



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT JiWA DAERAH Dr. ARIF ZAINUDIN

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT JiWA DAERAH Dr. ARIF ZAINUDIN
PROVINSI JAWA TENGAH
SELAKU ATASAN PPID PELAKSANA
PADA BADAN PUBLIK PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR : 500.12.18/ 474 /2024

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA RUMAH SAKIT JiWA DAERAH Dr. ARIF ZAINUDIN
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2024

- Menimbang : a. bahwa Daftar Informasi Publik adalah catatan yang berisi keterangan secara sistematis tentang seluruh Informasi Publik yang berada di bawah penguasaan Badan Publik tidak termasuk Informasi yang dikecualikan;
- b. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan pasal 9, pasal 10, dan pasal 11 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka Badan Publik pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin perlu menyusun Daftar Informasi Publik sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, dipandang perlu menetapkan Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin Tahun 2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;

'5. Peraturan Pemerintah (2)

5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Provinsi Jawa Tengah;
11. Peraturan Gubernur Nomor 73 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah Kelas A;
12. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/27/2015 tanggal 11 Mei 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;
13. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor: 821.1/261/2023 tanggal 14 Juni 2023 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

KESATU : Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin Tahun 2024 dengan susunan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU digunakan sebagai standar/acuan dalam Pelayanan Informasi Publik pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin.

KETIGA (3)

- KETIGA : Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Surakarta Provinsi Jawa Tengah Selaku Atasan PPID Pelaksana Pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Nomor: 188/1330/2023 tanggal 8 September 2023 tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di : Surakarta
Pada Tanggal : 30 April 2024

DIREKTUR RSJD Dr. ARIF ZAINUDIN
PROVINSI JAWA TENGAH
Selaku Atasan dan Atasan PPID Pelaksana



TRI KUNCORO

Lampiran Keputusan Direktur RSJD Dr. Arif Zainudin
 Nomor : 500.12.18/ 474 /2024
 Tanggal : 30 April 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) TAHUN 2024
PPID PELAKSANA RUMAH SAKIT JiWA DAERAH Dr. ARIF ZAINUDIN

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	INFORMASI TENTANG PROFIL BADAN PUBLIK					
1.1	Alamat : Jl. Ki Hajar Dewantoro No. 80, Kentingan, Jebres, Surakarta 57126 Telp : (0271) 641442 Fax. (0271) 648920 IGD : (0271) 668851 Email : rsjsurakarta@jatengprov.go.id Website : http://rsjdsurakarta.jatengprov.go.id FB : RSJD Dr. Arif Zainudin Official Twitter : @RSJD_surakarta Instagram : @rsjd_surakarta Pendaftaran : (0271) 661717 /085799 555 222 Online Hotline Service : 08 2323 000 333 Psychology : 081 2255 1001	Kepala Sub Bagian TU, Hukum & Humas	PPID Pelaksana	Update data tahun 2024	Hard & Soft File	Selama berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	Mobile Duty Manager : 08560 999 555 KEDUDUKAN / DOMISILI RUMAH SAKIT JIWA DAERAH DR. ARIF ZAINUDIN					
1.2	VISI DAN MISI VISI : Menjadi pusat pelayanan dan pendidikan kesehatan jiwa pilihan yang professional dan berbudaya MISI : 1. Memberikan pelayanan kesehatan jiwa dan kesehatan penunjang yang bermutu dan terjangkau masyarakat; 2. Mengembangkan sumber daya manusia melalui peningkatan kualitas kompetensi aparatur; 3. Mengembangkan sarana dan prasarana Rumah sakit yang efektif dan efisien; 4. Menyediakan wahana pendidikan kesehatan jiwa sebagai rumah sakit pendidikan afiliasi; 5. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengembangan bidang kesehatan jiwa yang unggul dan professional; 6. Menerapkan nilai-nilai budaya kerja aparatur dalam memberikan pelayanan selaras dengan kearifan lokal.	Kepala Sub Bagian Program	PPID Pelaksana	Update data tahun 2024	Hard & Soft File	Selama berlaku
1.3	TUGAS POKOK DAN FUNGSI Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa	Kepala Sub Bagian Program	PPID Pelaksana	Update data tahun 2024	Hard & Soft File	Selama berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	<p>Tengah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja RSUD dan RSJD Provinsi Jawa Tengah, Tugas Pokok dan Fungsi RSJD Dr. Arif Zainudin diatur dalam ketentuan :</p> <p>Pasal 15 : RSJD merupakan unsur pendukung tugas Gubernur di bidang Pelayanan Kesehatan khususnya Kesehatan Jiwa yang dipimpin oleh seorang Direktur berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah.</p> <p>Pasal 16 : RSJD mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pelayanan kesehatan khususnya Kesehatan Jiwa dengan upaya penyembuhan, pemulihan, peningkatan, pencegahan, pelayanan rujukan, dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan serta pengabdian masyarakat.</p> <p>Pasal 17 : Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16, RSJD menyelenggarakan fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perumusan kebijakan teknis di bidang Pelayanan Kesehatan Jiwa 2. Pelayanan penunjang dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di bidang pelayanan Kesehatan Jiwa 3. Penyusunan rencana dan program , 					

