



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT Jiwa DAERAH Dr. ARIF ZAINUDIN

Jalan Ki Hajar Dewantoro 80 Jebres Kotak Pos 187 Surakarta 57126

Telepon (0271) 641442 Faksimile (0271) 648920

E-mail : rsjsurakarta@jatengprov.go.id Website : <http://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id>

NOTULEN

- Rapat** : Rapat Koordinasi PPID dan Evaluasi Pelayanan Informasi Publik Tahun 2023
- Hari, tanggal** : Selasa, 30 Januari 2024
- Jam** : Pukul 10.00 - selesai
- Pimpinan** : Puji Hartati, SKM, M.Kes (Kepala Bagian Umum)
- Notulis** : Sarah Umi Nur A., S.I.Kom (Staff Sub Bagian TUHH)
- Peserta** : Sesuai Daftar Hadir Terlampir
- 1. Kata Pembukaan**
Puji Hartati, SKM, M.Kes
- : 1. Rapat dibuka oleh PPID Pelaksana RSJD dr. Arif Zainudin yang menyampaikan selamat dan terima kasih atas kerjasama seluruh anggota tim sehingga RSJD Dr. Arif Zainudin meraih peringkat 3 Badan Publik Informatif kategori Rumah Sakit milik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.
2. PPID Pelaksana RSJD dr. Arif Zainudin mengingatkan bahwa keterbukaan informasi menjadi hal yang harus terus berjalan dan terus diimplementasikan.
3. PPID Pelaksana RSJD dr. Arif Zainudin memberitahukan bahwa Tahapan Monitoring dan Evaluasi rencananya akan dimajukan dan dimulai setelah lebaran. Untuk itu tim admin segera mengisi SAQ. Ibarat akreditasi rumah sakit, SAQ adalah borang-borang dokumen yang harus diimplementasikan dalam pelayanan. Untuk itu pada rapat kali ini akan dibahas:
- 1) pembagian tugas medsos
 - 2) pembagian tugas pengisian SAQ
- 2. Pembahasan**
- : 1. Pembahasan kekurangan PPID Pelaksana RSJD dr. Arif Zainudin dalam penilaian website dan media sosial tahun lalu, yakni:
- 1) Informasi Mengenai Kegiatan dan Kinerja Badan Publik, Menyampaikan informasi tentang program/kegiatan yang sedang dan atau telah dijalankan di tahun 2023, yakni pada poin Penanggung Jawab/Pelaksana Program
 - 2) Informasi Publik diumumkan melalui media sosial
2. PPID Pelaksana RSJD Dr. Arif Zainudin menekankan kepada peserta rapat untuk memperbaiki kekurangan tahun kemarin agar tidak terjadi di tahun ini. Pada poin penanggung jawab program akan ditanyakan lebih lanjut.

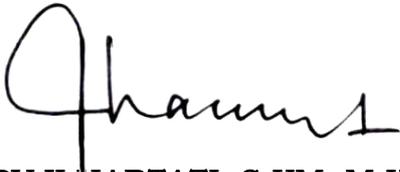
3. Melakukan pengecekan bersama di Informasi Wajib Berkala, dan menyoroti pada bagian profil pimpinan. Dalam hal ini masih akan ditanyakan lebih lanjut kepada komisioner apakah perlu menampilkan data pribadi berupa nomor telepon dan alamat rumah (secara lengkap) dalam profil pimpinan bagi pejabat struktural terkait dengan UU Perlindungan Data Pribadi.
4. Membahas pembagian tugas upload pada website. PPID Pelaksana mengusulkan apakah semua admin PPID (dalam hal ini peserta rapat) diberikan tugas untuk mengupload sesuai penanggung jawab seperti pada SAQ kemarin. Namun dengan berbagai pertimbangan, dinilai riskan membagikan *user* dan *password* website kepada banyak orang mengingat pertanggungjawaban selanjutnya jika penilaian.
5. Disepakati tugas admin PPID adalah mencari data ke unit kerja (pembagian selanjutnya dibahas bersama dengan mengklik data Informasi Wajib Berkala). Data yang diperoleh kemudian diupload pada One Drive yang dipersiapkan Sub Bagian MDSI (PJ: Galih). Untuk teknis pelaksanaan tugas kurang lebih sama seperti teknis pengisian SAQ dalam penilaian tahun 2023. Untuk upload pada website resmi PPID tanggung jawab tetap di Humas.
6. Agar kendala pada update informasi pada media sosial tidak menemui kendala seperti tahun sebelumnya, ditunjuk admin PPID yang bertanggung jawab untuk membantu desain untuk postingan pada instagram, yakni: Emir, Shinta, Imas dan Revanda. Untuk desain selanjutnya tidak sepenuhnya bergantung pada tim kreatif. Dalam hal ini Sub Bagian MDSI menyarankan dan sanggup membuat *template* desain untuk dijadikan pedoman agar desain yang tampil pada media sosial seragam dan sesuai dengan *brand image* RSJD Dr. Arif Zainudin.
7. PPID Pelaksana menawarkan kepada peserta rapat apakah SK Tim perlu direvisi, dan menilai tidak perlu ada revisi SK Tim.
8. Rapat dilanjutkan dengan pembagian tugas, sebagai berikut:
Informasi Berkala
 - 1) Informasi tentang Profil Badan Publik
 - Profil Pimpinan dan Pegawai: Sarah
 - LHKPN dan LHKASN: Fajar
 - 2) Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau Kegiatan yang sedang dijalankan di RSJD dr. Arif Zainudin
 - Nama Program dan Kegiatan: TaufiqPermasalahan data ada pada DPA karena akses ada pada keuangan, sementara perwakilan admin PPID dari keuangan (Desi) sudah resign per 2023.

