



# Laporan Kinerja Pelayanan

**RSJD Surakarta**  
Tahun 2023

**BULAN MARET**





# KINERJA ANGGARAN



01

REALISASI ANGGARAN PROGRAM

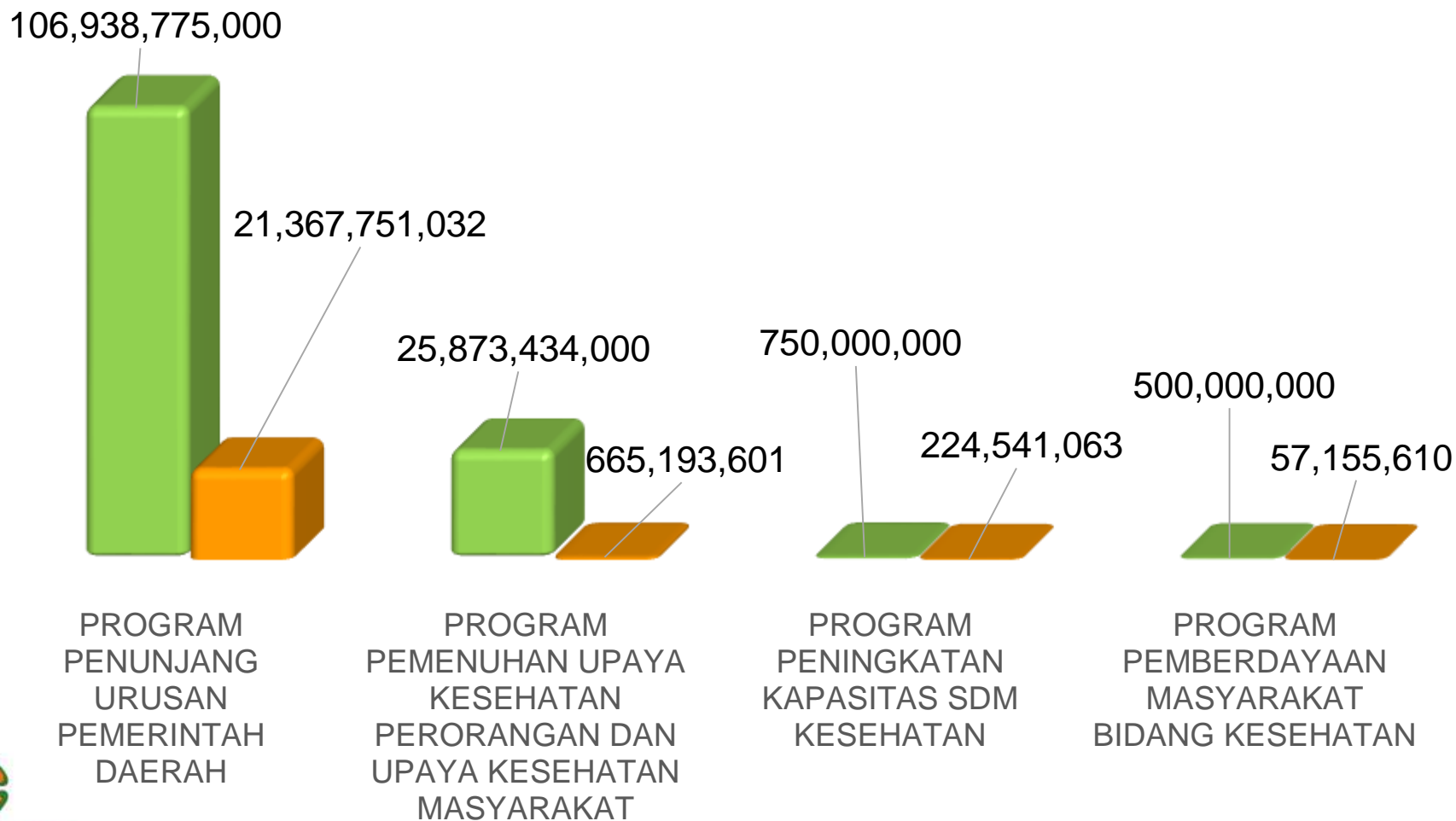
02

RINCIAN REALISASI KEGIATAN DAN  
SUB KEGIATAN

03

REALISASI ANGGARAN BLUD

# 01 REALISASI ANGGARAN PROGRAM



**ANGGARAN BELANJA**

**Rp 134.062.209.000**

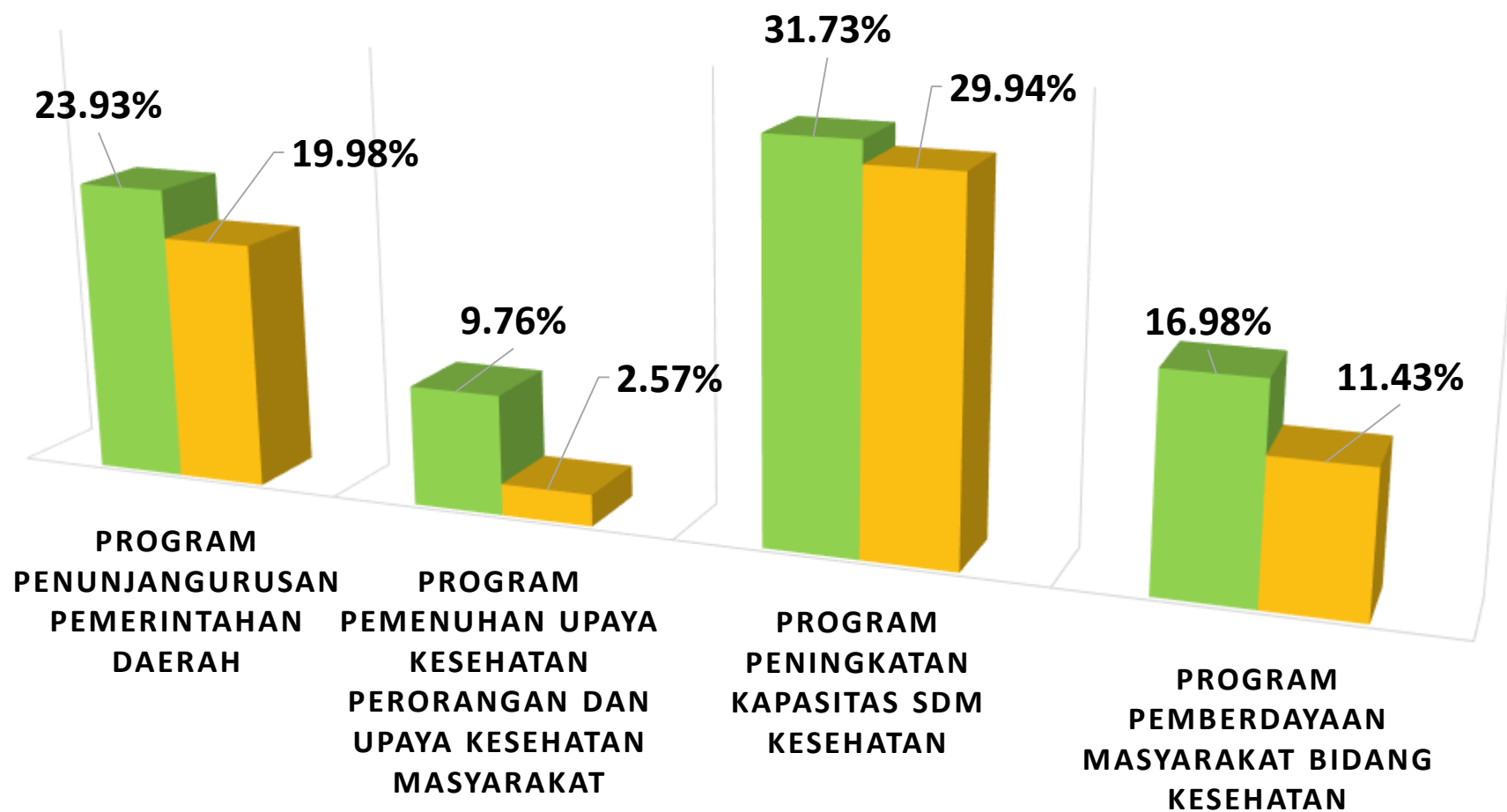
**REALISASI**

**Rp 22.314.641.306**

■ Anggaran ■ Realisasi



## PRESENTASE REALISASI FISIK DAN KEUANGAN



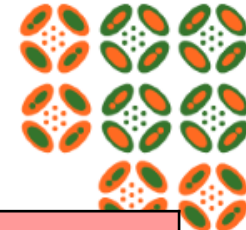
■ Fisik    ■ Keuangan

02

## RINCIAN REALISASI KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

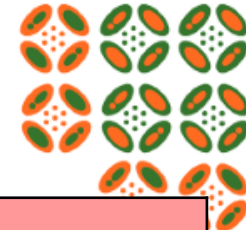
NO	URAIAN	ANGGARAN	FISIK		KEUANGAN		
			RKO s/d Bulan Maret	Realisasi s/d Bulan Maret	RKO s/d Bulan Maret	Realisasi	
			K	K		s/d Bulan Maret	
			K	K	K	K	Rp
	<b>RSJD SURAKARTA</b>	<b>134.062.209.000</b>	<b>20,75</b>	<b>21,21</b>	<b>20,72</b>	<b>16,64</b>	<b>22.314.641.306</b>
<b>P</b>	<b>PROGRAM PENUNJANGURUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>106.938.775.000</b>	<b>23,94</b>	<b>23,93</b>	<b>23,91</b>	<b>19,98</b>	<b>21.367.751.032</b>
K	Administrasi Keuangan	56.938.775.000	25,35	25,35	25,36	23,90	13.608.677.549
SK	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN **	56.938.775.000	25,35	25,35	25,36	23,90	13.608.677.549
SSK	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	28.879.901.000	21,42	21,42	21,43	20,69	5.974.213.150
SSK	Penyediaan Tambahan Penghasilan ASN	28.058.874.000	29,4	29,4	29,40	27,21	7.634.464.399

## RINCIAN REALISASI KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN



NO	URAIAN	ANGGARAN	FISIK		KEUANGAN		
			RKO s/d Bulan Maret	Realisasi s/d Bulan Maret	RKO s/d Bulan Maret	Realisasi	
			K	K	K	K	Rp
K	Peningkatan Pelayanan BLUD	50.000.000.000	22,32	22,31	22,27	15,52	7.759.073.483
SK	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD**	50.000.000.000	22,32	22,31	22,27	15,52	7.759.073.483
SSK	Penyediaan Belanja Pegawai BLUD	7.626.100.000	21,42	21,42	21,43	21,56	1.644.079.140
SSK	Penyediaan Barang dan Jasa BLUD	30.000.000.000	24,99	24,99	25,00	17,24	5.172.235.635
SSK	Pengadaan Investasi Gedung dan Bangunan BLUD	5.000.000.000	3	3	2,40	0,00	90.000
SSK	Pengadaan Investasi Peralatan dan Mesin BLUD	3.475.000.000	34,52	34,52	34,53	10,53	366.075.100
SSK	Pengadaan Aset Tetap BLUD	25.000.000	20	0	20,00	0,00	-
SSK	Penyediaan Gaji Pokok dan Tunjangan PPPK (BLUD)	2.629.591.000	21,42	21,42	21,43	19,00	499.633.608
SSK	Penyediaan Tambahan penghasilan PPPK ( BLUD)	1.244.309.000	9,09	9,09	9,09	6,185	76.960.000

