

INFORMASI BADAN PUBLIK

PEMERINGKATAN KETERBUKAAN INFORMASI BADAN PUBLIK TAHUN 2022

Self Assessment Questionnaire (SAQ)

Data Badan Publik

Nama Badan Publik = RSJD SURAKARTA
Alamat Badan Publik = JL. KI HAJAR DEWANTORO NO 80 JEBRES SURAKARTA
Nomor Telepon/Fax = 0271 641442
Website Badan Publik = <https://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id/>

Data Petugas Penanggung Jawab Kuesioner

Nama Petugas = JOKO MULYONO, S.STP, M.Si
Kedudukan Dalam PPID = PPID PELAKSANA
Kedudukan Dalam Dinas/Badan/Kantor = KEPALA BAGAIN UMUM
Nomor Telepon = 08112888905

Data PPID

Nama Atasan PPID = dr. TRI KUNCORO, M.M.R.
Kedudukan Dalam Dinas/Badan/Kantor = DIREKTUR
Nomor Telepon = 08170411273

Surakarta, 10 Oktober 2022

Mengetahui dan Menyetujui,

Direktur RS. Jwa Daerah Surakarta
Provinsi Jawa Tengah
Sebagai Atasan PPID Pembantu


dr. TRI KUNCORO, MMR
Pemimpin Utama Muda
NIP. 19650526 199703 1 006

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2022**

ASPEK SARANA PRASARANA (BOBOT NILAI 15%)			
NO	KUESIONER	Nilai	Bukti Link
	Menyediakan sarana dan prasarana layanan informasi publik dengan sistem elektronik dan non elektronik		
1	Layanan Elektronik	50	
a	Menyediakan audio visual yang menayangkan layanan informasi publik/papan informasi elektronik/lainnya	10	https://www.youtube.com/watch?v=vU_B63rzQA
b	Badan Publik memiliki aplikasi yang memuat layanan keterbukaan informasi/PPID berbasis mobile yang dapat diakses untuk umum	10	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.transmedic.ereservasirsjd
c	Aksesibilitas bagi Penyandang Disabilitas (sebutkan dan sertakan bukti)	10	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-serta-merta/
d	Penanganan recovery Covid 19 sesuai Tupoksi	10	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-serta-merta/
e	Tindak lanjut Permohonan Informasi Publik	10	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-berkala/jumlah-permohonan-informasi-publik-yang-diterima/
2	Layanan Non Elektronik	50	
a	Ruang Khusus Layanan Informasi/PPID disertai Meja Layanan	10	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-serta-merta/
b	Formulir Permohonan Informasi	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/formulir-formulir/
c	Formulir Keberatan	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/formulir-formulir/
d	Daftar Register Permohonan	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-berkala/jumlah-permohonan-informasi-publik-yang-diterima/
e	Jadwal pelayanan informasi publik	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/jadwal-pelayanan-informasi-publik/
f	Aksesibilitas bagi Penyandang Disabilitas (sebutkan dan sertakan bukti)	20	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-serta-merta/
TOTAL NILAI		100	

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2022**

ASPEK JENIS INFORMASI (BOBOT NILAI 20%)

	INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT	NILAI	Bukti Link
1	Memiliki Daftar Informasi Publik yang telah dimuktahirkan 2021 (format sesuai dengan PERKI Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik)	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/daftar-informasi-publik/
2	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Badan Publik;	20	
a	Dokumen pendukung; Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/dokumen-pendukung-dan-masukan-dari-berbagai-pihak/
b	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/risalah-rapat-dari-proses-pembentukan/
c	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/wp-content/uploads/2022/10/Rencana-SK-RSJD-Surakarta-2022.pdf
d	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan.	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-berkala/informasi-tentang-peraturan-keputusan-dan-kebijakan/
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan;	20	
a	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan;	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/pedoman-pelolaan-organisasi/
b	Profil lengkap pimpinan dan pegawai;	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-berkala/profil-direksi/
c	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya;	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-berkala/nama-program-dan-kegiatan/
d	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik	5	https://www.instagram.com/p/CfGmNSkv5yo/
4	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-setiap-saat/surat-perjanjian-dengan-pihak-ketiga/
5	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya;	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-setiap-saat/surat-menyurat-pimpinan-atau-pejabat-badan-publik/
6	Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-setiap-saat/syarat-syarat-perijinan-rumah-sakit/
7	Data perbendaharaan atau inventaris;	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-setiap-saat/data-perbendaharaan-dan-inventaris/
8	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik;	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-setiap-saat/renstra/
9	Agenda kerja pimpinan satuan kerja;	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-setiap-saat/agenda-kerja-pimpinan-satuan-kerja/
10	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik (LLID);	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-setiap-saat/informasi-kegiatan-pelayanan-informasi-publik/
11	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya;	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-setiap-saat/jumlah-jenis-dan-gambaran-umum-pelanggaran-yang-ditemukan/
12	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya;	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-setiap-saat/jumlah-jenis-dan-gambaran-umum-pelanggaran-yang-dilaporkan/
13	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan;	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-setiap-saat/daftar-dan-hasil-penelitian/
14	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum;	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/informasi-setiap-saat/informasi-dan-kebijakan-pejabat-publik/