- DPA: Taufiq (minta ke keuangan karena hak akses ada di keuangan)
 - Penanggungjawab dan Pelaksana Program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi: Taufiq (data berupa Perjanjian Kinerja dan masih dalam proses). Untuk Penanggungjawab pelaksanaan dan pelaporan Program dan kegiatan Tahun Anggaran 2023 RSJD Dr. Arif Zainudin datanya adalah PJ PPTK dan seharusnya sama dengan yang ada di renstra. Sesuai *cascading* / SK PPTK penanggung jawab di pelaksana program. Untuk itu akan ditanyakan terlebih dahulu ke komisioner.
 - RKA 2024: Taufiq
 - Jadwal Program dan Kegiatan/RKO 2024: Taufiq
 - Agenda Penting Pelaksanaan Tugas Badan Publik: dr. Lisa & Bu Puji (tahun-tahun sebelumnya oleh mbak Ania)
 - Informasi Khusus Hak-Hak Masyarakat: Mas Dedy
 - Informasi tentang Penerimaan Calon Pegawai/Pejabat: Fajar
 - Informasi tentang Penerimaan Peserta Didik pada Badan Publik: Shinta
- 3) Ringkasan Informasi Tentang Kinerja RSJD dr. Arif Zainudin: Taufiq
 - 4) Ringkasan Laporan Keuangan: Clara
 - 5) Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik: Alfi
 - 6) Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang Mengikat dan/atau Berdampak Bagi Publik: dr. Lisa & Bu Puji
 - 7) Informasi tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Tata Cara Pengajuan Keberatan serta Proses Penyelesaian Sengketa Informasi: Alfi (diberi infografis yang terbaru)
 - 8) Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran yang dilakukan oleh Pejabat RSJD dr. Arif Zainudin: Revanda (dikonfirmasi ke SPI baru: dr. Fitra & Pak Broto dan SPI lama: Pak Suminanto)
 - 9) Informasi tentang Pengadaan Barang dan Jasa: Emir
 - 10) Informasi tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat di RSJD dr. Arif Zainudin: Mas Dedy
 - 11) Informasi tentang Pencegahan dan Pengendalian Infeksi: Bu Puji (minta ke Bu Yuli Sumarni)
 - 12) Monitoring dan Evaluasi: Sarah

3. Kesimpulan

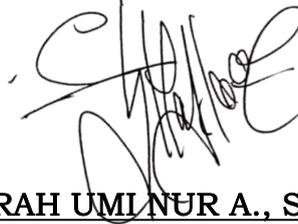
1. PPID Pelaksana RSJD Dr. Arif Zainudin mengapresiasi kerja sama tim teknis Pelaksana RSJD Dr. Arif Zainudin atas capaian peringkat 3 Badan Publik Informatif kategori Rumah Sakit milik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.
2. Menyoroti kekurangan RSJD Dr. Arif Zainudin dalam penilaian website & medsos tahun lalu dan menyiapkan strategi agar kendala yang sama dapat diantisipasi.
3. Pembagian tugas dalam implementasi keterbukaan informasi publik.
4. PPID Pelaksana menyampaikan evaluasi atas PPID corner pada rapat eselon 3. Admin PPID dimohon berjaga sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Menyetujui,
Pemimpin Rapat
Kabag Umum



PUJI HARTATI, S.KM, M.Kes
Pembina (IV/a)
NIP. 19710318 199703 2 004

Notulis Rapat
Staff Subag TU, Hukum & Humas



SARAH UMI NUR A., S.I.Kom
Penata Muda (III/a)
NIP. 19930814 201902 2 007

**DOKUMENTASI
RAPAT KOORDINASI PPID
DAN EVALUASI PELAYANAN INFORMASI PUBLIK TAHUN 2023**