**RINCIAN REALISASI KEGIATAN DAN  
SUB KEGIATAN**



NO	URAIAN	ANGGARAN	FISIK		KEUANGAN		
			RKO s/d Bulan Maret	Realisasi s/d Bulan Maret	RKO s/d Bulan Maret	Realisasi	
			K	K	K	K	Rp
<b>P</b>	<b>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</b>	<b>25.873.434.000</b>	<b>7,69</b>	<b>9,76</b>	<b>7,66</b>	<b>2,57</b>	<b>665.193.601</b>
K	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	25.404.434.000	7,37	9,48	7,34	2,37	602.469.271
SK	Pengadaan Prasarana Fasilitas Layanan Kesehatan **	16.250.000.000	0,30	0,30	0,25	0,00	-
SSK	Pembangunan Lantai 3 Gedung Rawat Inap Lima Lantai	16.250.000.000	0,3	0,3	0,25	0,00	-
SK	Pengadaan Bahan Habis Pakai Lainnya ( Sprei, Handuk dan Habis Pakai Lainnya)	1.548.434.000	18,18	51,36	18,18	2,97	46.000.825
SSK	Penyediaan Linen (APBD)	298.434.000	18,18	15,00	18,18	15,41	46.000.825
SSK	Penyediaan Bahan Habis Pakai (APBD)	750.000.000	18,18	18,18	18,18	0,00	-
SSK	Penyediaan Reagen ( APBD)	500.000.000	18,18	18,18	18,18	0,00	-

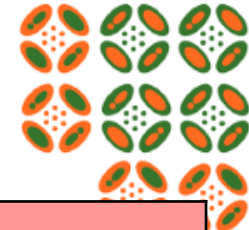
# RINCIAN REALISASI KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN



NO	URAIAN	ANGGARAN	FISIK		KEUANGAN		
			RKO s/d Bulan Maret	Realisasi s/d Bulan Maret	RKO s/d Bulan Maret	Realisasi	
			K	K	K	K	Rp
SK	Pengadaan Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan lainnya**	7.606.000.000	42,61	27,44	20,29	7,32	556.468.446
SSK	Penyediaan makan minum pasien (APBD)	2.750.000.000	24,99	24,99	25,00	14,73	405.002.795
SSK	Penyediaan obat-obatan (APBD)	4.856.000.000	17,62	28,83	17,63	3,12	151.465.651
K	Penerbitan Izin Rumah Sakit kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	469.000.000	24,99	24,99	25,00	13,37	62.724.330
SK	Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit **	469.000.000	24,99	24,99	25,00	13,37	62.724.330
SSK	Penyediaan Honorarium & Premi BPJS pegawai harlep & PDGS	469.000.000	24,99	24,99	25,00	13,37	62.724.330

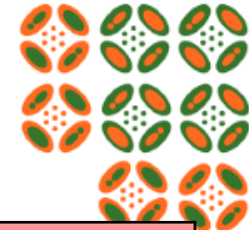


# RINCIAN REALISASI KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

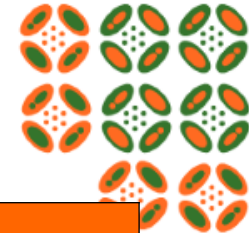


NO	URAIAN	ANGGARAN	FISIK		KEUANGAN		
			RKO s/d Bulan Maret	Realisasi s/d Bulan Maret	RKO s/d Bulan Maret	Realisasi	
			K	K	K	K	Rp
<b>P</b>	<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b>	<b>750.000.000</b>	18,71	<b>31,73</b>	18,72	29,94	<b>224.541.063</b>
K	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	750.000.000	18,71	<b>31,73</b>	18,72	29,94	224.541.063
SK	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan **	750.000.000	18,71	<b>31,73</b>	18,72	29,94	224.541.063
SSK	Belanja Kegiatan Bimtek/Seminar/Diklat/Workshop/Sosialisasi (INTERNAL)	350.000.000	17,24	28		25,20	88.193.898
SSK	Belanja Kegiatan Bimtek/Seminar/Diklat/Workshop/Sosialisasi (EKSTERNAL)	400.000.000	20	35	20,00	34,09	136.347.165

# RINCIAN REALISASI KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN



NO	URAIAN	ANGGARAN	FISIK		KEUANGAN		
			RKO s/d Bulan Maret	Realisasi s/d Bulan Maret	RKO s/d Bulan Maret	Realisasi s/d Bulan Maret	
			K	K	K	K	Rp
<b>P</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</b>	<b>500.000.000</b>	<b>16,98</b>	<b>16,98</b>	<b>16,98</b>	<b>11,43</b>	<b>57.155.610</b>
K	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	500.000.000	16,98	16,98	16,98	11,43	57.155.610
SK	Peningkatan Upaya Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan, Penggalangan Kemitraan, Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi **	500.000.000	16,98	16,98	16,98	11,43	57.155.610
SSK	Pelaksanaan Promosi dan Pemberdayaan masyarakat	500.000.000	16,98	16,98	16,98	11,43	57.155.610



Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi		Sisa Anggaran (Rp)
		Nominal (Rp)	Persentase	
<b>Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD**</b>	<b>50.000.000.000</b>	<b>7.759.073.483</b>	<b>15,52%</b>	<b>42.240.926.517</b>
<b>Belanja Gaji Pegawai</b>	<b>11.500.000.000</b>	<b>2.220.672.748</b>	<b>19,31%</b>	<b>9.279.327.252</b>
- Penyediaan Belanja Pegawai BLUD	7.626.100.000	1.644.079.140	21,56%	5.982.020.860
- Penyediaan Gaji Pokok dan Tunjangan PPPK (BLUD)	2.629.591.000	499.633.608	19,00%	2.129.957.392
- Penyediaan Tambahan penghasilan PPPK ( BLUD)	1.244.309.000	76.960.000	6,18%	1.167.349.000
<b>Penyediaan Barang dan Jasa BLUD</b>	<b>30.000.000.000</b>	<b>5.172.235.635</b>	<b>17,24%</b>	<b>24.827.764.365</b>
<b>Belanja Modal BLUD</b>	<b>8.500.000.000</b>	<b>366.165.100</b>	<b>4,308%</b>	<b>8.133.834.900</b>
- Pengadaan Investasi Peralatan dan Mesin BLUD	5.000.000.000	90.000	0,002%	4.999.910.000
- Pengadaan Investasi Gedung dan Bangunan BLUD	3.475.000.000	366.075.100	10,53%	3.108.924.900
- Pengadaan Aset Tetap BLUD	25.000.000	0	0,00%	25.000.000



## KINERJA PENDAPATAN

01

REALISASI PENDAPATAN BLUD

02

REALISASI PENDAPATAN  
PER KEGIATAN

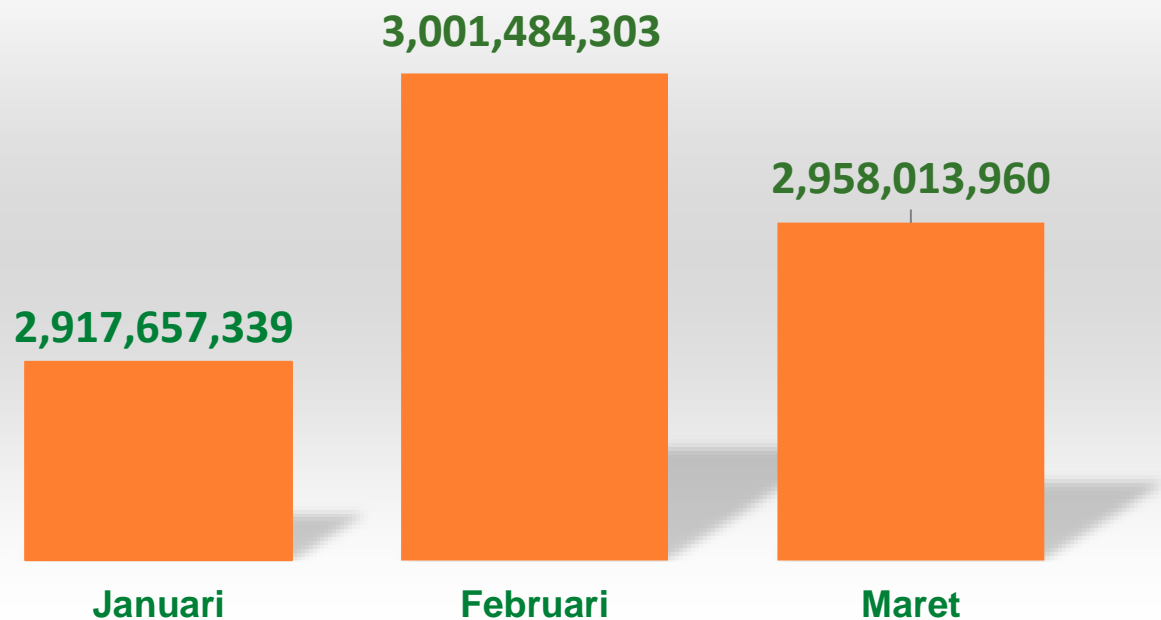


01

## REALISASI PENDAPATAN BLUD



## Realisasi Pendapatan



	Nominal (Rp)	Persentase (%)
Target Murni Pendapatan	45.000.000.000	
Target Pendapatan s/d 31 Maret 2023	11.250.000.000	25%
Realisasi Pendapatan s/d 31 Maret 2023	8.877.155.602	19,73%



Uraian	Target Murni (Rp)	Realisasi Maret (Rp)	Capaian (%)
Pendapatan Pelayanan Kesehatan	42.747.200.000	8.021.368.044	18,76
Pendapatan Pendidikan dan Pelatihan	1.515.000.000	636.501.500	42,01
Pendapatan Lain-lain	737.800.000	219.286.058	29,72
<b>TOTAL</b>	<b>45.000.000.000</b>	<b>8.877.155.602</b>	<b>19,73</b>