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	<p>monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Pelayanan Kesehatan Jiwa</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Pelayanan Medis Kesehatan Jiwa 5. Pelayanan penunjang medis dan non medis 6. Pelayanan Keperawatan 7. Pelayanan Rujukan 8. Pendidikan dan pelatihan tenaga kesehatan khususnya Kesehatan Jiwa 9. Pelaksanaan penelitiandan pengembangan serta pengabdian masyarakat 10. Pengelolaan Keuangan dan Akuntansi 11. Pengelolaan Urusan Kepegawaian Hukum Hubungan Masyarakat, Organisasi Dan Tatalaksana serta Rumah Tangga, Perlengkapan dan Umum 					
1.4	<p>STRUKTUR ORGANISASI Struktur Organisasi Dan Tata Kerja RSJD Dr. Arif Zainudin meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktur dibantu oleh Wakil Direktur Pelayanan dan Wakil Direktur Umum dan Keuangan. • Wakil Direktur Pelayanan Medis membawahi : Kepala Bidang Pelayanan Medis, Kepala Bidang Penunjang dan Kepala Bidang Keperawatan. • Wakil Direktur Umum dan Keuangan membawahi : Kepala Bagian Umum, Kepala Bagian Keuangan dan Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan. • Kepala Bidang Pelayanan Medis membawahi : Sub Koordinator dan Kelompok Jabatan Fungsional. 	Kepala Sub Bagian Organisasi & Kepegawaian	PPID Pelaksana	Update data tahun 2024	Hard & Soft File	Selama berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Bidang Penunjang membawahi : Kepala Seksi Penunjang Medis dan Kepala Seksi Penunjang Non Medis. • Kepala Bidang Keperawatan membawahi Sub Koordinator dan Kelompok Jabatan Fungsional. • Kepala Bagian Umum membawahi : Kasubag Organisasi dan Kepegawaian; Kasubag Tata Usaha, Hukum dan Humas; dan Kasubag Rumah Tangga. • Kepala Bagian Keuangan membawahi : Kasubag Perbendaharaan; Kasubag Akuntansi; dan Kasubag Pengembangan Pendapatan. • Kepala Bagian Perencanaan dan Pengembangan: Kasubag Program; Kasubag Pendidikan dan Pengembangan; dan Kasubag Manajemen Data dan Sistem Informasi. • Jabatan Struktural di RSJD Dr. Arif Zainudin sebanyak 20 pemangku jabatan struktural dengan perincian sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> a. Eselon II (Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama) = 1 orang b. Eselon III (Jabatan Administrator) = 8 orang c. Eselon IV (Jabatan Pengawas) = 11 orang 					