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2022**

ASPEK KUALITAS INFORMASI (BOBOT NILAI 15%)						
NO	KUESIONER	Ya	Tidak	Bukti Pelaksanaan	Nilai	Bukti Link
1	Dimensi waktu informasi, yaitu informasi bersifat up to date, tersedia setiap saat dan tersedia dalam waktu tertentu				80	
a	Badan Publik menyusun dan menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP)	v		v	20	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/daftar-informasi-publik/
b	Badan Publik memiliki Informasi Dikecualikan hasil Uji Konsekuensi	v		v	20	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/daftar-informasi-publik/
c	Media Sosial Badan Publik (facebook/twitter/instagram) aktif memberikan informasi publik setidaknya melakukan pembaruan 1 minggu sekali	v		v	20	https://www.instagram.com/rsjd_surakarta
						https://www.facebook.com/rsjsurakarta
						https://twitter.com/RSJD_Surakarta
d	Badan Publik telah mencantumkan informasi dikecualikan yang habis jangka waktu pengecualian sebagai informasi terbuka	v		v	20	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/daftar-informasi-publik/
2	Konten informasi, yaitu Informasi bersifat akurat, relevan dan sesuai kebutuhan publik				20	
a	Badan Publik memiliki tatacara untuk memeriksa akurasi informasi publik yang akan disampaikan kepada publik	v		v	20	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/tata-naskah/
TOTAL NILAI					100	

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2022**

ASPEK DIGITALISASI (BOBOT NILAI 20%)						
No.	KUESIONER	TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN	NILAI	Bukti Link
		Ya	Tidak			
A	Layanan Publik Digital				40	
1	Pemerintah Provinsi memiliki layanan informasi publik berbasis website yang berkaitan dengan:				20	
a	Transparansi pengaduan dalam bentuk Wisthle Blower System (WBS)	v		v	10	https://rsid-surakarta.jatengprov.go.id/wbs/
						https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdzeyeV54UOeJqDKLIJ8G1v8oCTDMuiU1pEHWatqY7ljai-Q/viewform
b	Transparansi Bantuan Keuangan (CSR, Hibah, Bansos, BLT, dll)	v		v	10	http://app.rsid-arifzainudin.id:84/new_ppid/bantuan-langsung-tunai-blh/
2	Badan Publik memiliki aplikasi mobile layanan informasi publik dan terdaftar playstore/ appstore	v		v	20	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.transmedic.ereservasirsid
B	Implementasi Open data/Satu Data				30	
1	Memiliki Penyelenggara Open data/ Satu data Tingkat Provinsi yang terdiri dari Pembina Data, Walidata Daerah, Walidata Pendukung dan Produsen Data	v		v	10	http://app.rsid-arifzainudin.id:84/new_ppid/forum-satu-data/
2	Melaksanakan pertemuan koordinasi secara berkala dalam rangka pelaksanaan tugas Forum Satu Data Indonesia	v		v	10	http://app.rsid-arifzainudin.id:84/new_ppid/forum-satu-data/
3	Pembaruan datasheet portal satu data secara berkala pada masing-masing Badan Publik	v		v	10	https://data.jatengprov.go.id/organization/rsid-surakarta-provinsi-jawa-tengah
C	Ketersediaan Data				30	
1	Menyediakan data yang terintergrasi dalam platform Satu Data Indonesia	v		v	10	http://data.jatengprov.go.id/organization/rsid-surakarta-provinsi-jawa-tengah
2	Ketersediaan datasheet yang sudah di upload minimal 500 datasheet untuk PPID Pelaksana dan 1000 datasheet untuk PPID.	v		v	10	https://data.jatengprov.go.id/organization/rsid-surakarta-provinsi-jawa-tengah
3	Format file yang tersedia di Portal Open data/ Satu data dalam bentuk pdf maksimal 10% dari datasheet	v		v	10	https://data.jatengprov.go.id/organization/rsid-surakarta-provinsi-jawa-tengah
TOTAL NILAI					100	