# KINERJA PELAYANAN

01

CAPAIAN KINERJA  
PELAYANAN



02

PELAYANAN  
BERDASARKAN  
CARA BAYAR



KUNJUNGAN  
BERDASARKAN  
WILAYAH

03

DIAGNOSIS  
10 BESAR PENYAKIT

04

# CAPAIAN KINERJA PELAYANAN



## RAWAT JALAN

NO	JENIS KEGIATAN	JAN	FEB	MAR	JUMLAH
1	PENGUNJUNG	3.374	3.148	3.499	10.021
2	KUNJUNGAN	3.826	3.483	3.785	11.094

## RAWAT INAP

NO	JENIS KEGIATAN	JAN	FEB	MAR	JUMLAH
1	KAPASITAS TT	260	260	260	260
2	PASIEN KELUAR	276	255	324	855
3	BOR (%)	52,233%	54,313%	56,576%	30,05%
4	LOS (Hari)	16	15	14	15
5	TOI	13,95	13,04	10,80	35
6	LAMA DIRAWAT	4301	3834	4542	12.677
7	HARI PERAWATAN	4210	3954	4560	12.724
8	PASIEN MENINGGAL	0	1	2	3



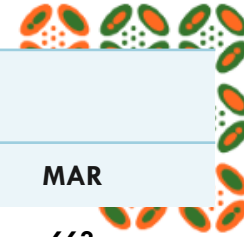
# PELAYANAN BERDASARKAN CARA BAYAR



NO	CARA BAYAR	RAWAT INAP		
		JAN	FEB	MAR
1	UMUM	16	22	23
2	NPBI	65	57	75
3	PBI	187	157	188
4	JKD	5	15	25
5	Non Kuota	3	4	11
6	Bankesos	0	0	2

NO	CARA BAYAR	RAWAT JALAN		
		JAN	FEB	MAR
1	UMUM	1230	1.077	1.171
2	NPBI	711	719	817
3	PBI	1397	1.310	1.458
4	JKD	32	34	43
5	Non Kuota	4	8	10

# KUNJUNGAN BERDASARKAN CARA BAYAR



NO	KOTA ASAL	RAWAT INAP		
		JAN	FEB	MAR
1.	SURAKARTA	34	27	39
2.	WONOGIRI	22	21	20
3.	SUKOHARJO	34	34	38
4.	KARANGANYAR	47	35	57
5.	SRAGEN	35	51	55
6.	BOYOLALI	14	6	20
7.	KLATEN	5	1	4
8.	BLORA	10	18	20
9.	GROBOGAN	0	3	4
10.	LL JATENG	26	17	22
11.	NGAWI	7	10	6
12.	MAGETAN	5	5	6
13.	MADIUN	9	4	6
14.	PONOROGO	3	3	3
15.	PACITAN	7	7	8
16.	BOJONEGORO	6	3	4
17.	LL JATIM	4	1	2
18.	LL JATENG JATIM	8	9	10

NO	KOTA ASAL	RAWAT JALAN		
		JAN	FFB	MAR
1.	SURAKARTA	662	628	663
2.	WONOGIRI	167	155	176
3.	SUKOHARJO	581	566	632
4.	KARANGANYAR	713	622	719
5.	SRAGEN	556	519	580
6.	BOYOLALI	226	175	219
7.	KLATEN	62	61	64
8.	BLORA	14	18	24
9.	GROBOGAN	19	20	22
10.	LL JATENG	63	68	79
11.	NGAWI	75	66	73
12.	MAGETAN	42	42	40
13.	MADIUN	23	24	15
14.	PONOROGO	21	14	15
15.	PACITAN	6	17	17
16.	BOJONEGORO	3	10	12
17.	LL JATIM	46	35	36
18.	LL JATENG JATIM	95	98	113



# RAWAT JALAN DATA WILAYAH CAKUPAN SURAKARTA & JAWA TENGAH

- KARANGANYAR**  
719
- SURAKARTA**  
663
- SRAGEN**  
580
- SUKOHARJO**  
632
- BOYOLALI**  
219

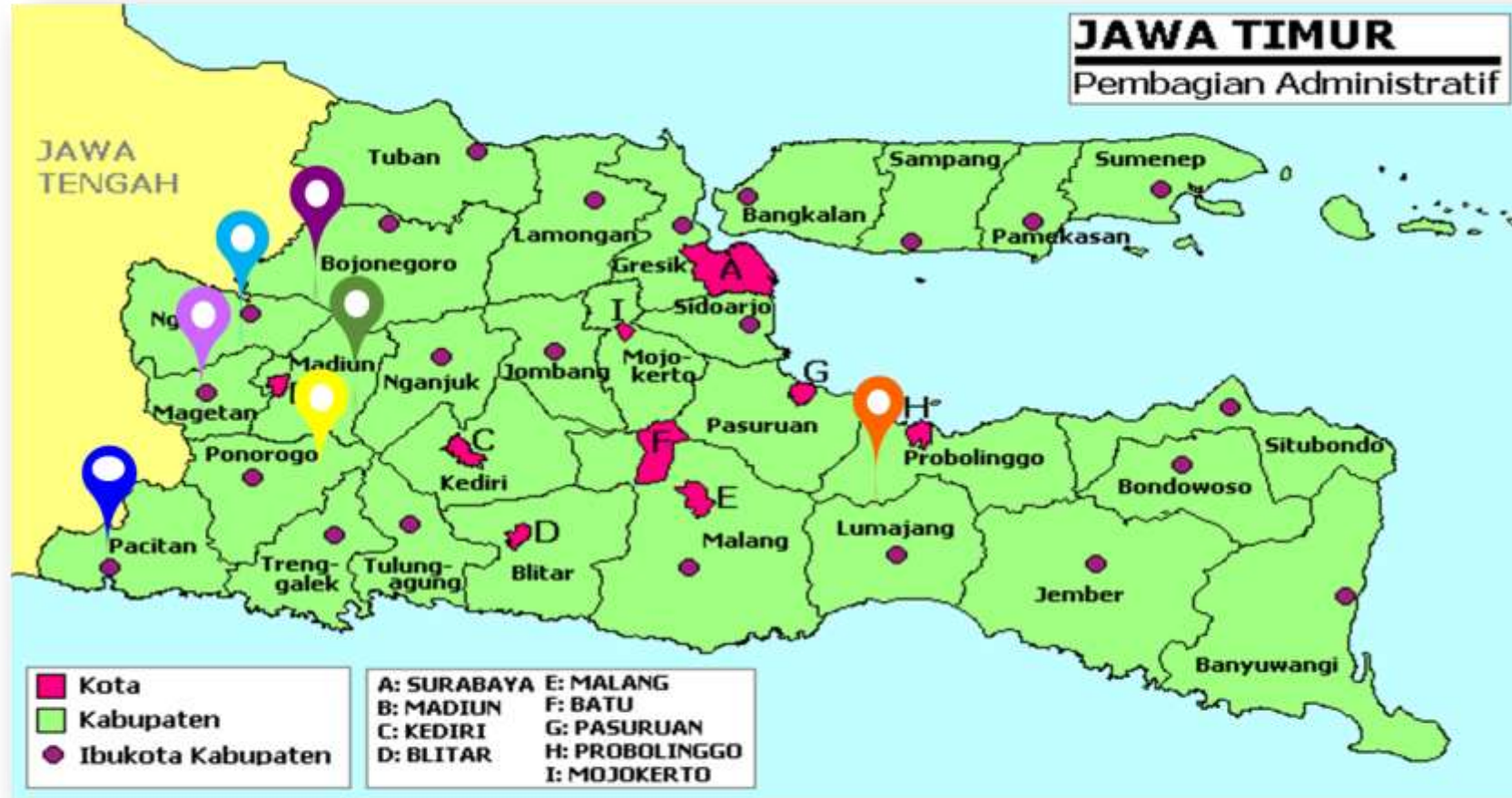


- GROBOGAN**  
22
- KLATEN**  
64
- BLORA**  
24
- LAIN JATENG**  
79
- WONOGIRI**  
176



# RAWAT JALAN DATA WILAYAH CAKUPAN JAWA TIMUR

- LAIN JATIM 36
- NGAWI 73
- MAGETAN 40
- PONOROGO 15
- MADIUN 15
- PACITAN 17
- BOJONEGORO 12



- LAIN JATENG DAN JATIM 113



# RAWAT INAP DATA WILAYAH CAKUPAN SURAKARTA & JAWA TENGAH

- KARANGANYAR**  
57
- SURAKARTA**  
39
- SRAGEN**  
55
- SUKOHARJO**  
38
- BOYOLALI**  
20



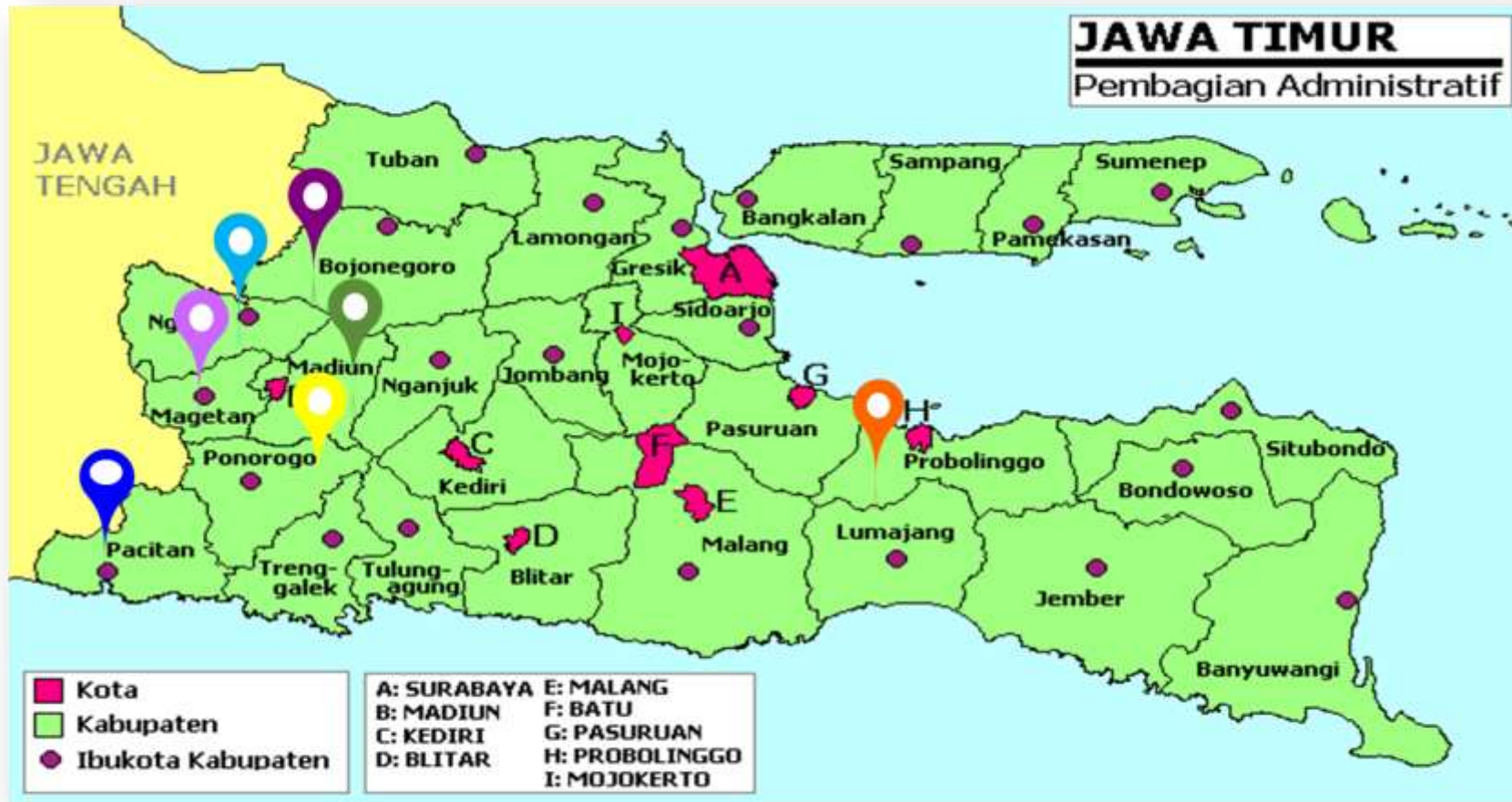
- GROBOGAN**  
4
- KLATEN**  
4
- BLORA**  
20
- LAIN JATENG**  
22
- WONOGIRI**  
20