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1.5	<p>INFORMASI PELAYANAN Pelayanan di RSJD Dr. Arif Zainudin dikelompokkan menjadi 3 kelompok pelayanan, yaitu:</p> <p>A. Pelayanan Medis, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalasi Rawat Jalan 2. Instalasi Gawat Darurat 3. Instalasi Rawat Inap 4. Instalasi NAPZA 5. Instalasi Psikogeriatri 6. Instalasi Kesehatan Jiwa Anak dan Remaja 7. Instalasi Elektrodiagnostik & Elektroterapi 8. Instalasi Rehabilitasi Psikososial 9. Instalasi Rehabilitasi Medik 10. Instalasi Promosi Kesehatan Rumah Sakit dan Kesehatan Jiwa Masyarakat 11. Instalasi Rekam Medis <p>B. Pelayanan Penunjang meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalasi Laboratorium 2. Instalasi Farmasi 3. Instalasi Radiologi 4. Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit 5. Instalasi Laundry 6. Instalasi Sanitasi 7. Instalasi Gizi <p>C. Pelayanan Administrasi meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Subag Organisasi dan Kepegawaian 2. Subag Tata Usaha, Hukum dan Humas 	Kepala Sub Bagian Program	PPID Pelaksana	Update data tahun 2024	Hard & Soft File	Selama berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	3. Subag Rumah Tangga 4. Subag Program 5. Subag Pendidikan dan Pengembangan 6. Subag Manajemen Data & Sistem Informasi 7. Subag Akuntansi 8. Subag Perbendaharaan 9. Subag Pengembangan Pendapatan					
1.6	KEKUATAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) RSJD Dr. Arif Zainudin didukung dengan kekuatan SDM /Pegawai berjumlah : 582 orang dengan rincian : 1. PNS sebanyak = 392 orang 2. PPPK = 43 3. Pegawai BLUD / Non PNS Tidak Tetap sebanyak = 135 orang 4. Dokter Mitra sebanyak = 11 orang 5. Dokter PGDS = 1 orang (Data Sub Bagian Organisasi Kepegawaian / Bulan April 2024)	Kepala Sub Bagian Organisasi & Kepegawaian	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	Selama berlaku
1.7	PROFIL DIREKTUR RSJD DR. ARIF ZAINUDIN DAN WAKIL DIREKTUR Nama : dr. Tri Kuncoro, MMR Jabatan : Direktur NIP : 19650526 199703 1 006 Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c) Tempat, Tanggal Lahir : Semarang, 26 Mei 1965	Kepala Sub Bagian Organisasi & Kepegawaian	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	Selama berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	Pendidikan : S2 Magister Terakhir Manajemen Rumah Sakit Nama : dr. Wahyu N. Ambarwati, Sp.KJ Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan NIP : 19740314 201001 2 004 Pangkat/Gol : Pembina (IV/a) Tempat, Tanggal Lahir : Magelang, 14 Maret 1974 Pendidikan : S2 Dokter Spesialis Jiwa Terakhir Nama : Khusnul Anwar, SKM, MM Jabatan : Wakil Direktur Umum & Keuangan NIP : 19721008 199703 1 005 Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I (IV/b) Tempat, Tanggal Lahir : Surabaya, 8 Oktober 1972 Pendidikan : S2 Magister Manajemen Terakhir					
1.8	LAPORAN HARTA KEKAYAAN PEJABAT NEGARA (LHKPN) DAN LAPORAN HARTA KEKAYAAN APARATUR SIPIL NEGARA (LHKASN) PEGAWAI PADA RSJD Dr. Arif Zainudin 1. Sebanyak 21 Pejabat Struktural yang terdiri dari Direktur, 3 Wakil Direktur, 6 Kepala Bagian/Bidang serta 8 subbagian/subbidang, 4 Sub koordinator, dalam proses pelaporan LHKPN	Kepala Sub Bagian Organisasi & Kepegawaian	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	Selama berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	<p>periode 2021 tahun Lapor 2022. Pengumuman LHKPN yang diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat Provinsi Jawa Tengah melalui dashboard E-LHKPN telah diumumkan melalui https://elhkpn.kpk.go.id/portal/user/login#announ.</p> <p>2. Semua ASN di RSJD Dr. Arif Zainudin telah melaporkan harta kekayaannya kepada KPK melalui Inspektorat Provinsi Jawa Tengah</p>					
2	RINGKASAN INFORMASI TENTANG PROGRAM DAN/ATAU KEGIATAN PUBLIK					
2.1	NAMA PROGRAM DAN KEGIATAN Program dan kegiatan RSJD Dr. Arif Zainudin tahun 2024 tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024 dan Rencana Bisnis Anggaran (RBA) BLUD Tahun 2024	Kepala Sub Bagian Program	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	1 Tahun
2.2	PENANGGUNGJAWAB, PELAKSANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA NOMOR TELEPON DAN ALAMAT YANG DAPAT DIHUBUNGI Penanggungjawab pelaksanaan dan pelaporan Program dan kegiatan RSJD Dr. Arif Zainudin: Nama : Karsidi, SKM Jabatan : Kasubag Program Alamat : RSJD Dr. Arif Zainudin, Jl. Ki Hajar Dewantoro Nomor 80 Jebres, Surakarta No Telp : (0271) 641442 No HP : 081346568936	Kepala Sub Bagian Program	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	Selama berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
2.3	<p>TARGET DAN/ATAU CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN</p> <p>Target dan/atau capaian Prgram dan Kegiatan pada RSJD Dr. Arif Zainudin tercantum dalam Dokumen Laporan Kinerja bulanan yang disusun oleh Subag Perencanaan, Monitoring Dan Evaluasi</p>	Kepala Sub Bagian Program	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	1 Bulan
2.4	<p>JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN</p> <p>Tercantum dalam Dokumen Rencana Kerja Operasional (RKO) Tahun 2022 yang menjabarkan dari aspek pelaksanaan yakni berkaitan dengan jadwal pelaksanaan Program dan Kegiatan dalam tahun anggaran 2024.</p>	Kepala Sub Bagian Program	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	1 Tahun
2.5	<p>ANGGARAN PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MELIPUTI SUMBER DAN JUMLAH</p> <p>Sumber Anggaran Program dan Kegiatan di RSJD Dr. Arif Zainudin berasal dari APBD dan BLUD. Alokasi anggaran APBD tahun 2024 sebesar : Rp. 143.357.926.000 yang terdiri dari :</p> <p>1. Belanja Operasi</p> <p> a. Belanja Pegawai : Rp. 80.028.737.000,-</p> <p> b. Belanja Barang dan Jasa : Rp. 33.423.460.000,-</p> <p> Jumlah : Rp. 113.452.197.000,-</p> <p>2. Belanja Modal</p> <p> a. Belanja Modal Peralatan : Rp. 8.475.000.000,-</p>	Kepala Sub Bagian Program	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	Selama berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	<p>Dan Mesin</p> <p>b. Belanja Modal : Rp. 21.405.729.000,- Gedung dan Bangunan</p> <p>c. Belanja Modal Aset : Rp. 25.000.000,- Tetap Lainnya</p> <p>Jumlah : Rp. 29.905.729.000,-</p> <p>(Secara lengkap informasi berkaitan dengan sumber dana dan jumlah alokasi anggaran tahun 2024 untuk RSJD Dr. Arif Zainudin tercantum dalam Dokumen Rencana Kerja Operasional Tahun 2024)</p>					
2.6	<p>AGENDA PENTING TERKAIT DENGAN PELAKSANAAN TUGAS BADAN PUBLIK</p> <p>Januari</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemusnahan Arsip 2. Rapat Evaluasi dan rapat koordinasi 3. Apel Pagi 4. Pemilihan Indikator Mutu Rumah Sakit 5. Penyerahan SK Pengadaan 6. Djuminten Dolan (Dinten Jumat Dodol lan Ketemuan) 7. Penandatanganan Perjanjian kerja sama dengan Akademisi atau Universitas 8. Donor darah di Aula Indraloka RSJD Dr. Arif Zainudin 	Kepala Sub Bagian TU, Hukum & Humas	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	Selama berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	<p>9. Assessment Desa Dampingan Baru 10. Wawancara Media 11. Penandatanganan Kerjasama RS Mitra 12. Rekrutmen Dokter Mitra</p> <p>Februari</p> <p>1. Rapat WBBM 2. Pemilu 2024 3. Djuminten Dolan (Dinten Jumat Dodol lan Ketemuan) 4. Rapat Koordinasi Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) 5. Kunjungan – kunjungan 6. Pelatihan Pelatihan 7. Rapat/Penyuluhan Pola Pengelolaan Keuangan BLUD oleh BPKAD Provinsi Jawa Tengah 8. Pameran Karya Rehabilitan 9. Wawancara Media 10. Pemindahan Rawat Jalan Gedung Sudamala</p> <p>Maret</p> <p>1. Pengawasan Arsip Internal 2. Persiapan Hari Raya Idul Fitri 1445 H 3. Djuminten Dolan (Dinten Jumat Dodol lan Ketemuan) 4. Apel Penyerahan SK Pegawai Pegawai Purna Tugas 5. Donor darah di Aula Indraloka RSJD Dr. Arif Zainudin</p>					

