PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA
PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR : 188/117/2022

TENTANG
PEMBENTUKAN KEANGGOTAAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA
PADA RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA
PROVINSI JAWA TENGAH

DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA
PROVINSI JAWA TENGAH,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan pelayanan informasi publik sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik telah ditetapkan Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Nomor : 188/13873 tanggal 23 Maret 2022 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Teknis Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta;

b. bahwa dalam rangka optimalisasi pelayanan informasi dan dokumentasi pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta, maka Keputusan Direktur sebagaimana tersebut pada huruf a perlu ditinjau kembali dan dicabut;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, dipandang perlu menetapkan kembali Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta tentang Pembentukan Keanggotaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 01 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

‘5. Keputusan Presiden …… (2)

5. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2001 tentang Pedoman Kelembagaan dan Pengelolaan Rumah Sakit Daerah;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 01 Tahun 2002 tentang Pedoman Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika;
8. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informasi Nomor : 10/PER/M.KOMINFO/07/2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Komunikasi Dan Informasi;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
10. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor : 821.2/26/2022 tanggal 14 Januari 2022 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah;

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

KESATU : Pembentukan Keanggotaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;

KEDUA : Menugaskan PPID Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, untuk :

Tugas Atasan PPID :

1. Memutuskan dan Mengevaluasikan Kebijakan Pelayanan Informasi Publik dilingkungan Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta menyimpan, mendokumentasikan,menyediakan dan/atau memberikan pelayanan informasi kepada publik;
2. Menyelesaikan masalah yang muncul terkait manajemen pengelolaan dan pelayanan informasi publik melaksanakan advokasi pengaduan dan penyelesaian sengketa informasi publik;
3. Menyetujui penetapan daftar informasi yang dikecualikan;
4. Mengkoordinasikan pengajuan keberatan pemohon informasi, penyelesaian sengketa informasi yang dimintakan mediasi ke Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah;

Tugas dan Fungsi Ketua dan Wakil Ketua PPID Pelaksana :

1. Tugas Ketua PPID Pelaksana yaitu mengelola dan melayani permohonan informasi publik serta dokumentasi di satuan kerjanya.
2. Fungsi Ketua PPID Pelaksana yaitu :
   a. Pengidentifikasian dan pengumpulkan data dan/atau informasi publik yang diperolehkan di Satuan kerjanya;

‘b. Pengelolaan ……. (3)

b. Pengelolaan, penataan dan penyimpanan data dan/atau informasi publik yang diperolehkan di Satuan Kerjanya;
c. Penyelesaian dan pengujian data dan informasi publik yang termasuk dalam kategori dikecualikan dari informasi yang dibuka untuk publik yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang;
d. Pengujian aksesibilitas suatu informasi publik;
e. Penyelesaian sengketa pelayanan informasi;
f. Pelaksanaan koordinasi dengan PPID dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik serta dokumentasi.

Tugas dan Fungsi Sekretaris PPID Pelaksana:

1. Tugas Sekretaris : merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, mengkondisikan dan mengendalikan pengumpulan, pendokumentasian, dan pelayanan informasi.

2. Fungsi Sekretaris PPID pelaksana :
   a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program pegelolaan informasi dan dokumentasi penyelenggaraan tugas bidang-bidang, Ketua PPID, Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi, Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi;
   b. Pelaksanaan koordinasi dan konsolidasi dalam rangka pengumpulan informasi dan dokumentasi;
   c. Pelaksanaan administrasi pelayanan informasi;
   d. Pelaksanaan koordinasi dalam rangka penyediaan dan pelayanan informasi publik melalui media cetak dan online;
   e. Pelaksanaan koordinasi dalam rangka pemberian pelayanan informasi dan dokumentasi;
   f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengelolaan informasi dan dokumentasi.

Tugas dan Fungsi Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi :

1. Tugas Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi yaitu menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan/atau memberikan pelayanan informasi kepada publik.

2. Fungsi bidang pelayanan dan dokumentasi informasi yaitu :
   a. Pelaksanaan perencanaan program di Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi informasi;
   b. Pelayanan konsultasi klarifikasi informasi publik;
   c. Inventarisasi pengklasifikasian informasi dan dokumentasi;
   d. Penyusunan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan dalam rangka memenuhi permohonan informasi.

Tugas dan Fungsi Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi :

1. Tugas Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi yaitu mengolah dan memberi pelayanan konsultasi klasifikasi informasi dan dokumentasi.

‘2. Fungsi Bidang ..... (4)

2. Fungsi bidang pengelola data dan klasifikasi informasi yaitu :
   a. Pelaksanaan perencanaan program di bidang pengelola data dan klasifikasi informasi;
   b. Pelaksanaan konsultasi klasifikasi informasi publik;
   c. Inventarisasi pengklasifikasian informasi dan dokumentasi;
   d. Penyusunan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan dalam rangka memenuhi permohonan informasi.

Tugas dan Fungsi Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi :

1. Tugas Bidang Penyelesaian sengketa informasi adalah melaksanakan advokasi penyelesaian sengketa informasi publik;
2. Fungsi Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi yaitu :
   a. Pelaksanaan perencanaan program Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi;
   b. Pelaksanaan koordinasi dalam rangka penanganan penyelesaian Sengketa informasi;
   c. Pelaksanaan advokasi penyelesaian sengketa informasi.