# RAWAT INAP

## DATA WILAYAH CAKUPAN JAWA TIMUR

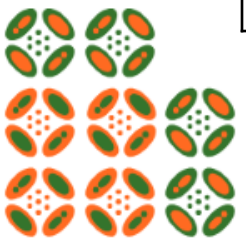
- LAIN JATIM 2
- NGAWI 6
- MAGETAN 6
- PONOROGO 3
- MADIUN 6
- PACITAN 8
- BOJONEGORO 4

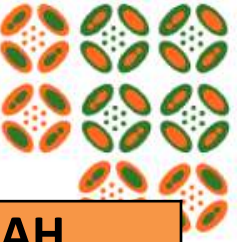


- LAIN JATENG DAN JATIM 10

# DIAGNOSIS 10 BESAR PENYAKIT RAWAT JALAN S/D Maret 2023

NO	DIAGNOSA	KODE	JUMLAH
1	Skizofrenia tak terinci	F20.3	3.698
2	Skizofrenia paranoid	F20.0	741
3	Gangguan mental akibat kerusakan & disfungsi otak & penyakit fisik lainnya	F06.8	735
4	Gangguan afektif bipolar, kini dalam remisi	F31.7	721
5	Skizofrenia residual	F20.5	641
6	Skizofrenia lainnya	F20.8	318
7	Gangguan skizoaktif tipe manik	F25.0	256
8	Gangguan aktivitas dan perhatian	F90.0	192
9	Kecemasan campuran dan gangguan depresi	F41.2	101
10	Gangguan skizoaktif tipe depresif	F25.1	86





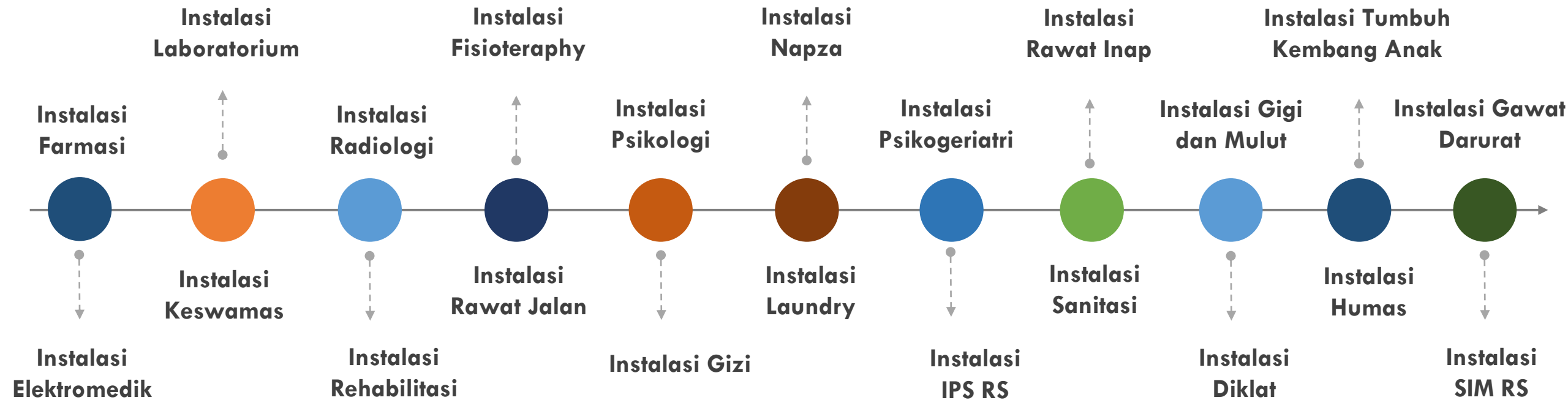
# DIAGNOSIS 10 BESAR PENYAKIT RAWAT INAP S/D Maret 2023

NO	DIAGNOSA	KODE	JUMLAH
1	Skizofrenia tak terinci	F20.3	595
2	Gangguan mental akibat kerusakan & disfungsi otak & penyakit fisik lainnya	F06.8	60
3	Skizofrenia paranoid	F20.0	55
4	Gangguan afektif bipolar, episode kini manik dengan gejala psikotik	F31.2	36
5	Gangguan psikotik polimorfik akut tanpa gejala skizofrenia	F23.0	24
6	Gangguan skizoaktif tipe manik	F25.0	17
7	Skizofrenia hebefrenik	F20.1	11
8	Gangguan skizoaktif tipe depresif	F25.1	5
9	Episode depresi berat dengan gejala psikotik	F32.3	5
10	Gangguan psikotik mirip skizofrenia akut	F23.2	4





# KINERJA INSTALASI



**INSTALASI FARMASI**

NO	JENIS KEGIATAN	JAN	FEB	MAR
1	Pelayanan Obat Rawat Jalan	2.754	101	
2	Pelayanan Obat Rawat Inap	1.567	248	
3	Pelayanan Obat IGD	586	649	739
4	Pelayanan di Depo I		2.193	2.711
5	Pelayanan di Depo II/Baladewa		1.658	2.077

**INSTALASI LABORATORIUM**

NO	JENIS KEGIATAN	JAN	FEB	MAR
1	Faeces Rutin	-	-	-
2	Hematologi	324	315	357
3	Hematologi Sederhana	-	-	-
4	Kimia Klinik	1.530	1.695	1.956
5	Pemeriksaan Narkoba	444	290	143
6	Urine Analisa	35	62	64
7	Serologi	-	-	-
8	Mikrobiologi	-	-	-
9	Imunologi	-	-	-
10	Imunoserologi	20	14	12





## INSTALASI RADIOLOGI



NO	JENIS KEGIATAN	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
1	X-RAY	30	32	54
2	USG	3	3	6
3	PANORAMIC	0	0	0
4	MSCT SCAN	15	12	14
5	BMD	0	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>48</b>	<b>47</b>	<b>74</b>



NO	JENIS KEGIATAN	JAN	FEB	MAR
<b>Sederhana A</b>				
1	Exercise Therapy	11	20	20
2	Asesmen Fisioterapi	3	13	21
3	Static Bicycle	6	4	9
4	Class Exercise	0	2	7
5	Treadmill	0	0	2
<b>Sederhana B</b>				
1	Elektrical Stimulation	8	1	14
2	Infrared Lokal	5	5	29
3	Tens	8	29	28
4	Pijat Bayi	0	0	0
<b>Sederhana C</b>				
1	Mwd	1	4	5
2	Cryotherapy	0	13	17
3	Swd	10	12	6
4	Ultrasound Therapy	7	12	21
5	Parafin Bath	5	7	6
<b>Kecil A</b>				
1	Infra Red General	6	1	7
<b>Kecil B</b>				
1	Exercise Therapy General	17	36	40
<b>Kecil C</b>				
1	Swt	0	0	0
2	Traksi L/C	4	0	1



## INSTALASI NAPZA

NO	JENIS KEGIATAN	JAN	FEB	MAR
1	Konseling Napza	0	0	0
2	Konseling Psikologi	0	0	4
3	Konseling Keluarga	0	0	2
4	Rehabilitasi/ TAK	0	0	0
5	Fisioterapi	0	0	2
6	Psikoterapi Supportif	0	0	0
7	CBT	0	0	0
8	Brief Intervention	0	0	0
9	Motivasi Interview	0	0	0
10	Psikologi	0	0	4
11	Okupasi Terapi	0	0	0
12	ECT	0	0	0



## INSTALASI PSIKOGERIATRI

NO	JENIS KEGIATAN	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
1	MMSE	0	0	0
2	GDS	15	23	59
3	CDT	0	0	0
4	Intensif Care	151	145	0
5	High Care	0	0	253
6	Maximal Care	0	0	0
7	Minimal Care	0	0	0
8	Halusinasi	148	120	221
9	RPK	0	44	32
10	HDR	0	0	0
11	TAK	0	0	0
12	Perawatan luka bersih	0	0	0
13	Perawatan luka infeksi	0	0	0
14	Pasang O2	0	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>314</b>	<b>332</b>	<b>565</b>



## INSTALASI RAWAT INAP



NO	JENIS KEGIATAN	JAN	FEB	MAR
1	Penanganan pasien akut	229	234	226
2	Penanganan pasien sub akut	0	0	0
3	Penanganan pasien melarikan diri	0	0	0
4	Penanganan pasien meninggal dunia/ mati	0	1	1
5	Penanganan pasien percobaan bunuh diri	0	0	0
6	Penanganan pasien yang dipindahkan ke ruang fisik dan akut	31	25	21
7	Penanganan pasien yang dirujuk ke RS lain	0	1	1
8	Insiden Patient Safety	0	0	0
9	Insiden Infeksi Nosokomial	0	0	0
10	Penanganan pasien alergi obat	0	0	0
11	Penanganan pasien masuk dengan PGOT/Pasung/PMI/Integrasi Baresos	44	65	91
12	Penanganan pasien Visum	0	0	0
13	Pasien pulang paksa	3	1	2



## INSTALASI PSIKOLOGI



NO	KEGIATAN	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
1	Psikometri			
	Psikometri rawat Inap			
1	Psikometri kiriman Dokter	13	10	9
2	Konsultasi Psikologi	0	0	0
3	Terapi Psikologi	0	0	0
4	Visum	0	0	0
	Psikometri Rawat jalan			
1	Pembuatan SK Sehat Jiwa	159	75	66
2	Psikometri kiriman Dokter	6	10	11
3	Visum	0	0	0
4	Tes Bakat Minat/Tes Kenal Diri	0	1	0
5	Psikotes Individual/Klasikal	0	0	0
6	Tes Intelegensi/IQ	6	10	2
7	Tes Kesiapan Sekolah	1	0	0
8	Tes Seleksi Karyawan	1	4	2
9	Konseling Psikolog	44	32	65
10	Terapi Psikologi	2	1	2