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	<p>6. Kunjungan – kunjungan 7. Pelatihan Pelatihan 8. Sosialisasi 9. Uji Konsekuensi 10. In House Training 11. Kegiatan Desa Dampingan 12. Melanjutkan Program Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) RSJD Dr. Arif Zainudin 13. Penguatan Pembangunan ZI WBBM</p> <p>April</p> <p>1. Djuminten Dolan (Dinten Jumat Dodol lan Ketemuan) 2. Pembagian Zakat Produktif untuk Modal Usaha bagi Masyarakat Kurang Mampu 14. Pelatihan Pelatihan 15. Sosialisasi</p> <p>Mei</p> <p>1. Djuminten Dolan (Dinten Jumat Dodol lan Ketemuan) 2. Donor darah di Aula Indraloka RSJD Dr. Arif Zainudin 3. Kunjungan – kunjungan 4. Sosialisasi 5. Kegiatan Orientasi Mahasiswa Praktik 6. Workshop</p>					

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	<p>Juni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bulan Pancasila 2. Rapat Evaluasi dan rapat koordinasi 3. Djuminten Dolan (Dinten Jumat Dodol lan Ketemuan) 4. Penandatanganan Perjanjian kerja sama dengan Akademisi atau Universitas 5. Pelatihan Pelatihan 6. Bimbingan Teknis <p>Juli</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Djuminten Dolan (Dinten Jumat Dodol lan Ketemuan) 2. Donor darah di Aula Indraloka RSJD Dr. Arif Zainudin 3. Leadership & Capacity Building Motivasi Pegawai 4. Penganugerahan Kenaikan Pangkat PNS 5. HUT RSJD Dr. Arif Zainudin <p>Agustus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Djuminten Dolan (Dinten Jumat Dodol lan Ketemuan) 2. Penandatanganan Perjanjian kerja sama dengan Akademisi atau Universitas 3. Kunjungan – kunjungan 4. Upacara memperingati hari besar 5. Sosialisasi 					

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	<p>September</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Djuminten Dolan (Dinten Jumat Dodol lan Ketemuan) 2. Penandatanganan Perjanjian kerja sama dengan Akademisi atau Universitas 3. Kunjungan – kunjungan <p>Oktober</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Djuminten Dolan (Dinten Jumat Dodol lan Ketemuan) 2. Kunjungan – kunjungan 3. Upacara memperingati hari besar 4. Temu Pelanggan 5. Memperingati Hari Kesehatan Jiwa Sedunia (HKJS) <p>November</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Evaluasi dan rapat koordinasi 2. Djuminten Dolan (Dinten Jumat Dodol lan Ketemuan) 3. Donor darah di Aula Indraloka RSJD Dr. Arif Zainudin 4. Kunjungan – kunjungan 5. Upacara memperingati hari besar 6. Peringatan HKN 7. Visitasi dan Verifikasi Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik 8. Penyuluhan Kesehatan Jiwa 					

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	Desember 1. Djuminten Dolan (Dinten Jumat Dodol lan Ketemuan) 2. Apel Penyerahan SK Pegawai Pegawai Purna Tugas 3. Penandatanganan Perjanjian kerja sama dengan Akademisi atau Universitas 4. Kunjungan – kunjungan 5. Upacara memperingati hari besar 6. Temu Pelanggan 7. Penyuluhan Kesehatan Jiwa 8. Uji Publik 9. Bakti Sosial 10. KIP Award 11. Penandatanganan Kontrak Kerja Pegawai BLUD Non PNS Tidak Tetap 12. Stok opnam persediaan, baik obat obatan maupun barang barang yang lain 13. Refleksi Akhir Tahun & Resolusi Tahun Baru					
2.7	INFORMASI KHUSUS LAINNYA YANG BERKAITAN LANGSUNG DENGAN HAK-HAK MASYARAKAT 1. Indikator Mutu Komite Mutu Dan Keselamatan Pasien adalah upaya peningkatan mutu pelayanan dan keselamatan pasien yang komprehensif integratife dan berkesinambungan selalu dipantau capaian pada setiap bulannya. Serta dievaluasi dan dilakukan tindak lanjut	Bidang Pelayanan dan Komite PMKP	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	Selama berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	<p>secara nyata dan spesifik dalam kurun waktu tiga bulanan</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Hak dan kewajiban pasien 3. Jadwal pelayanan dan kunjungan 4. Jadwal dokter jaga 5. Tarif Pelayanan 6. Alur pelayanan Rawat Jalan 7. Alur pelayanan Rawat Inap 8. Jaminan keamanan & keselamatan pelayanan 9. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Pelayanan Publik 					
2.8	<p>INFORMASI TENTANG PENERIMAAN CALON PEGAWAI DAN/ATAU PEJABAT BADAN PUBLIK NEGARA</p> <p>Informasi Penerimaan Calon Pegawai di RSJD Dr. Arif Zainudin khususnya untuk penerimaan Pegawai BLUD Non PNS Tidak Tetap, dilaksanakan sesuai dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam Pergub Nomor 91 Tahun 2016 tentang Pengangkatan Dan Pemberhentian Pejabat Pengelola Dan Pegawai BLUD RSUD Dan RSJD Provinsi Jawa Tengah. (Informasi dan proses pelaksanaan penerimaan Dokter Mitra Jaga IGD pada RSJD Dr. Arif Zainudin Tahun 2024).</p>	Kepala Sub Bagian Organisasi & Kepegawaian	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	Selama berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
2.9	<p>INFORMASI TENTANG PENERIMAAN CALON PESERTA DIDIK PADA BADAN PUBLIK YANG MENYELENGGARAKAN KEGIATAN PENDIDIKAN UNTUK UMUM</p> <p>RSJD Dr. Arif Zainudin bukan merupakan Rumah Sakit Pendidikan, namun hanya sebagai lahan praktek bagi tenaga kesehatan khususnya yang berkaitan dengan kesehatan jiwa. Daftar kerjasama dengan Intitusi Pendidikan. RSJD Dr. Arif Zainudin sebagai Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi.</p>	Kepala Sub Bagian Pendidikan dan Pengembangan	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	Selama berlaku
3	RINGKASAN KINERJA YANG TELAH MAUPUN SEDANG DILAKSANAKAN					
3.1	<p>RINGKASAN INFORMASI TENTANG KINERJA DALAM LINGKUP BADAN PUBLIK BERUPA NARASI TENTANG REALISASI KEGIATAN YANG TELAH MAUPUN SEDANG DIJALANKAN BESERTA CAPAIANNYA</p> <p>Kegiatan ini tercantum dalam Dokumen Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) yang disusun oleh Subag PME sebagai bentuk Laporan bulanan Dalam dokumen ini dapat diketahui tingkat kinerja Badan Publik dengan melihat antara Target dan capaian sehingga apabila terjadi deviasi segera dicari solusinya.</p>	Kaepala Sub Bagian Program	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	1 Bulan