KETIGA : Semua Biaya yang ditimbulkan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Direktur ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : SURAKARTA
PADA TANGGAL : 01 SEP 2022

DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA
PROVINSI JAWA TENGAH

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH RSJD SURAKARTA

TRI KUNCORO

Lampiran : Keputusan Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta tentang Pembentukan Keanggotaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah

Nomor : 188/ 117 /2022

Tanggal : 01 SEP 2022

SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PELAKSANA RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA
PROVINSI JAWA TENGAH

JABATAN DALAM PPID PELAKSANA	NAMA /NIP	JABATAN
Penangung Jawab (Atasan dari Atasan PPID)	dr. Tri Kuncoro, M.M.R.	Direktur
Atasan PPID	dr. Setyowati Raharjo, Sp.KJ, M.Kes	Wadir Pelayanan Medis
	Gini Ratmanti, SKM, M.Kes	Wadir Administrasi
Ketua	Joko Mulyono, S.STP, M.Si	Kepala Bagian Umum
Wakil Ketua	dr. Maria Rini Indriarti, Sp.KJ, M.Kes	Ka. Bidang Pelayanan Medis
Sekretaris	Nuning Purwanti, S.Kep, MM	Ka. Sub Bag. Rumah Tangga & Umum
	Sarah Umi Nur Azizah, S.I.Kom	Ka. Instalasi Humas dan Pemasaran
Bidang Pelayanan & Dokumentasi Informasi	Lilis Dwi Pujiastuti, S.Kep, Ns	Ka. Bidang Penunjang Medis
	Suyono, SKM	Ka. Seksi Penunjang Diagnostik
	Darmawan Jufri, A.MG, S.Kom, MM	Ka.Sub Bag. Perbendaharaan & Verifikasi
	Budi Prasetyo, S.Psi, MPS, Sp	Ka. Seksi Penunjang Non Diagnostik
	dr. Hasanudin	Sub Koordinator Pelayanan Rawat Inap dan Rujukan
	Lydia Rintis Ayuning Gumilang, S.H	Staf Sub Bag. Kepegawaian, Tata Usaha & Hukum
	Arif Budi Waluyo, A.Md	Staf Instalasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIM-RS)

	Imas Rizky Novitasari, A.Md.RMIK	Staf Instalasi Rekam Medis
	Shinta Armyta Sari, A.Md	Staf Record Center
	Bhakti Prasetyo, AMd.KL	Staf ULP
	Nuraeni Trisnawati, S.Ak	Staf ULP
	Rika Pambudi, A.Md	Staf Instalasi Humas dan Pemasaran
Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi	Woro Kamarina, SKM, MSc	Ka. Bagian Perencanaan, Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan
	Karsidi, SKM	Ka. Sub Bag. Perencanaan, Monitoring & Evaluasi
	dr. Elisabeth Ria Widyasrini, M.Kes.	Sub Koordinator Pelayanan Rawat Jalan, Rehabilitasi, dan Kesehatan Jiwa Masyarakat
	Juli Muhamad Kartiko, S.Kep, Ns	Sub Koordinator Keperawatan Rawat Inap dan Rujukan
	Clara Agustina Triwahyuningsih, S.E, M.M.	Staf Sub Bag. Perencanaan, Monitoring & Evaluasi
	Muhammad Arif Wicaksono, S.Kom	Staf Instalasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIM-RS)
	Fajar Suryaningsih, S.Psi	Staf Sub Bag. Kepegawaian, Tata Usaha & Hukum
	Lukas Retriyandi Raharjo, A.Md	Staff Sub Bag. Rumah Tangga
	Natasha Nanda Nastiti, A.Md. S.I	Staf Record Center
	Desi Ratih Kusumaningtyas, S.Kom	Staf Sub Bag. Perbendaharaan & Verifikasi
	Revanda Enggar Pratiwi, A.Md.Ak	Staf Sub Bag. Rumah Tangga & Umum
	Diahwarih Anindya Puspitaningtyas, A.Md	Staf Sub Bag. Akuntansi
	Ania Widya Pratiwi, A.Md	Staf Instalasi Humas dan Pemasaran
Bidang Penyelesaian Sengketa & Informasi	Sriyanto, S.Sos, MM	Ka. Bagian Keuangan
	Elimina Bekti Suci Utami, S.ST	Ka. Sub Bag. Kepegawaian, Tata Usaha & Hukum

	Puji hartati, SKM, M.Kes	Ka. Sub Bag. Pendidikan, Penelitian & Pengembangan
	Suminanto, S.Kep, Ns	Ka. Sub Bag. Akuntansi
	dr. Roro Flaviana Bayu Astiyani	Ketua PPI
	Irma Rachmawati, AMd, PK	Ka. Instalasi Rekam Medis
	Dedy Ariwidiyanto, S.Kep, Ns	Ka. Ruang Elektro Terapi dan Diagnostik
	Yulius Radian Galih Hastanto, ST	Koordinator Instalasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIM-RS)
	Irma Permata Asri, SH	Staf Sub Bag. Kepegawaian, Tata Usaha & Hukum
	Yoga Arif Wibowo, S.Sos	Staf Instalasi Promosi Kesehatan Rumah Sakit dan Kesehatan Jiwa Masyarakat
	Mei Puji Lestari, A.Md	Staf Sub Bag. Pendidikan, Penelitian & Pengembangan
	Alfi Mahrum, A.Md. I.Kom	Staf Instalasi Humas dan Pemasaran
	Taufiq Amiruddin, S.Si	Staf Sub Bag. Perencanaan, Monitoring & Evaluasi
	Dekha Maras Nata Pamungkas, AMd	Staf Instalasi Humas dan Pemasaran

DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA
PROVINSI JAWA TENGAH

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RSJD SURAKARTA

TRI KUNCORO