelas A;
11. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor: 821.1/261/2023 tanggal 14 Juni 2023 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Pembentukan Keanggotaan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Menugaskan PPID Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, untuk :
- Tugas Atasan PPID :
1. Memutuskan dan Mengevaluasikan Kebijakan Pelayanan Informasi Publik dilingkungan Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan/atau memberikan pelayanan informasi kepada publik;
 2. Menyelesaikan masalah yang muncul terkait manajemen pengelolaan dan pelayanan informasi publik melaksanakan advokasi pengaduan dan penyelesaian sengketa informasi publik;
 3. Menyetujui penetapan daftar informasi yang dikecualikan;
 4. Mengkoordinasikan pengajuan keberatan pemohon informasi, penyelesaian sengketa informasi yang dimintakan mediasi ke Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah;

Tugas dan Fungsi (3)

Tugas dan Fungsi Ketua dan Wakil Ketua PPID Pelaksana :

1. Tugas Ketua PPID Pelaksana yaitu mengelola dan melayani permohonan informasi publik serta dokumentasi di satuan kerjanya.
2. Fungsi Ketua PPID Pelaksana yaitu :
 - a. Pengidentifikasian dan pengumpulan data dan/atau informasi publik yang diperoleh di Satuan kerjanya;
 - b. Pengelolaan, penataan dan penyimpanan data dan/atau informasi publik yang diperoleh di Satuan kerjanya;
 - c. Penyelesaian dan pengujian data dan informasi publik yang termasuk dalam kategori dikecualikan dari informasi yang dibuka untuk publik yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang;
 - d. Pengujian aksesibilitas suatu informasi publik;
 - e. Penyelesaian sengketa pelayanan informasi;
 - f. Pelaksanaan koordinasi dengan PPID dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik serta dokumentasi.

Tugas dan Fungsi Sekretaris PPID Pelaksana:

1. Tugas Sekretaris : merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengkondisikan dan mengendalikan pengumpulan, pendokumentasian, dan pelayanan informasi.
2. Fungsi Sekretaris PPID pelaksana :
 - a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program pengelolaan informasi dan dokumentasi penyelenggaraan tugas bidang-bidang, Ketua PPID, Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi, Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi;
 - b. Pelaksanaan koordinasi dan konsolidasi dalam rangka pengumpulan informasi dan dokumentasi;
 - c. Pelaksanaan administrasi pelayanan informasi;
 - d. Pelaksanaan koordinasi dalam rangka penyediaan dan pelayanan informasi publik melalui media cetak dan online;
 - e. Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemberian pelayanan informasi dan dokumentasi;
 - f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi.

Tugas dan Fungsi Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi :

1. Tugas Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi yaitu menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan/atau memberikan pelayanan informasi kepada publik.
2. Fungsi bidang pelayanan dan dokumentasi informasi yaitu :
 - a. Pelaksanaan perencanaan program di bidang pelayanan dan dokumentasi informasi;
 - b. Pelayanan konsultasi bidang pelayanan dan dokumentasi informasi;
 - c. Inventarisasi pengklasifikasian informasi dan dokumentasi;

'd. Penyusunan (4)

- d. Penyusunan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan dalam rangka memenuhi permohonan informasi.

Tugas dan Fungsi Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi :

1. Tugas Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi yaitu mengolah dan memberi pelayanan konsultasi klasifikasi informasi dan dokumentasi.
2. Fungsi bidang pengelola data dan klasifikasi informasi yaitu :
 - a. Pelaksanaan perencanaan program di bidang pengelola data dan klasifikasi informasi;
 - b. Pelaksanaan konsultasi klasifikasi informasi publik;
 - c. Inventarisasi pengklasifikasian informasi dan dokumentasi;
 - d. Penyusunan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan dalam rangka memenuhi permohonan informasi.

Tugas dan Fungsi Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi :

1. Tugas Bidang Penyelesaian sengketa informasi adalah melaksanakan advokasi penyelesaian sengketa informasi publik;
2. Fungsi Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi yaitu :
 - a. Pelaksanaan perencanaan program Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi;
 - b. Pelaksanaan koordinasi dalam rangka penanganan penyelesaian Sengketa informasi;
 - c. Pelaksanaan advokasi penyelesaian sengketa informasi.

KETIGA : Segala Biaya yang ditimbulkan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Direktur ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah.