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
4	RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN					
4.1	RENCANA DAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA) Laporan yang disusun oleh Subbag Akuntansi pada RSJD Dr. Arif Zainudin merupakan komponen laporan keuangan yang menyediakan informasi mengenai realisasi pendapatan- LRA, belanja, transfer, surplus/deficit-LRA dan pembiayaan dari suatu entitas pelaporan yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya. Pembelanjaan dan pembiayaan LRA disusun periode tahunan.	Kepala Sub Bagian Akuntansi	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	1 Tahun
4.2	NERACA Neraca merupakan komponen laporan keuangan yang menggambarkan posisi keuangan suatu entitas pelaporan mengenai asset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal tertentu. Neraca ini dibuat dalam periode tahunan.	Kepala Sub Bagian Akuntansi	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	1 Tahun
4.3	LAPORAN ARUS KAS (LAK) Laporan Arus Kas (LAK) adalah bagian dari laporan keuangan yang menyajikan informasi penerimaan dan pengeluaran kas selama periode tertentu yang diklasifikasikan berdasarkan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. LAK disusun dalam periode tahunan.	Kepala Sub Bagian Akuntansi	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	1 Tahun

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
4.4	CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CALK) Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) merupakan komponen laporan keuangan yang meliputi penjelasan daftar rincian dan/atau analisis atas laporan keuangan dan pos-pos yang disajikan dalam LRA Neraca, LO dan LPE. Termasuk pula dalam CALK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian wajar laporan keuangan seperti kewajiban kontijensidan/atau komitmen-komitmen lainnya. CALK dibuat dalam periode tahunan.	Kepala Sub Bagian Akuntansi	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	1 Tahun
4.5	DAFTAR ASET DAN INVESTASI Daftar Aset merupakan daftar barang-barang inventaris baik yang bergerak maupun tidak bergerak yang digunakan untuk operasional kegiatan di RSJD Dr. Arif Zainudin dan dibuat laporan tahunan dalam bentuk Kartu Inventaris Barang (KIB).	Kepala Sub Bagian Rumah Tangga	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	Selama berlaku
4.6	LAPORAN OPERASIONAL Laporan Operasional (LO) merupakan komponen laporan keuangan yang menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan, entitas pelaporan yang tercermin dalam pendapatan-LO, beban, dan surplus/deficit operasional dari suatu entitas pelaporan. Disamping melaporkan kegiatan opearsonal, LO juga melaporkan transaksi keuangan dari kegiatan	Kepala Sub Bagian Akuntansi	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	1 Tahun

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	non operasional dan pos luar biasa yang merupakan transaksi diluar tugas dan fungsi utama identitas. Dokumen LO dibuat dalam periode tahunan.					
4.7	LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE) LPE merupakan komponen laporan keuangan yang menyajikan sekurang-kurangnya pos-pos ekuitas awal, surplus/deficit – LO pada periode bersangkutan, koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas dan ekuitas akhir.	Kepala Sub Bagian Akuntansi	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	1 Tahun
5	RINGKASAN LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK					
5.1	JUMLAH PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK YANG DITERIMA Jumlah permohonan Informasi Publik yang diterima di Badan Publik RSJD Dr. Arif Zainudin dan dikabulkan.	Kepala Sub Bagian TU, Hukum & Humas	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku
5.2	JUMLAH INFORMASI PUBLIK YANG DITOLAK Setiap permohonan Informasi yang diajukan tidak ada yang ditolak sebab dalam penentuan terhadap Informasi Yang Dikecualikan mengacu pada ketentuan Pasal 4 ayat (2) huruf b Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017. Pengujian Konsekwensi dapat dilakukan pada saat adanya permohonan Informasi Publik.	Kepala Bagian Umum / PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Update Data 2024	-	-

