

LAMPIRAN II
SURAT PERJANJIAN/ KONTRAK

Paket Pekerjaan Pengadaan
Belanja Operasi BLUD - Belanja Jasa Berupa Belanja Jasa Kebersihan (Cleaning Service)
Periode Bulan Januari s.d Maret 2022
Nomor : 027/ 9571

Spesifikasi Pekerjaan

1. Pekerjaan Kebersihan Gedung dan Bangunan

NO	URAIAN PEKERJAAN	FREKUENSI PEMBERSIHAN	TEKNIS PELAKSANAAN	INDIKATOR
1	Pemeliharaan Kebersihan Ruang :			
	a Bangsal			
	- Bangsal Abimanyu	Minimal 2x sehari	a - Membersihkan seluruh bagian bangunan seperti pembersihan lantai, dinding, kaca, jendela, plafond, furniture, & toilet menggunakan alat bantu dan bahan pembersih yang sesuai dengan jenis pekerjaan, sehingga bebas dari kotoran dan debu. - Petugas kebersihan harus selalu ada ditempat selama jam kerja dan melakukan pembersihan ulang jika kotor kembali - Pembersihan lantai dilakukan setiap saat apabila kondisi kotor dengan menggunakan bahan pembersih yang mengandung desinfektan - Pembersihan kamar mandi dan toilet/WC dilakukan setiap saat apabila kondisi kotor/ bau menggunakan bahan pembersih yang mengandung desinfektan - Bagi petugas kebersihan asrama disamping menjalankan tugas utama membersihkan ruang dan bangunan juga berkewajiban mengganti seprai & merapikan tempat tidur asrama setiap terjadi pergantian penghuni Langit-langit dan dinding bangunan dibersihkan secara berkala sehingga bebas dari debu, kotoran dan sarang laba-laba - Dalam membersihkan tempat-tempat yang mengandung resiko kecelakaan, serta resiko dari Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) harus menggunakan alat pelindung diri (APD) sesuai jenis pekerjaan yang dilakukan (K3) Pembersihan selasar dilakukan setiap hari dan harus dilakukan pembersihan ulang jika kondisinya kembali kotor menggunakan Sleber atau Mop	Kondisi Ruang dan Bangunan (bagian belakang) Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Bersih dan Saniter
	- Bangsal Sena	Minimal 2x sehari		
	- Bangsal Arjuna	Minimal 2x sehari		
	- Bangsal Nakulo	Minimal 2x sehari		
	- Bangsal Larasati	Minimal 2x sehari		
	- Bangsal Drupadi	Minimal 2x sehari		
	- Bangsal Sadewo	Minimal 2x sehari		
	- Bangsal Srikandi	Minimal 2x sehari		
	- Bangsal Gathokoco	Minimal 2x sehari		
	- Bangsal Samba	Minimal 2x sehari		
	- Bangsal Kresna	Minimal 2x sehari		
	- Bangsal Dewi Kunti	Minimal 2x sehari		
	- Bangsal Wisanggeni	Minimal 2x sehari		
	- Bangsal Puntadewa	Minimal 2x sehari		
	- Bangsal Sumbadra	Minimal 2x sehari		
	- Bangsal Bisma	Minimal 2x sehari		
	- Bangsal Tumbuh Kembang (Narayana)	Minimal 2x sehari		
	b Gedung			
	- Gedung Terapi Gerak/ Gedung Bulutangkis	Minimal 2x sehari		
	- Gedung Asrama Timur	Minimal 2x sehari		
	- Gedung Asrama Barat	Minimal 2x sehari		
	- Poliklinik Rawat Jalan Lantai 1	Minimal 2x sehari		
	- Poliklinik Rawat Jalan Lantai 2	Minimal 2x sehari		
	- Poliklinik Psikologi Eksekutif (lantai 1 & 2)	Minimal 2x sehari		
	- Aula Indraprasta	Minimal 2x sehari		
	- Aula Indraloka	Minimal 2x sehari		
	- Teras Depan & Kanopi	Minimal 2x sehari		
	- Ruang tunggu depan pendaftaran pasien	Minimal 2x sehari		
	- Kantor administrasi lantai 1	Minimal 2x sehari		
	- Kantor administrasi lantai 2	Minimal 2x sehari		
	- Kantor administrasi lantai 3	Minimal 2x sehari		
	- Gedung Fisioterapi	Minimal 2x sehari		
	- Poli Gigi dan Mulut	Minimal 2x sehari		
	- Elektroterapi/Elektrodiagnostik (ECT)	Minimal 2x sehari		
	- Klinik Paramayoga	Minimal 2x sehari		
	- Klinik Candra Kirana	Minimal 2x sehari		
	c Instalasi			
	- Instalasi Rehabilitasi Putra & putri	Minimal 1x sehari		
	- Instalasi Gizi	Minimal 2x sehari		
	- Instalasi Laundry	Minimal 1x sehari		
	- Instalasi Pemeliharaan Sarana (IPS RS)	Minimal 1x sehari		
	- Okupasi terapi	Minimal 1x sehari		
	- Instalasi Laboratorium	Minimal 1x sehari		
	- Instalasi Farmasi	Minimal 1x sehari		
	- Instalasi Farmasi baru	Minimal 1x sehari		
	- Instalasi Gawat Darurat	Minimal 1x sehari		
	- Instalasi Haemodialisa	Minimal 1x sehari		
	- Instalasi Radiologi	Minimal 1x sehari		