## INSTALASI PSIKOLOGI



NO	KEGIATAN	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
2	Narasumber			
	a. Penyuluhan/Ceramah	0	0	0
	b. Juri Balita	0	0	0
	c. Bakti Sosial			
	1 Pesta Rakyat	0	0	0
	2 Bakti Sosial	0	0	0
3	Training atau Pelatihan psikologi	0	0	0
4	Lintas unit kerja			
	a. Family Support Group	0	0	0
	b. Terapi kelompok	0	0	0
	c. Seleksi rehabilitasi	185	199	0
	d. Pendampingan	1	2	0
	e. RRI	0	1	0
	f. Home Visit	0	0	0
	Terapi relaksasi			
	g. kelompok bagi petugas covid-19	0	0	0
5	Psikologi Mobile	8	10	11



## INSTALASI GIGI & MULUT

NO	JENIS KEGIATAN	JAN	FEB	MAR
1	Tumpatan Gigi Tetap	9	1	6
2	Tumpatan Gigi Sulung	0	0	0
3	Tumpatan Gigi Sementara	6	4	2
4	Pengobatan Pulpa	1	1	3
5	Pencabutan Gigi Tetap	0	3	0
6	Pencabutan Gigi Sulung	0	1	1
7	Pengobatan Periodontal	5	2	2
8	Pengobatan Abses	5	1	1
9	Pembersihan Karang Gigi	3	6	2
10	Topical Flour Aplikasi	0	2	0
11	Lain-lain	44	70	38



NO	JENIS KEGIATAN	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
<b>KONSULTASI / PEMERIKSAAN</b>				
	Dokter Spesialis	128	124	129
	Dokter Umum	0	0	0
	Konsultasi psikolog	0	0	0
<b>ASESSMENT</b>				
	Terapi Wicara	0	0	0
	-	0	0	0
<b>TINDAKAN/TERAPI</b>				
1	Psikotes / Psikometri	0	0	0
2	Psikolog - Kompleks (> 1 jam)	0	0	0
3	Psikolog - Sedang (½ - 1 jam )	0	0	0
4	Psikolog - Sederhana ( < ½ jam )	0	0	0
<b>TERAPI WICARA</b>				
1	Fungsi Bahasa	112	109	131
2	Fungsi Bicara / Laku	112	125	131
3	Oromotor	0	0	0
4	Fungsi Menelan	0	0	0
5	Suara	0	0	0
6	DII	0	0	0
<b>TERAPI OKUPASI</b>				
1	Snoozellen Room	0	0	0
2	Sensory Integrasi	71	58	56
3	Latihan aktifitas kehidupan sehari-hari	75	73	56
4	Proper Body Mekanik	5	2	11
5	Pembuatan Alat Lontar dan Adaptasi Alat	0	0	0
6	Latihan Rileksasi	0	0	0
7	Analisa & Intervensi, Persepsi, Kognitif, Psikomotor	101	101	91
8	Terapi Modalitas	0	0	0
9	Terapi Pedagoge	67	67	55
10	Terapi Orthopedagoge	0	0	0
11	Terapi Biofeedback	0	0	0
12	Terapi Neurofeedback	7	4	0
13	FM (Fine Motor)	101	84	68
14	DII	0	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>779</b>	<b>747</b>	<b>728</b>





## INSTALASI GAWAT DARURAT



NO	JENIS KEGIATAN	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
1	Perawatan Luka Baru	0	0	0
2	Perawatan Luka Lama	2	0	0
3	Hecting > 5	0	0	0
4	Hecting < 5	0	0	0
5	Hecting Up	0	0	0
6	Pemakaian Oksigen	1	1	1
7	Askep Critical Care	310	315	323
8	Pelayanan 1 Hari Rawat	0	0	0
9	Penggunaan Ambulance	0	0	0
10	Kateter	0	0	0
11	EKG	79	94	64
12	Pasang NGT	0	0	0
13	Pasang Infus	7	6	5
14	Nebulisasi	0	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>399</b>	<b>416</b>	<b>393</b>



## INSTALASI ELEKTROMEDIK



NO	JENIS KEGIATAN	JAN	FEB	MAR
1	ECT KONVENSIONAL	0	0	0
2	MECTA	27	23	17
3	EKG	23	13	21
4	EEG	45	45	42
5	STRESS ANALISER	0	0	0
6	TMS	29	67	82
7	EMG	2	4	0
8	Brain Mapping	6	3	10



NO	JENIS KEGIATAN	BULAN					
		JAN		FEB		MAR	
		KEG	PAS	KEG	PAS	KEG	PAS
<b>PROMOSI KESEHATAN</b>							
1	Penyuluhan media (radio, youtube)	1	600	1	600	1	600
2	Penyuluhan Kesehatan Jiwa ke masyarakat	0	0	0	0	1	110
3	Family Support Group	0	0	0	0	0	0
4	Konsultasi keluarga pasien	4	4	2	2	2	2
5	Kunjungan ke rumah pasien (home visit)	0	0	0	0	1	1
6	PKRS di rawat jalan	4	180	1	40	2	80
7	PKRS di rawat inap	0	0	0	0	0	0
8	Pembuatan Media Penyuluhan	0	0	0	0	16	0
9	Pembentukan Wilayah Binaan	3	28	3	15	0	0
<b>INTEGRASI KESEHATAN JIWA</b>		0	0	5	31	5	28
<b>KERJASAMA LINTAS SEKTOR</b>							
1	Penerimaan PGOT	12	12	13	13	16	16
2	Penerimaan pasien panti	8	8	0	0	0	0
3	Penanganan pasung	0	0	0	0	1	2
4	Pengarus Utamaan gender	0	0	2	2	4	4
5	Rapat Koordinasi Lintas Sektor	2	0	0	0	1	1
6	Pelatihan Kader Kesehatan	0	0	0	0	0	0
7	UPSK	0	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>34</b>	<b>832</b>	<b>27</b>	<b>703</b>	<b>50</b>	<b>844</b>



NO	JENIS KEGIATAN	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
<b>1</b>	<b>Pasien Laki-laki</b>			
	a. Okupasi terapi Kerja Peternakan / Perikanan	5	5	5
	b. Okupasi Terapi Kerja Cuci Motor	0	0	0
	c. Okupasi Terapi Kerja Kewirausahaan	0	8	10
	d. Okupasi Terapi Kerja Pertanian	10	10	10
	e. Okupasi Terapi Kebersihan Lingkungan	6	4	12
	f. Terapi Kerja Kriya	14	25	27
	g. Terapi Kerja Membuat Telur Asin	5	7	5
	<b>Jumlah</b>	<b>40</b>	<b>59</b>	<b>69</b>
<b>2</b>	<b>Pasien Perempuan</b>			
	a. Okupasi Terapi Kerja Menyulam / menjahit	0	0	0
	b. Okupasi Terapi Kerja Memasak	10	15	27
	c. Okupasi Terapi Kerja Membuat Telor Asin	0	0	0
	d. Okupasi Terapi Kerja Rumah Tangga	0	0	0
	e. Okupasi Terapi Kerja Mainan Anak	0	0	0
	f. Okupasi Terapi Kerja Kerajinan Tangan	0	10	7
	g. Terapi Kerja Kriya	18	39	50
	h. Terapi Kerja Kebersihan Lingkungan	6	5	7
	<b>Jumlah</b>	<b>34</b>	<b>69</b>	<b>91</b>

NO	JENIS KEGIATAN	BULAN					
		JAN		FEB		MAR	
<b>3</b>	<b>Okupasi Terapi</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	<b>L</b>	<b>P</b>
	a. Okupasi Terapi Kelompok Aktivitas	7	5	7	5	20	8
	b. Okupasi Terapi Kelompok Ekspresi	5	5	8	0	15	10
	c. Okupasi Terapi Kelompok Asertif	7	5	10	4	15	10
	d. Okupasi Terapi Kelompok Interaksi Sosial	5	6	9	6	20	10
	e. Okupasi Terapi Kelompok Pemecahan Masalah	6	5	12	0	14	7
	f. Okupasi Terapi Kelompok Manajemen Stress	0	5	10	0	13	8
	g. Okupasi Terapi Kelompok Relaksasi	5	5	9	4	20	15
	<b>Jumlah</b>	<b>71</b>		<b>84</b>		<b>185</b>	
<b>4</b>	<b>Modalitas</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	<b>L</b>	<b>P</b>
	a. Kegiatan Terapi Musik	105	44	115	49	55	101
	b. Kegiatan Terapi Bermain	0	0	0	0	0	0
	c. Kegiatan Terapi Gerak	50	29	24	10	15	58
<b>5</b>	<b>Terapi Agama</b>	70	33	50	115	51	27
<b>6</b>	<b>Terapi Kelompok Sosial</b>	60	16	86	31	67	96
<b>7</b>	<b>Terapi Rekreasi</b>	11	5	12	5	0	0
<b>8</b>	<b>Terapi ADL</b>	68	32	30	18	14	65
<b>9</b>	<b>Terapi Family Gathering</b>	0	0	0	0	0	0
<b>10</b>	<b>Terapi Day Care</b>	10	0	16	1	14	8
<b>11</b>	<b>Home Visit</b>	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah</b>	<b>533</b>		<b>562</b>		<b>571</b>	



## INSTALASI LAUNDRY

NO	JENIS KEGIATAN	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
1	Pencucian Linen Non Infeksius	3.291	3.453	3.319
2	Pencucian Linen Infeksius	3.101	3.101	4.106
3	Pencucian Linen Umum	410	375	444
4	Pencucian Ulang	75	31	111
5	Perbaikan Linen Rusak	126	237	208
6	Afkir Linen Rusak	56	54	98
<b>JUMLAH</b>		<b>7.059</b>	<b>7.251</b>	<b>8.286</b>





## INSTALASI IPS RS MEDIS

NO	JENIS KEGIATAN	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
1	Pemeliharaan rutin Alat Medis			
	a. Preventif	187	153	127
	b. Korektif / Perbaikan	40	66	62
2	Kalibrasi Internal	12	16	23
3	Pemeliharaan oleh P III	0	0	
	Kalibrasi Eksternal Alat Medis	0	0	0
	Uji Kesesuaian	0	0	0
	Penggantian Spare Part	0	1	1



## INSTALASI IPS RS NON MEDIS

NO	JENIS KEGIATAN	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
1	Pemeliharaan rutin Peralatan Elektronika dan Komunikasi	34	34	34
2	Pemeliharaan rutin Peralatan Listrik dan Air	40	40	40
3	Pemeliharaan rutin peralatan Laundry dan Kitchen	2	2	2
4	Perbaikan Elektronika dan Komunikasi	40	28	31
5	Perbaikan Listrik dan Air	65	51	48
6	Perbaikan Laundry dan Kitchen	0	3	4
7	Perbaikan dan Pemeliharaan oleh Pihak Ketiga			
	Perbaikan AC	30	87	0
	Perbaikan Telepon	0	0	0
	Perbaikan Kitchen	0	0	0
	Perbaikan Laundry	0	0	0
	Perbaikan pompa IPAL (Sanitasi)	0	0	0