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
6	<p>INFORMASI TENTANG PERATURAN, KEPUTUSAN DAN/ATAU KEBIJAKAN YANG MENGIKAT DAN/ATAU BERDAMPAK BAGI PUBLIK YANG DIKELUARKAN OLEH BADAN PUBLIK</p> <p>Daftar Peraturan Perundang-undangan baik yang bersifat nasional, sektoral, regional maupun internal yang berlaku dan digunakan di Badan Publik RSJD Dr. Arif Zainudin.</p>	Kepala Sub Bagian TU, Hukum & Humas	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku
7	<p>INFORMASI TENTANG HAK DAN TATACARA MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK SERTA TATACARA MENGAJUKAN KEBERATAN SERTA PROSES PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK BERIKUT PIHAK-PIHAK YANG DAPAT DIHUBUNGI</p> <p>1. Hak dan Tatacara memperoleh Informasi Publik mengacu pada ketentuan Pasal 23 – Pasal 25 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010.</p> <p>2. Tatacara pengajuan Keberatan atas permohonan Informasi mengacu pada ketentuan Pasal 30 – 35 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010.</p> <p>3. Standar Prosedur Operasional (SPO) Badan Publik RSJD Dr. Arif Zainudin tentang Tatacara Permohonan Informasi dan Pengajuan Keberatan.</p> <p>4. Pihak-pihak yang dapat dihubungi :</p> <p>a. PPID Pelaksana Badan Publik RSJD Dr. Arif Zainudin (Puji Hartati, SKM, M.Kes – HP. 085642000022)</p>	Kepala Bagian Umum / PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	b. Hotline Service RSJD Dr. Arif Zainudin : 082323000333.					
8	<p>INFORMASI TENTANG TATACARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG ATAU PELANGGARAN YANG DILAKUKAN BAIK OLEH PEJABAT BADAN PUBLIK MAUPUN PIHAK YANG MENDAPATKAN IJIN ATAU PERJANJIAN KERJA DARI BADAN PUBLIK YANG BERSANGKUTAN</p> <p>Tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh Pejabat Badan Publik atau pihak ketiga / rekanan / mitra kerja, melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) pada Badan Publik RSJD Dr. Arif Zainudin (Ketua Tim Sub UPG Suminanto, S. Kep - HP. 08122606925) 2. LAPOR GUBERNUR melalui link : https://laporgub.jatengprov.go.id/ 3. Aplikasi Wishtle Blowing System (WBS) pada Badan Publik RSJD Dr. Arif Zainudin Bisa di akses di Website RSJD Dr. Arif Zainudin dengan link sebagai berikut : http://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id/wbs/ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim UPG 2. Admin Aplikasi Laporan Gub (Sarah Umi Nur Azizah, S.I.Kom) 	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFOR MASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
9	<p>INFORMASI TENTANG PENGUMUMAN PENGADAAN BARANG / JASA SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN</p> <p>Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Badan Publik RSJD Dr. Arif Zainudin melalui Aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) RSJD Dr. Arif Zainudin.</p>	Admin Agency / Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom)	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	1 Tahun
10	<p>INFORMASI TENTANG PROSEDUR PERINGATAN DINI DAN PROSEDUR EVAKUASI KEADAAN DARURAT DI BADAN PUBLIK RSJD Dr. Arif Zainudin</p> <p>Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi di Badan Publik RSJD Dr. Arif Zainudin :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Safety Briefing : informasi tentang panduan keselamatan yang diberikan oleh petugas baik secara langsung maupun menggunakan sarana Video kepada sekelompok orang (sekurang -kurangnya 15 orang) yang berkumpul di suatu ruangan 2. Panduan Jalur Evakuasi melalui papan penunjuk arah yang ada di lingkungan RS 3. Tersedianya sarana komunikasi kedaruratan, yaitu: Iphone : 200, Fire Alarm yang terpasang di seluruh unit kerja 4. Panduan penggunaan APAR 5. Panduan Bila terjadi bencana : Kebakaran, Gempa Bumi, Darurat ancaman Bom 6. Prosedur Evakuasi / Prinsip Evakuasi 	Komite Kesehatan dan Keselamatan Rumah Sakit (K3RS)	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	<p>PROSEDUR PENANGANAN KEADAAN BENCANA YANG TERJADI DI LINGKUNGAN RSJD Dr. Arif Zainudin Informasi yang harus segera disampaikan (secara serta merta) apabila terjadi situasi darurat dan membahayakan bagi pasien rumah sakit, pegawai Badan Publik dan pengunjung /pengguna layananrumah sakit, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumuman tentang jalur evakuasi dan Titik Kumpul 2. Prosedur / Prinsip- prinsip Evakuasi 3. Kode-kode kedaruratan, yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> • Code Blue untuk kedaruratan Medis • Code Red untuk kebakaran • Code Yellow untuk pasien lari • Code Black untuk ancaman Bom • Code White untuk ancaman Pembunuhan • Code Purple untuk Evakuasi • Code Orange untuk Kedaruratan Masal 4. Langkah-langkah pengamanan dari bencana kebakaran, gempa bumi, ancaman bom. 5. Pencegahan Covid-19 <ul style="list-style-type: none"> • Assesment Mandiri Pegawai • Pengendalian Covid-19 6. Vaksinasi Covid-19 <ul style="list-style-type: none"> • SK Penetapan Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan Penanggungjawab Pelayanan Vaksinasi Covid-19 kota Surakarta tahun 2021 	Komite Kesehatan dan Keselamatan Rumah Sakit (K3RS)	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	<ul style="list-style-type: none"> PMK 10 Tahun 2021 Tentang Pelaksanaan Vaksinasi dalam rangka Penanggulangan Pandemi Covid-19 					