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2022**

ASPEK KOMITMEN ORGANISASI (BOBOT NILAI 15%)			
No.	KUESIONER	NILAI	Bukti Link
1	Legalitas	40	
a	Memiliki Peraturan Daerah/ Perwal/ Perbup tentang Pelayanan Informasi Publik	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/regulasi/
b	Surat Keputusan Pembentukan dan Penunjukan PPID yang terdiri dari Atasan PPID, PPID dan PPID Pelaksana sebagaimana diatur dalam Perki 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/tim-ppid/
	Menetapkan SOP Pelayanan Informasi Publik :		
	- SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/wp-content/uploads/2021/11/SPO-PENYUSUNAN-DAFTAR-INFORMASI-PUBLIK-DIP-2017.pdf
	- SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/wp-content/uploads/2021/11/SPO-PERMOHONAN-INFORMASI-PUBLIK-2017.pdf
	- SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/wp-content/uploads/2021/11/SPO-UJI-KONSEKUENSI-INFORMASI-PUBLIK-2021.compressed.pdf
	- SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/wp-content/uploads/2021/11/SPO-PENGAJUAN-KEBERATAN-2017.pdf
	- SOP Fasilitasi Keberatan Informasi Publik	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/wp-content/uploads/2022/09/SPO-FASILITASI-KEBERATAN-INFORMASI-PUBLIK-2021.pdf
d	Menetapkan dan mengumumkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik pada tempat yang mudah di akses publik	5	https://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id/visi-misi/
2	Pelaksanaan Tugas dan Kewenangan PPID	40	
a	Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan dokumen informasi dan dokumentasi dari PPID Pembantu/Pelaksana atau Petugas Pelayanan Informasi Publik	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/rapat-koordinasi-ppid-tahun-2022-16-februari-2022/
b	Melakukan pembinaan/pengawasan/evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan informasi dan dokumentasi yang dilakukan oleh PPID Pembantu/Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi	5	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/rapat-persiapan-penetapan-dip-dan-dik-tahun-2022-8-maret-2022/
	Telah melakukan verifikasi dokumen informasi publik berdasarkan SOP disertai bukti kegiatan		
	- Bukti kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Daftar Informasi Publik (bukan	6	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/rakor-penyusunan-dip-dan-dik-tahun-2022-2/
	- Bukti kegiatan Pelaksanaan Pelayanan Permohonan Informasi Publik	6	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/pelayanan-permohonan-informasi-publik/
	- Bukti kegiatan Pelaksanaan Uji Konsekuensi Informasi Publik (Bukan SK DIK)	6	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/uji-konsekuensi-7-rumah-sakit-provinsi-jawa-tengah-29-maret-2022/
	- Bukti kegiatan Pelaksanaan Penanganan Keberatan Informasi Publik	6	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/pelaksanaan-penanganan-keberatan-informasi-publik/
	- Bukti kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Keberatan Informasi Publik	6	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/pelaksanaan-penanganan-keberatan-informasi-publik/
3	Penganggaran	20	
a	Mengalokasikan anggaran untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi ke - PPID-an, yang sekurang-kurangnya diperuntukan untuk bimtek atau sejenisnya, honor pelaksana, up grading sarana prasarana IT, rapat-rapat dan hal lain terkait penguatan kelembagaan	20	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/dana-perubahan-anggaran/
TOTAL NILAI		100	