## INSTALASI RAWAT JALAN



NO	KEGIATAN/ TINDAKAN	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
1	Pemeriksaan pasien			
	- Klinik Jiwa Dewasa	2429	2255	2547
	- Klinik NAPZA	8	9	6
	- Klinik Geriatri	213	183	217
	- Klinik Mediko Legal		161	
	- Penerbitan SK Bebas Narkoba	149	81	31
	- Penerbitan Sk Sehat Jiwa	178	112	90
	- Penerbitan Sehat Fisik	155	84	70
	- Penerbitan SK Sakit Jiwa	0	0	4
	- Pemeriksaan Visum et Ripertum	2	0	1
	- Klinik Anak	0	0	0
	- Klinik Saraf	128	103	111
	- Klinik Kulit dan Kelamin	24	20	12
	- Klinik Penyakit Dalam	16	6	12
	- Klinik Kandungan & Kebidanan	0	0	0
	- Klinik Rehabilitasi Medik	0	0	0
2	Tindakan			
	- Suntik	201	189	212



## INSTALASI GIZI



NO	JENIS KEGIATAN	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
1	Permintaan makanan pasien rawat inap			
	Jumlah Porsi	12.627	11.826	13.761
	Jumlah Orang	4.209	3.942	4.587
2	Survey Diet Pasien			
	Jumlah Porsi	5.541	4.815	5.853
	Jumlah Orang	1.847	1.605	1.951
3	Pelayanan Edukasi	253	256	249
	Pelayanan Konsultasi	252	256	249
4	Asesmen awal pasien baru			
	Tepat	272	280	301
	Tidak Tepat	0	0	0



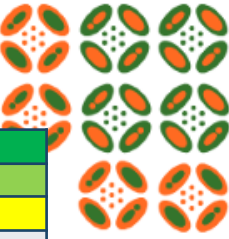
# INSTALASI SANITASI



No	Kegiatan	Jumlah	Jan	Feb
1	<b>Penyehatan Media Lingkungan</b>			
<b>a.</b>	<b>Penyehatan Media Air</b>			
1	Pembersihan penampung air di bersihkan secara berkala, untuk penampung yang berupa kontainer dibersihkan minimal 6 bulan sekali.	2	0	0
2	Pemeriksaan harian meliputi pengamatan dan pengujian parameter kekeruhan, pH, dan residu klorin.	22	22	20
3	Pembersihan penampung sistem waterpurifier untuk air minum di bersihkan secara berkala, untuk penampung yang berupa kontainer dibersihkan minimal satu minggu sekali.	4	4	4
4	Desinfeksi air bersih pada penampung air bersih (ground tank dan tandon laundry) minimal satu minggu sekali menggunakan jenis dan dosis bahan kimia yang tepat.	4	4	4
5	Pengujian air minum dilaksanakan 1 bulan sekali untuk Parameter Fisik.	1	1	1
6	Pengujian air minum dilaksanakan 1 bulan sekali untuk Parameter Mikrobiologi (E. Coli).	6	6	1
7	Monitoring air debit air bersih, mencatat pada alat ukur debit per hari.	22	22	22
8	Hasil pengawasan internal yang dilakukan dilaporkan kepada Instansi yang bertanggung Jawab (Dinas Kesehatan Provinsi/Kabupaten/Kota) setiap 6 bulan sekali;	2	0	0
<b>b.</b>	<b>Penyehatan Media Udara</b>			
1	Pengukuran suhu dan kelembaban udara pada Bangsal perawatan pasien, ICU, Ruang jenazah, Instalasi Laboratorium, Radiologi, Unit Sterilisasi, Dapur Instalasi Gizi, IGD, dan ruang administrasi yang dilaksanakan 1 bulan satu kali;	11	11	11
2	Pengukuran Pencahayaan pada Bangsal rawat inap, Rawat Jalan, IGD, Sinar X (Instalasi Radiologi), Koridor, Tangga, Administrasi/Kantor, Gudang Alat, Farmasi, Dapur (Instalasi Gizi), Ruang Pencuci (Instalasi Laundry), Ruang Isolasi dan Toilet yang dilaksanakan 1 bulan satu kali;	15	15	15
3	Pengukuran Kebisingan pada Bangsal rawat inap, Instalasi Laboratorium, Sinar X (Radiologi), Koridor, Tangga, Kantor/Lobby, Gudang Alat (Gudang Barang), Farmasi, Dapur (Instalasi Gizi), Ruang pencuci (Instalasi Laundry), Ruang Isolasi, Ruang Poli Gigi dan ICU yang dilaksanakan 1 bulan satu kali;	15	15	15
4	Pengawasan internal kualitas udara ambien dan udara ruang minimal 2 (dua) kali setahun untuk parameter fisik, kimia, dan mikrobiologi.	2	0	0
5	Pelaksanaan pelaporan terhadap hasil dan tindak lanjut mengenai hasil pengawasan secara internal kepada direktur, kemudian dilaporkan kembali ke dinas kesehatan kabupaten/kota setiap 6 bulan sekali.	2	0	0
6	Pembersihan lingkungan baik di dalam dan diluar ruangan dilaksnakan secara berkala sehingga dapat mengurangi kontaminasi dari bahan dan peralatan yang telah dipakai oleh pasien menggunakan disinfektan jika diperlukan sehingga perlu dilakukan pemantauan kebersihan setiap hari.	22	22	22



No	Kegiatan	Jumlah	Jan	Feb
<b>c. Penyehatan Pangan Siap Saji</b>				
1	Pengisian Inspeksi Kesehatan Lingkungan (IKL) Instalasi Gizi adalah jasaboga golongan B yang merupakan TPP milik pemerintah daerah sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2 Tahun 2023 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah nomor 66 Tahun 2014 tentang Kesehatan Lingkungan setiap 6 bulan sekali.	2	0	0
2	Pemeriksaan terhadap fungsi lemari pendingin seminggu sekali.	4	4	4
3	Pengecekan tempat penyimpanan contoh pangan jadi (food bank sampling) yang disimpan dalam jangka waktu 3 x 24 jam setiap seminggu sekali.	4	4	4
4	Pemeriksaan angka kuman Eschericia coli pada pangan olahan siap saji sebulan sekali (Nasi, sayur, lauk hewani, lauk nabati, buah, makanan ringan dan minuman).	1	1	1
5	Pemeriksaan angka kuman Eschericia coli pada bahan pangan yang mengandung protein tinggi (Daging dan Telur) setiap satu bulan sekali.	1	1	1
6	Pemeriksaan angka total kuman E Coli pada alat pangan setiap 6 bulan sekali (Piring, sendok, mangkok, lepek, gelas).	2	0	0
7	Pemeriksaan angka total kuman dan angka kuman E Coli pada alat masak setiap 6 bulan sekali (Wajan, Panci, Serok, Sotel, Telenan dan Pisau).	2	0	0
8	Pengusulan Sertifikat Jasa Boga untuk sentra pangan jajanan/ kantin yang ada dilingkungan RSJD Surakarta;	1	0	0
9	Pemeriksaan angka kuman pada tangan penjamah makanan setiap 6 bulan sekali pada petugas Instalasi Gizi;	2	0	0
10	Merekomendasikan pemeriksaan kesehatan secara berkala untuk penjamah makanan di Instalasi Gizi minimal 1 tahun sekali.	1	0	0
11	Pelaksanaan pengawasan kebersihan seluruh area di Instalasi Gizi yang dilaksanakan setiap satu bulan sekali.	22	22	22
<b>d. Penyehatan Sarana dan Bangunan</b>				
1	Pemantauan Sanitasi Ruang dan Bangunan untuk seluruh ruang dan Bangunan yang dilaksanakan setiap hari dalam satu bulan.	56	56	56
2	Pemantauan Pemeliharaan Taman Dan Lingkungan luar gedung untuk seluruh area RS yang dilaksanakan setiap hari dalam satu bulan.	94	94	94
3	Pengisian Checklist Kesehatan Sarana dan Bangunan sesuai IKL setiap 6 bulan sekali.	2	0	0



No	Kegiatan	Jumlah	Jan	Feb
<b>2. Penyelenggaraan Pengawasan Pengelolaan Limbah</b>				
<b>a. Pengelolaan Limbah Padat Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)</b>				
1	Pembuatan dan pengiriman laporan limbah B3 setiap 3 bulan sekali. Yang ditujukan kepada instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.	4	0	0
2	Pelaksanaan pengawasan pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) yang dilaksanakan setiap hari dan dilaporkan keatasan setiap satu bulan sekali.	22	22	22
3	Pelaksanaan serah terima limbah padat infeksius dari ruangan ke petugas pengangkut limbah B3 setiap hari.	26	26	26
4	Pelaksanaan serah terima limbah B3 dari petugas pengangkut limbah B3 ke petugas Instalasi Sanitasi setiap hari pada jam kerja.	22	22	22
5	Pelaksanaan serah terima limbah B3 dengan pihak pengangkut limbah B3 setiap satu minggu satu kali.	4	4	4
6	Pelaksanaan rekap dan penyusunan logbook dan neraca mulai saat limbah akan disimpan di Tempat penyimpanan limbah B3 sampai limbah B3 diangkut oleh pihak pengangkut limbah B3, kemudian direkap setiap sebulan sekali.	1	1	1
<b>2. Penyelenggaraan Pengawasan Pengelolaan Limbah</b>				
<b>b. Penyelenggaraan Pengolahan Air Limbah</b>				
1	Pengambilan sampel untuk pemeriksaan kualitas air limbah di Laboratorium luar terakreditasi sebulan sekali dengan parameter fisik, kimia, dan mikrobiologi.	1	1	1
2	Pengiriman laporan hasil uji laboratorium air limbah kepada Instansi pemerintah setiap tiga bulan sekali.	4	0	0
3	Pelaksanaan pemantauan dan pemeliharaan IPAL internal dilakukan setiap hari, seperti melakukan pembersihan pada bak penyangkai kasar, pembersihan area IPAL, pembersihan kolam indikator.	22	22	22
4	Pelaksanaan pemantauan dan pemeliharaan terhadap fungsi dan kinerja mesin seluruh alat yang mendukung sistem pengelolaan air limbah dilaksanakan setiap satu minggu sekali.	4	4	4
5	Pemeliharaan IPAL internal kerja sama dengan pihak rekanan minimal satu tahun sekali.	1	0	0
6	Pelaksanaan swapantau harian air limbah dengan parameter minimal suhu, debit, DO, dan pH.	22	22	22
7	Pelaksanaan disinfeksi air limbah dilaksanakan seminggu dua kali.	4	4	4
8	Pelaksanaan penambahan bakteri pada tangki aerasi dilaksanakan seminggu dua kali.	8	8	8
9	Pelaksanaan penambahan bakteri jaringan IPAL dan penambahan bakteri setiap seminggu dua kali.	8	8	8