C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	<p>DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) TAHUN 2024 BADAN PUBLIK RSJD Dr. Arif Zainudin</p> <p>Daftar Informasi Publik (DIP) adalah Daftar yang memuat tentang informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim dan/atau diterima oleh suatu Badan Publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau penyelenggara dan penyelenggaraan Badan Publik lainnya yang sesuai dengan Undang-Undang serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.</p> <p>Daftar Informasi Publik terdiri dari : Informasi yang wajib tersedia dan diumumkan secara berkala,</p>	Kepala Bagian Umum / PPID Pelaksana	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	Informasi yang wajib diumumkan secara Serta Merta dan Informasi Yang wajib tersedia Setiap Saat.					
2	INFORMASI TENTANG PERATURAN KEPUTUSAN DAN/ATAU KEBIJAKAN BADAN PUBLIK Daftar Kumpulan Peraturan Perundang-undangan yang digunakan di Badan Publik RSJD Dr. Arif Zainudin, baik yang bersifat Nasional, Sektoral, Regional dan Internal.	Sub Bagian Organisasi & Kepegawaian	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku
3	INFORMASI TENTANG ORGANISASI, ADMINISTRASI, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN 1. Pedoman Pengelolaan Organisasi RSJD Dr. Arif Zainudin diatur dalam Perda Nomor 8 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi Dan Tata kerja RSUD dan RSJD Provinsi Jawa Tengah dan Pergub Nomor 97 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tupoksi RSJD dr. Amino Gondohutomo dan RSJD Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah. 2. Profil lengkap pimpinan dan pegawai Badan Publik RSJD Dr. Arif Zainudin secara lengkap tersimpan dibawah penguasaan Subag Kepegawaian, Tata Usaha Dan Hukum RSJD Dr. Arif Zainudin dan di Simpeg On Line (terkoneksi) dengan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah.	1. Kepala Sub Bagian Organisasi & Kepegawaian 2. Kepala Sub Bagian Organisasi & Kepegawaian	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	<p>3. Anggaran Badan Publik RSJD Dr. Arif Zainudin tercantum dalam DPA APBD dan RBA BLUD serta pelaporannya oleh Subag Akuntansi RSJD Dr. Arif Zainudin yang meliputi : LRA Neraca, CALK dan LO.</p> <p>4. Data Statistik yang dibuat oleh Badan Publik RSJD Dr. Arif Zainudin, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Kinerja Pendapatan Capaian Kinerja Pelayanan Bed Occupancy Rate (BOR) Length Of Stay (LOS) Turn Of Interval (TOI) Statistik Kunjungan Rawat Jalan Statistik Rawat Inap Statistik Kunjungan di IGD <p>Secara lengkap tercantum dalam Laporan Capaian Kinerja Pelayanan yang dibuat oleh Subag Perencanaan, Monitoring Dan Evaluasi.</p>	<p>3. Kepala Sub Bagian Program</p> <p>4. Kepala Sub Bagian Program</p>				
4	<p>SURAT-SURAT PERJANJIAN DENGAN PIHAK KETIGA BERIKUT DOKUMEN PENDUKUNGNYA</p> <p>Surat Perjanjian (Kontrak), terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> Kontrak KLINIS yaitu kontrak atau Surat Perjanjian yang dibuat oleh Pihak RSJD Dr. Arif Zainudin dengan tenaga klinis baik internal maupun eksternal (Dokter, Perawat). Kontrak MANAJEMEN yaitu kontrak atau Surat Perjanjian yang dibuat oleh Pihak RSJD Dr. Arif Zainudin dengan pihak lain. 	<ol style="list-style-type: none"> Kepala Sub Bagian Organisasi & Kepegawaian Kepala Sub Bagian TU, Hukum & 	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
		Humas dan Sekretariat Tim Pendukung PPKOM				
5	<p>SURAT-MENYURAT PIMPINAN ATAU PEJABAT BADAN PUBLIK DALAM RANGKA PELAKSANAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSINYA</p> <p>Surat – menyurat pimpinan Badan Publik didelegasikan ke Unit Pengolah : Subag Kepegawaian, Tata Usaha Dan Hukum, Subag PME, Subag Perbendaharaan & Verifikasi, Subag Akuntansi.</p> <p>Arsip surat aktif disimpan di masing-masing Unit Pengolah.</p> <p>Arsip surat in-aktif dikelola oleh Unit Kerja Arsip dan Perpustakaan .</p> <p>Kartu kendali / tembusan lembar disposisi pimpinan tersimpan di Unit Kerja Tata Usaha dalam File masing- masing unit pengolah.</p>	Sub Bagian TU, Hukum & Humas	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku
6	<p>SYARAT-SYARAT PERIJINAN, IZIN YANG DITERBITKAN DAN/ATAU DIKELUARKAN BERIKUT DOKUMEN PENDUKUNGNYA DAN LAPORAN PENATAAN IZIN YANG DIBERIKAN</p> <p>Perijinan yang wajib dimiliki oleh pihak Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta sesuai dengan ketentuan Permenkes Nomor 56 Tahun 2014</p>	Sub Bagian TU, Hukum & Humas, Instalasi PSRS dan Subag Rumah Tangga	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	<p>tentang Ijin Operasional Rumah Sakit, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ijin Operasional Rumah Sakit sebagai RumahSakit Khusus Klas A yang dikeluarkan oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal dengan SK Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor :10/1/IO/KES/PMDN/2018 tanggal 22 Maret2018 2. Ijin Pemanfaatan dari Bapeten (PenggunaandalamRadiologi Diagnostik Dan Intervensional) 3. Ijin Listrik 4. Ijin Pembuangan Limbah B3 5. Ijin Penyalur Petir 6. Ijin Penggunaan Genset 7. Ijin Mendirikan Bangunan 8. Ijin Penggunaan Bangunan 					