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2022**

ASPEK BARANG DAN JASA (BOBOT NILAI 15%)			
No.	KUESIONER	NILAI	
A	Tahap Perencanaan	20	
	Badan Publik mengumumkan informasi pengadaan barang dan jasa terkait:		
1	Mengumumkan informasi Rencana Umum Pengadaan (RUP)	10	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/rencana-umum-pengadaan/
2	Mengumumkan informasi tentang pengadaan barang dan jasa Tahun 2022 yang sekurang-kurangnya memuat 1) Nama lelang 2) Tanggal pembuatan 3) Lingkup Pekerjaan, 4) Tahapapan Lelang 5) Metode Pengadaan 6) Tahun anggaran, 7) Nilai Pagu Paket dan HPS 8). Lokasi Pekerjaan 9) Syarat Kualifikasi	10	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/paket-pengadaan-barang-dan-jasa/
B	Tahap Pemilihan	40	
	Badan Publik memiliki, menguasai dokumen pengadaan barang dan jasa dari paket-paket yang diumumkan tahun 2022 dan/atau paket yang telah selesai pengerjaan Tahun 2021 yang terdiri dari : (dua dokumen kontrak)		http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/tahap-pemilihan/
1	Kerangka Acuan Kerja (KAK);	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/kerangka-acuan-kerja/
2	Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/harga-perkiraan-sendiri-hps/
3	Spesifikasi Teknis;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/spesifikasi-teknis/
4	Rancangan Kontrak;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/rancangan-kontrak/
5	Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/dokumen-persyaratan-penyedia-lembar-data-kualifikasi/
6	Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/dokumen-persyaratan-proses-pemilihan-lembar-data-pemilihan/
7	Daftar Kuantitas dan Harga;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/daftar-kuantitas-dan-harga/
8	Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/jadwal-pelaksanaan-dan-data-lokasi-pekerjaan/
9	Gambar Rancangan Pekerjaan;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/gambar-rancangan-pekerjaan/
10	Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/dokumen-studi-kelayakan-dan-dokumen-lingkungan-hidup/
11	Dokumen Penawaran Administratif;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/dokumen-penawaran-administratif/
12	Surat Penawaran Penyedia;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/surat-penawaran-penyedia/
13	Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/sertifikat-lisensi-dari-direktorat-jenderal-kekayaan-intelektual-kementerian-hukum-dan-hak-asasi-manusia/
14	Berita Acara Pemberian Penjelasan;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/berita-acara-pemberian-penjelasan/
15	Berita Acara Pengumuman Negosiasi;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/berita-acara-pengumuman-negosiasi/
16	Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/berita-acara-sanggah-dan-sanggah-banding/
17	Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/berita-acara-penetapan-pengumuman-penyedia/
18	Laporan Hasil Pemilihan Penyedia;	1	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/laporan-hasil-pemilihan-penyedia/
19	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);	1	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/laporan-hasil-pemilihan-penyedia/
20	Surat Perjanjian Kemitraan;	1	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/surat-perjanjian-kemitraan/
21	Surat Perjanjian Swakelola;	1	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/surat-perjanjian-swakeola/
22	Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola;	1	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/%ef%bf%bc/
23	Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding.	1	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/%ef%bf%bc/
C	Tahap Pelaksanaan	40	
	Badan Publik menguasai dokumen pengadaan barang dan jasa dari paket yang diumumkan tahun 2022 dan/atau telah selesai pengadaannya di tahun 2021 dalam bentuk:		
1	Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan ;	3	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/dokumen-kontrak-beserta-perubahan-kontrak-yang-tidak-mengandung-informasi-yang-dikecualikan/

2	Ringkasan Kontrak yang sekurang[1]kurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak.	3	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/ringkasan-kontrak/
3	Surat Perintah Mulai Kerja;	3	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/surat-perintah-mulai-kerja/
4	Surat Jaminan Pelaksanaan;	3	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/surat-jaminan-pelaksanaan/
5	Surat Jaminan Uang Muka;	3	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/surat-jaminan-uang-muka/
6	Surat Jaminan Pemeliharaan;	3	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/surat-jaminan-pemeliharaan/
7	Surat Tagihan;	3	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/surat-tagihan/
8	Surat Pesanan E-purchasing;	3	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/surat-pesanan-e-purchasing/
9	Surat Perintah Membayar;	3	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/surat-perintah-membayar/
10	Surat Perintah Pencairan Dana;	3	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/surat-perintah-pencairan-dana/
11	Laporan PelaksanaanPekerjaan;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/laporan-pelaksanaan-pekerjaan/
12	Laporan PenyelesaianPekerjaan;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/laporan-penyelesaian-pekerjaan/
13	Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/berita-acara-pemeriksaan-hasil-pekerjaan/
14	Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over;	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/berita-acara-serah-terima-sementara-provisional-hand-over/
15	Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over	2	http://app.rsjd-arifzainudin.id:84/new_ppid/berita-acaraserah-terima-final-over/
TOTAL NILAI		100	

TOTAL NILAI

PENILAIAN	NILAI	BOBOT	TOTAL NILAI
SARANA PRASARANA	100	15%	15
KUALITAS INFORMASI	100	15%	15
JENIS INFORMASI	100	20%	20
KOMITMEN ORGANISASI	100	15%	15
DIGITALISASI	100	20%	20
BARANG DAN JASA	100	15%	15
TOTAL NILAI AKHIR			100