KEEMPAT : Dengan ditetapkannya Keputusan ini, maka Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin Nomor : 188/1308/2023 tanggal 4 September 2023 tentang Pembentukan Keanggotaan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah **dicabut** dan **dinyatakan** tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surakarta
Pada tanggal : 2 Agustus 2024

DIREKTUR RSJD Dr. ARIF ZAINUDIN
PROVINSI JAWA TENGAH



TRI KUNCORO

Lampiran : Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin tentang Pembentukan Keanggotaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah

Nomor : 400.10/ 875 /2024

Tanggal : 2 Agustus 2024

**SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PELAKSANA RUMAH SAKIT JIWA DAERAH Dr. ARIF ZAINUDIN
PROVINSI JAWA TENGAH**

JABATAN DALAM PPID PELAKSANA	NAMA	JABATAN
Penanggung Jawab (Atasan dari Atasan PPID)	dr. Tri Kuncoro, M.M.R.	Direktur
Atasan PPID	dr. Wahyu Nur Ambarwati, Sp.KJ.	Wadir Pelayanan
	Khusnul Anwar, SKM, MM	Wadir Umum & Keuangan
Ketua	Puji Hartati, SKM, M.Kes	Kepala Bagian Umum
Sekretaris	dr. Elisabeth Ria Widyasrini, M.Kes.	Ka. Sub Bagian TU, Hukum, dan Humas
Bidang Pelayanan & Dokumentasi Informasi		
Koordinator	Lilis Dwi Pujiastuti, S.Kep, Ns	Ka. Bidang Penunjang
Petugas Pelayanan Informasi	Nuning Purwanti, S.Kep, MM	Ka. Bidang Keperawatan
Petugas Pelayanan Informasi	Elimina Bekti Suci Utami, S.ST	Ka. Sub Bagian Organisasi dan Kepegawaian
Petugas Pelayanan Informasi	Nanang Suryo Adhie, SE, MM	Ka. Sub Bagian Rumah Tangga
Petugas Pelayanan Informasi	Sarah Umi Nur Azizah, S.I.Kom	Staff Subag TU, Hukum, dan Humas
Petugas Pelayanan Informasi	Imas Rizky Novitasari, A.Md.RMIK	Staff Instalasi Rekam Medik
Petugas Pelayanan Informasi	Shinta Armyta Sari, A.Md	Staff Record Center
Petugas Pelayanan Informasi	Emir Miftachul Huda, A.Md	Staff ULP
Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi		
Koordinator	Woro Kamarina, SKM, MSc	Ka. Bagian Perencanaan dan Pengembangan
Pelaksana Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi	Darmawan Jufri, A.MG, S.Kom, M.M.	Ka. Sub Bagian Perbendaharaan
Pelaksana Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi	Tyas Anggraini Agung, S.I.Kom	Ka. Sub Bagian Manajemen Data dan Sistem Informasi

Pelaksana Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi	Yulius Radian Galih Hastanto, ST	Staff Sub Bag Manajemen Data dan Sistem Informasi
Pelaksana Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi	Clara Agustina Triwahyuningsih, S.E, M.M.	Staff Sub Bag Akuntansi
Pelaksana Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi	Fajar Suryaningsih, S.Psi	Staff Sub Bag Organisasi dan Kepegawaian
Pelaksana Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi	Arif Budi Waluyo, A.Md	Staff Sub Bag Manajemen Data dan Sistem Informasi
Pelaksana Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi	Revanda Enggar Pratiwi, A.Md.Ak	Staff Sub Bag Rumah Tangga
Pelaksana Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi	Ania Widya Pratiwi, A.Md	Staff Sub Bag Program
Bidang Penyelesaian Sengketa & Informasi		
Koordinator	Sriyanto, S.Sos, MM	Ka. Bagian Keuangan
Pelaksana Bidang Penyelesaian Sengketa dan Informasi	dr. Aliyah Himawati Rizkiyani, Sp.KJ	Ka. Bidang Pelayanan Medis
Pelaksana Bidang Penyelesaian Sengketa dan Informasi	Suminanto, S.Kep, Ns	Ka. Sub Bag. Akuntansi
Pelaksana Bidang Penyelesaian Sengketa dan Informasi	Juli Muhamad Kartiko, S.Kep, Ns	Ka. Sub Bagian Pendidikan dan Pengembangan
Pelaksana Bidang Penyelesaian Sengketa dan Informasi	Dedy Ariwidiyanto, S.Kep, Ns	Ka. Ruang Elektroterapi dan Elektrodiagnostik
Pelaksana Bidang Penyelesaian Sengketa dan Informasi	Irma Permata Asri, SH	Staff Subbag TU, Hukum, dan Humas
Pelaksana Bidang Penyelesaian Sengketa dan Informasi	Alfi Mahrum, A.Md. I.Kom	Staff Subbag TU, Hukum, dan Humas
Pelaksana Bidang Penyelesaian Sengketa dan Informasi	Taufiq Amiruddin, S.Si	Staff Sub Bag Program

DIREKTUR RSJD Dr. ARIF ZAINUDIN
PROVINSI JAWA TENGAH



TRI KUNCORO