7	<p>DATA PERBENDAHARAAN ATAU INVENTARIS Daftar Aset merupakan daftar barang-barang inventaris baik yang bergerak maupun tidak bergerak yang digunakan untuk operasional kegiatan di RSJD Dr. Arif Zainudin dan dibuat laporan tahunan dalam bentuk Kartu Inventaris Barang (KIB). Direktur RSJD selaku Pengguna Barang mendelegasikan tugasnya kepada Pengurus Barang Pengguna untuk melakukan pengelolaan barang Inventaris dan membuat laporan setiap semester</p>	Sub Bagian Rumah Tangga	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	dan tahunan kepada Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah selaku Pengelola Barang Milik Daerah Provinsi Jawa Tengah.					
8	RENCANA STRATEGIS DAN RENCANA KERJA BADAN PUBLIK <ul style="list-style-type: none"> • Rencana Strategis (RENSTRA) RSJD Dr. Arif Zainudin berlaku 5 tahun (Periode 2019-2024) • Rencana Kerja (RENJA) Badan Publik disusun setiap tahun 	Kepala Bagian Perencanaan	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku
9	AGENDA KERJA PIMPINAN SATUAN KERJA Dikelola oleh Sekretaris Pimpinan Satuan Kerja	Sekretaris Direktur	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku
10	INFORMASI MENGENAI KEGIATAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK YANG DILAKSANAKAN , SARANA DAN PRASARANA YANG DIMILIKI, SDM YANG MENANGANI DAN ANGGARAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK DAN LAPORAN PENGGUNAANNYA <ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan Informasi Publik di Badan Publik RSJD Dr. Arif Zainudin dikelola oleh PPID Pembantu dan jajarannya (SK Direktur tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) • Sarana dan Prasarana yang dimiliki : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ruang Pelayanan Informasi Publik ✓ Perangkat Teknologi Informasi 	Kepala Subag TU, Hukum & Humas	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Website RSJD Dr. Arif Zainudin ✓ Kebijakan, Pedoman, Panduan dan SOP Pelayanan Informasi Publik • Secara operasional Pelayanan Informasi Publik dilaksanakan oleh Tim / Sekretariat di Instalasi Humas Dan Pemasaran • SDM yang menangani dengan kualifikasi D3 Komunikasi • Anggaran Pelayanan Informasi Publik dibebankan pada mata anggaran RBA BLUD pada pos anggaran Publikasi • Pelaporan penggunaan anggaran dilaporkan oleh Instalasi Humas dan Pemasaran dalam laporan penyerapan anggaran. 					
11	<p>JUMLAH, JENIS DAN GAMBARAN UMUM PELANGGARAN YANG DITEMUKAN DALAM PENGAWASAN INTERNAL SERTA LAPORAN PENINDAKANNYA</p> <p>Pengawasan internal di Badan Publik RSJD Dr. Arif Zainudin dilakukan oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI). Dalam tahun 2017 sampai dengan bulan Agustus 2024 belum ada bentuk pelanggaran yang dilakukan.</p>	Satuan Pengawasan Internal (SPI)	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku
12	<p>JUMLAH JENIS DAN GAMBARAN UMUM PELANGGARAN YANG DILAPORKAN OLEH MASYARAKAT SERTA LAPORAN PENINDAKANNYA</p> <p>Penanganan atas komplain pelanggan telah diatur dalam kebijakan dan SOP Badan Publik dan</p>	Sub Bagian TU, Hukum, dan Humas	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
	<p>mengacu pada ketentuan Bab VII Penyelesaian Pengaduan Pasal 40 UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.</p> <p>Sampai dengan saat ini belum ada pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat berkaitan dengan pelayanan yang diberikan oleh Badan Publik RSJD Dr. Arif Zainudin.</p> <p>Keluhan pelanggan hanya bersifat masukan dan saran untuk perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan.</p>					
13	<p>DAFTAR DAN HASIL PENELITIAN YANG DILAKUKAN</p> <p>Penelitian di RSJD Dr. Arif Zainudin dilakukan oleh Pegawai dan Institusi Pendidikan yang melakukan kerja praktek dalam rangka penyelesaian tugas studi/ perkuliahan.</p> <p>Daftar dan dokumen Penelitian berada di dalam penguasaan Subag Diklitbang.</p>	Sub Bagian Pendidikan & Pengembangan	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku
14	<p>INFORMASI DAN KEBIJAKAN YANG DISAMPAIKAN PEJABAT PUBLIK DALAM PERTEMUAN YANG TERBUKA UNTUK UMUM</p> <p>Badan Publik RSJD Dr. Arif Zainudin setiap awal tahun mengagendakan Pertemuan Lintas Sektor dengan Stakeholder dalam rangka sosialisasi program kerja Rumah Sakit dan menerima umpan balik pelayanan dari para Stakeholder.</p>	Kepala Bidang Pelayanan Medis	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku

1	2	3	4	5	6	7
No	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT /UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
15	INFORMASI TENTANG COVID-19 Informasi program dan kegiatan berkaitan dengan penanganan pandemi covid-19 Informasi Anggaran berkaitan dengan pandemi Covid-19 Informasi pengadaan barang penanganan Covid-19	Tim Siaga Covid-19	PPID Pelaksana	Update Data 2024	Hard & Soft File	selama masih berlaku

DIREKTUR RSJD Dr. ARIF ZAINUDIN
 PROVINSI JAWA TENGAH
 Selaku Atasan dari Atasan PPID Pelaksana



TRI KUNCORO