No	Kegiatan	Jumlah	Jan	Feb
<b>2. Penyelenggaraan Pengawasan Pengelolaan Limbah</b>				
<b>c. Pengolahan Limbah Gas</b>				
1	Pemeriksaan emisi gas buang dari cerobong genset setahun sekali.	1	0	0
2	Pemeriksaan udara ambien dihalaman luar rumah sakit setahun sekali.	1	0	0
3	Pengiriman laporan hasil uji atau pengukuran laboratorium limbah gas kepada instansi pemerintah sesuai ketentuan seperti Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Dinas Lingkungan Hidup atau Badan Pengelolaan Lingkungan Hidup, dan dinas kesehatan provinsi atau dinas kesehatan kabupaten/kota, minimal setiap satu kali setahun.	1	0	0
<b>2. Penyelenggaraan Pengawasan Pengelolaan Limbah</b>				
<b>d. Pengolahan Limbah Domestik</b>				
1	Penyelenggaraan pemantauan pengelolaan Limbah Padat Domestik yang dilaksanakan setiap hari dan dilaporkan setiap sebulan sekali.	22	22	22
2	Pelaksanaan serah terima pengangkutan limbah domestik kepada pihak pengangkut yang akan di buang ke TPA dilaksanakan setiap hari.	26	26	26
<b>3. Pengendalian terhadap vektor dan binatang pembawa penyakit</b>				
1	Penghitungan Indeks Populasi Lalat yang dilaksakan setiap satu bulan sekali dilaksanakan di TPS Limbah Domestik (Limbah Sejenis Rumah Tangga) dan kantin.	1	0	0
2	Perhitungan angka bebas jentik (ABJ) setiap satu bulan sekali.	1	0	0
3	Penghitungan Indeks Populasi Kecoa setiap satu bulan sekali dilaksanakan menggunakan alat bantu gluetraps yang telah dipasangkan di 10 titik di area rumah sakit.	1	0	0
4	Penghitungan Success trap untuk binatang pembawa penyakit yaitu tikus dilaksanakan setiap satu bulan sekali.	1	0	0
5	Pelaksanaan Pengendalian Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit Lainnya setiap satu bulan sekali.	26	26	26
6	Evaluasi Pengendalian Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit Lainnya setiap 3 bulan sekali.	4	0	0



No	Kegiatan	Jumlah	Jan	Feb
<b>4. Upaya Pengawasan</b>				
<b>a. Linen (Laundry)</b>				
1	Pengisian checklist pengawasan pengelolaan linen di Instalasi Laundry satu minggu sekali.	4	4	4
2	Pengusulan imunisasi hepatitis B petugas laundry minimal dilaksanakan satu tahun sekali.	1	0	0
3	Pemeriksaan angka kuman (Usap linen bersih) pada IGD, Instalasi Laundry dan Instalasi Gizi setiap enam bulan sekali.	2	0	0
4	Pemeriksaan angka kuman (Usap linen bersih) pada Instalasi Laundry sebulan sekali.	1	1	1
5	Pengusulan pemeriksaan kesehatan secara berkala petugas laundry, minimal dilaksanakan satu tahun sekali.	1	0	0
<b>5 Pengawasan Proses Dekontaminasi Melalui Disinfeksi dan Sterilisasi</b>				
1	Pengisian formulir monitoring pelaksanaan dekontaminasi melalui disinfeksi dan Unit Sterilisasi setiap satu minggu sekali.	4	4	4
2	Pemantauan kualitas hasil Unit Sterilisasi dengan pelaksanaan usap alat medis yang dilaksanakan di IGD dengan alat medis berupa : gunting, pinset, kom. Ruang Instalasi Gigi alat medis berupa tang, exavator, pinset, bein, sonde, dan scaler dan pada ruang ECT alat medis berupa opa, bite block, bite block oval, elektroda, face mouth jika terdapat permintaan dari unit terkait.	7	0	0





## KEGIATAN

NO	KEGIATAN	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
1	PENGELOLAAN ASRAMA ( ORANG )	173	111	46
2	PRAKTEKAN ( ORANG )	671	319	213
3	DOKTER MUDA (ORANG)	34	33	29
4	MAGANG ( ORANG )	0	3	0
5	PRAPENELITIAN ( ORANG )	6	14	1
6	PENELITIAN ( ORANG )	9	7	6
7	KUNJUNGAN ( ORANG )	155	62	39
8	SURAT KETERANGAN	308	152	162
9	MOU (DOKUMEN)	3	0	5
10	DIKLAT INTERNAL (PESERTA)	52	80	207
11	DIKLAT EKSTERNAL (PESERTA)	4	33	18
	<b>JUMLAH</b>	<b>1.415</b>	<b>814</b>	<b>736</b>



## INSTALASI HUMAS & PEMASARAN



NO	JENIS KEGIATAN	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
1	Menyiapkan surat kabar untuk bacaan diruang tunggu	2	2	2
2	Menerima dan menyambungkan telepon	120	151	117
3	Membuat laporan tertulis penyampaian informasi pembina apel beserta sosialisasi dari bidang terkait pada tiap apel pagi	13	13	13
4	Melaksanakan dan menyiapkan keperluan kegiatan survey kepuasan pelanggan			
a.	RJ	216	216	216
b.	RI	216	216	216
c.	Farmasi	60	60	60
d.	Lainnya	540	540	540
5	Menyiapkan blangko kotak saran	135	135	135
6	Menyiapkan leaflet dan kebutuhan promosi rumah sakit	20	20	20



## INSTALASI HUMAS & PEMASARAN



NO	JENIS KEGIATAN	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
7	Cetak Leaflet			
a.	Leaflet lama (design baru)	0	0	0
b.	Leaflet Edukasi (judul baru)	0	0	0
c.	Leaflet Instalasi	0	0	0
d.	MMT & Banner	4	1	4
8	Pemasaran ke Instansi Pemerintah dan Swasta	0	0	0
9	Input Data & pengetikan tugas Instalasi Humas & Pemasaran			
a.	Pengajuan Foto Twitter, Website, Facebook & Instagram	20	23	23
b.	Laporan Kegiatan Humas & Pemasaran	4	5	5
10	Menyampaikan informasi kedinasan dalam bentuk Whatsapp Group Kedinasan	6	6	3



## INSTALASI HUMAS & PEMASARAN



NO	JENIS KEGIATAN	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
11	Melaksanakan kegiatan pemberian informasi & pelayanan kepada pelanggan di RSJD Surakarta	70	60	50
12	Membuat jadwal penugasan Inspektur & Pembina Apel	28	28	28
13	Dokumentasi Foto dan Video	23	24	39
14	Publikasi Media Sosial	19	23	26
15	Input materi pelayanan RS dan Info Publik di Website	2	2	2



No.	Jenis Pelayanan	BULAN		
		JAN	FEB	MAR
1	Pengelolaan Perangkat Lunak Komputer (Software), meliputi : - Install Aplikasi - Aplikasi Client-Server Billing - Install Security System - Install Ulang	7	6	17
2	Pengelolaan Perangkat Keras Komputer (Hardware), meliputi : - Pengecekan - Penggantian Hardware - Pemindahan - Pemasangan	23	15	17
3	Perbaikan Printer, meliputi : - Cartridge - Refill Tinta - Refill Toner - Pengecekan - Perbaikan	40	46	27
4	Pengelolaan Jaringan, meliputi : - LAN : Pemasangan, Pengecekan, Monitoring - Internet : Pemasangan, Pengecekan, Monitoring	13	27	3
5	Pengecekan dan Perbaikan Database, meliputi : - Cek Database - Perbaikan Database	6	10	47
6	Programing, meliputi : - Perbaikan error aplikasi client server billing system (Transmedic) - Pembuatan program sistem/aplikasi - Perbaikan program sistem/aplikasi	16	6	6
7	CCTV - Pengecekan alat recording (DVR, NVR) - Pengecekan kabel CCTV - Pengecekan kamera CCTV	3	0	1
8	Multimedia dan Telekonferensi	5	7	8
9	Administrasi	2	0	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>115</b>	<b>117</b>	<b>126</b>

  
INSTALASI SIM RS

# STANDAR PELAYANAN MINIMAL



TARGET 2022

97,33%

Realisasi s/d TW I

97,47%



## CAPAIAN SPM s/d Maret 2023



■ CAPAIAN



INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
1. Kemampuan menangani life saving anak dan dewasa	100%	-	-	-	-	-	-
2. Jam buka pelayanan Gawat Darurat	24 Jam	24 Jam	24 Jam	24 Jam	100	100	100
3. Pemberi Pelayanan gawat darurat yang bersertifikat yang masih berlaku BLS/PPGD/GELS/ALS	100%	100	100	100	100	100	100
4. Ketersediaan tim penanggulangan bencana	1 Tim	1 Tim	1 Tim	1 Tim	100	100	100
5. Waktu tanggap pelayanan Dokter di Gawat Darurat	≤ 5 menit terlayani setelah pasien datang	2,66 Menit	2,58 Menit	2,67 Menit	100	100	100
6. Kepuasan Pelanggan	≥ 70 %			90,09			100
7. Kematian Pasien < 24 Jam	≤ 2 ‰	0	0	0	100	100	100
8. Pasien dapat ditenangkan dalam waktu ≤ 48 Jam	100%	100	100	100	100	100	100
9. Tidak adanya pasien yang diharuskan membayar uang muka	100%	100	100	100	100	100	100



# RAWAT JALAN

INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN			
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR	
1.	Dokter pemberi pelayanan 100% Dokter di Spesialis Poliklinik Spesialis	100	100	100	100	100	100	
2.	Ketersediaan Pelayanan di Rawat Jalan	a. Anak Remaja b. NAPZA c. Gangguan Psikotik d. Gangguan Neurotik e. Mental Retardasi f. Mental Organik g. Psikogeriatri Anak Remaja	NAPZA, Gangguan Psikotik, Gangguan Neurotik, Mental Retardasi, Mental Organik, Psikogeriatri, Anak Remaja	NAPZA, Gangguan Psikotik, Gangguan Neurotik, Mental Retardasi, Mental Organik, Psikogeriatri, Anak Remaja	NAPZA, Gangguan Psikotik, Gangguan Neurotik, Mental Retardasi, Mental Organik, Psikogeriatri, Anak Remaja	100	100	100

INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN			
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR	
3.	Jam buka pelayanan 08.00 s/d 13.00 Setiap Hari Kerja kecuali Jumat : 08.00 s/d 11.00; dan Sabtu : 08.00 s/d 12.00	100%	100	100	100	100	100	
4.	Waktu tunggu di Rawat Jalan	≤60 Menit	35,92 Menit	48,56 Menit	47,87 Menit	100	100	100
5.	Kepuasan Pelanggan	≥ 90%			90,31			



RAWAT INAP

INDIKATOR		STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
			JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
1.	Pemberi Pelayanan di Rawat Inap	a. Dokter Spesialis dan Dokter Umum (100%)	Periode Analisa setiap 6 Bulan					
		b. Perawat minimal pendidikan D3 (100%)	Periode Analisa setiap 6 Bulan					
2.	Dokter penanggung jawab pasien rawat inap	100%	100	100	100	100	100	100
3.	Ketersediaan Pelayanan rawat inap	NAPZA, Gangguan Psikotik, Gangguan Neurotik, Gangguan Mental Organik.	Pelayanan kesehatan jiwa anak dan remaja, NAPZA, Gangguan psikotik, gangguan neurotic, Mental Retardasi, Mental Organik, Psikogeriatri, Tumbuh Kembang Anak.	Pelayanan kesehatan jiwa anak dan remaja, NAPZA, Gangguan psikotik, gangguan neurotic, Mental Retardasi, Mental Organik, Psikogeriatri, Tumbuh Kembang Anak.	Pelayanan kesehatan jiwa anak dan remaja, NAPZA, Gangguan psikotik, gangguan neurotic, Mental Retardasi, Mental Organik, Psikogeriatri, Tumbuh Kembang Anak.	100	100	100
4.	Jam Visite Dokter Spesialis	08.00 s/d 14.00 setiap hari kerja 100%	100	100	100	100	100	100
5.	Kejadian Infeksi Nosokomial	≤1,5%	0	0	0	100	100	100
6.	Tidak adanya kejadian kematian pasien jatuh yang berakibat kecacatan/kematian	100%	100	100	100	100	100	100



# RAWAT INAP

INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
7. Kematian Pasien > 48 Jam	≤ 0,24%	0	0,6	0,7	100	0	0
8. Kejadian Pulang Paksa	≤ 5 %	2,15	0,6	1,5	100	100	100
9. Kepuasan Pelanggan	≥ 90%	90,04			100	100	100
10. Tidak adanya kejadian kematian pasien gangguan jiwa karena bunuh diri	100%	100	100	100	100	100	100
11. Kejadian re-admission pasien gangguan jiwa tidak kembali dalam perawatan dalam waktu ≤ 1 bulan	100%	98,45	95,73	97,53	0	0	0
12. Lama hari perawatan pasien gangguan jiwa	≤ 6 minggu	4 Minggu	4 Minggu	4 Minggu	100	100	100



## RADIOLOGI

INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
1. Waktu Tunggu Hasil Pelayanan Thorax Foto	≤ 3 Jam	21,12 Menit	21,12 Menit	21,12 Menit	100	100	100
2. Pelaksana Ekspertisi	Dokter Spesialis Radiologi	100	100	100	100	100	100
3. Kejadian Kegagalan Pelayanan Rontgen	Kerusakan foto ≤ 2 %	0	0	0	100	100	100
4. Kepuasan Pelanggan	≥ 80 %	81,76					

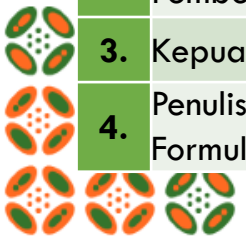
## LABORATORIUM PATOLOGI KLINIK

INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
1. Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium	≥ 140 menit (kimia darah dan darah rutin)	58,20 Menit	55,34 Menit	48,44 Menit	100	100	100
2. Pelaksana ekspertisi	Dokter Sp. PK	100	100	100	100	100	100
3. Tidak Adanya Kesalahan Penyerahan Hasil Pemeriksaan Laboratorium	100%	100	100	100	100	100	100
4. Kepuasan Pelanggan	≥ 80 %	87,08					

# REHABILITASI MEDIK

INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
1. Kejadian Drop Out Pasien Terhadap Pelayanan Rehabilitasi Medik Yang Direncanakan	≤ 50%	5,3	7,5	7,9	100	100	100
2. Tidak Adanya Kejadian Kesalahan Tindakan Rehabilitasi Medik	100%	100	100	100	100	100	100
3. Kepuasan Pelanggan	≥ 80 %	83,47					

INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
1. a. Waktu Tunggu Pelayanan Obat Jadi	≤ 30 menit	14 Menit	14 Menit	14 Menit	100	100	100
b. Waktu Tunggu Pelayanan Obat Racikan		28 Menit	28 Menit	28 Menit	100	100	100
2. Tidak Adanya Kesalahan Pemberian Obat	100%	100	100	100	100	100	100
3. Kepuasan Pelanggan	≥ 80 %	82,08					
4. Penulisan Resep Sesuai Formularium	100%	100	100	100	100	100	100



## GIZI

INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
1. Ketepatan Waktu Pemberian Makanan Kepada Pasien	$\geq 90\%$	100	100	100	100	100	100
2. Sisa Makanan Yang Tidak Termakan Oleh Pasien	$\leq 20\%$	4,55	4,17	5,51	100	100	100
3. Tidak Adanya Kejadian Kesalahan Pemberian Diet	100%	100	100	100	100	100	100

## TRANSFUSI DARAH

INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
1. Kebutuhan darah bagi setiap pelayanan transfusi	100% Terpenuhi	100	-	100	100	-	100
2. Kejadian reaksi tranfusi	$\leq 0,01\%$	0	-	0	100	-	100

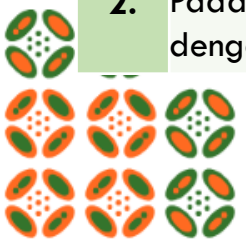


## REKAM MEDIK

INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
1. Kelengkapan Pengisian Rekam Medik 24 Jam Setelah Selesai Pelayanan	100%	100	100	100	100	100	100
2. Kelengkapan Informed Consent Setelah Mendapatkan Informasi Yang Jelas	100%	100	100	100	100	100	100
3. Waktu Penyediaan Dokumen Rekam Medik Pelayanan Rawat Jalan	≤ 10 menit	6,36 Menit	4,91 Menit	5,91 Menit	100	100	100
4. Waktu Penyediaan Dokumen Rekam Medik Pelayanan Rawat Inap	≤ 15 menit	5,20 Menit	6,30 Menit	6,60 Menit	100	100	100

## PENGELOLAAN LIMBAH

INDIKATOR <sup>111</sup>	STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
1. Baku mutu limbah cair	a.BOD < 30 mg/l b.COD < 80 mg/l c.TSS < 30 mg/l d.PH 6-9			100			
2. Pengelolaan Limbah Padat Infeksius Sesuai dengan Aturan	100%	100	100	100	100	100	100



# ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN

INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
1. Tindak Lanjut Penyelesaian Hasil Pertemuan Direksi	100%	100	100	100	100	100	100
2. Kelengkapan Laporan Akuntabilitas Kinerja	100%	Periode Analisis Tiap 1 Tahun					
3. Ketepatan Waktu Pengusulan Kenaikan Pangkat	100%	Periode Analisis Tiap 1 Tahun					
4. Ketepatan Waktu Pengurusan Gaji Berkala	100%	Periode Analisis Tiap 1 Tahun					
5. Karyawan Yang Mendapat Pelatihan Minimal 20 Jam Setahun	≥ 60 %	Periode Analisis Tiap 1 Tahun					
6. Cost Recovery	≥ 40 %	141,99	122,63	90,83	100	100	100
7. Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Keuangan	100%	Periode Analisis Tiap 3 Bulan					
8. Kecepatan Waktu Pemberian Informasi Tentang Tagihan Pasien Rawat Inap	≤ 2 Jam	41 Menit	40 Menit	40 Menit	100	100	100
9. Ketepatan Waktu Pemberian Imbalan (Insentif) Sesuai Kesepakatan Waktu	100%	Periode Analisis Tiap 6 Bulan					



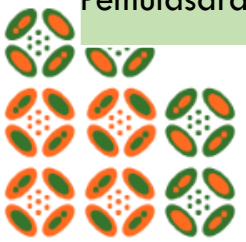


## AMBULANCE/MOBIL JENAZAH

INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
1. Waktu Pelayanan Ambulance / Kereta Jenazah	24 Jam	24 Jam	24 Jam	24 Jam	100	100	100
2. Kecepatan Memberikan Pelayanan Ambulance / Kereta Jenazah di Rumah Sakit	Maks. 30 menit	100	100	100	100	100	100
3. Waktu Tanggap Pelayanan Ambulance oleh Masyarakat Yang Membutuhkan	$\leq 60$ Menit (100%)	100	100	100	100	100	100

## PEMULASARAN JENAZAH

INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
Waktu Tanggap Pelayanan Pemulasaraan Jenazah	$\leq 2$ Jam	-	-	2 Jam	-	-	100

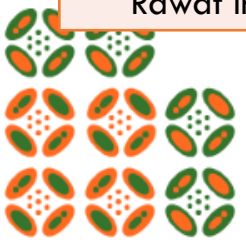


## PELAYANAN PEMELIHARAAN SARANA

INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
1. Kecepatan Waktu menanggapi Kerusakan Alat	≤ 80%	90,47	93,90	90,34	100	100	100
2. Ketepatan Waktu Pemeliharaan Alat	100%	100	100	100	100	100	100
3. Peralatan Laboratorium, Elektromedik, Alkes Lain Dan Alat Ukur Yang Digunakan Dalam Pelayanan Terkalibrasi Tepat Waktu Sesuai Ketentuan Kalibrasi		Periode Analisa Setiap 1 tahun 100%					

## PELAYANAN LAUNDRY

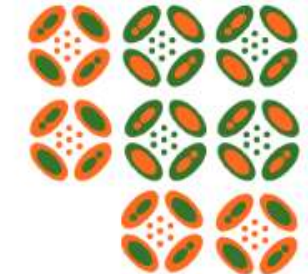
INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
1. Tidak Adanya Kejadian Linen Yang Hilang	100%	100	100	100	100	100	100
2. Ketepatan Waktu Untuk Penyediaan Linen Untuk Ruang Rawat Inap	100%	100	100	100	100	100	100



## PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI

INDIKATOR	STANDAR	BULAN			CAPAIAN		
		JAN	FEB	MAR	JAN	FEB	MAR
1. Ada anggota Tim PPI yang terlatih	Anggota Tim PPI yang terlatih 75 %	100	100	100	100	100	100
2. Tersedia APD di setiap instalasi / departemen	60%	100	100	100	100	100	100
3. Kegiatan pencatatan dan pelaporan infeksi nosokomial / HAI ( Health Care Associated Infection) di RS ( Min 1 parameter )	75%	100	100	100	100	100	100







# TERIMA KASIH

## RSJD Surakarta

“Melayani Lebih Baik”

Temukan Kami di:

 [rsjd-surakarta.jatengprov.go.id](http://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id)

 [@rsjd\\_surakarta](https://www.instagram.com/rsjd_surakarta)

 [Fb.com/RSJSurakarta](https://www.facebook.com/RSJSurakarta)

 [@RSJD\\_Surakarta](https://twitter.com/RSJD_Surakarta)