2	Pemeliharaan Kebersihan Selasar - Selasar Depan Bangsal Arjuna - Selasar Depan Bangsal Abimanyu - Selasar Depan Bangsal Sena - Selasar Depan Bangsal Sadewo - Selasar Depan Bangsal Srikandi - Selasar Depan Instalasi Gizi - Selasar Depan Bangsal Drupadi - Selasar Timur Bangsal Sembodro - Selasar Timur Bangsal Nakulo - Selasar Depan Bangsal Sadewo - Selasar Depan Bangsal Srikandi	Minimal 1x sehari Minimal 1x sehari Minimal 1x sehari Minimal 1x sehari Minimal 1x sehari Minimal 1x sehari Minimal 1x sehari Minimal 1x sehari Minimal 1x sehari Minimal 1x sehari		
3	Ruang/bangunan lainnya : - Ruang B3 - Kamar Jenazah - Ruang Garasi / Sopir - Bangunan parkir belakang - Ruang Ganti Lapangan Tenis - Tempat Parkir Depan Instalasi Farmasi - Tempat Parkir Timur Kantin	minimal 1 x sehari minimal 1 x sehari minimal 1 x sehari minimal 1 x sehari minimal 1 x sehari	b Melakukan pengelolaan sampah non medis dari sumber sampah hingga ke tempat pembuangan sementara sampah, meliputi : - mengumpulkan sampah non medis di tiap-tiap unit, ruang dan bangsal di area kerjanya - Pelaksanaan pembersihan tempat sampah jika kotor dilaksanakan oleh petugas di ruangan/ bangsal tersebut sebelum digunakan kembali - Mengangkut sampah dari seluruh unit, ruang, dan bangsal di area kerjanya ke tempat pembuangan sementara (TPS)	
4	Gazebo Abimanyu/Sena Gazebo Larasati/Nakula Gazebo Sadewa/Srikandi	minimal 1 x sehari minimal 1 x sehari minimal 1 x sehari	- Mengangkut seluruh sampah yang dihasilkan unit, ruang, dan bangsal dari TPS ke tempat pembuangan akhir sampah setiap hari dengan menggunakan kendaraan sampah	
5	Pemeliharaan Kebersihan peralatan elektronik (Kipas angin, risect killer dll)	minimal 2 minggu sekali	c Melakukan pengelolaan sampah medis dari seluruh unit, instalasi/ bangsal RSJ Surakarta ke tempat penampungan limbah B3	
6	Pengelolaan Sampah Medis	Setiap hari	- Menugaskan petugas kebersihan khusus untuk mengangkut sampah medis dan menggunakan APD yang standar Pengumpulan dan pengangkutan sampah medis dilakukan dengan menggunakan peralatan yang sesuai standar yaitu Sulo	
7	Pengelolaan Sampah Non Medis	Setiap hari	d Pelaksanaan pembersihan dan disinfeksi alat pengangkut sampah medis dan TPS B3 setelah sampah medis di angkut oleh transporter sampah medis e Pelaksanaan disinfeksi permukaan di seluruh bangsal maupun ruangan menggunakan cairan disinfektan dan alat yang telah ditentukan setiap hari f Pelaksanaan disinfeksi permukaan ke ruang publik (aula, rawat jalan dan ruang tunggu farmasi), bangsal ataupun ruangan setiap hari serta apabila ada on call di luar jam kerja untuk petugas disinfeksi g Pelaksanaan disinfeksi menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) sesuai dengan yang ditentukan h Pelaksanaan pembersihan dan disinfeksi di bangsal isolasi dilakukan oleh petugas cleaning service yang telah terlatih dan menggunakan peralatan dan bahan yang sesuai standar i Pelaksanaan pembersihan Water Purifier (WPF) yang terdapat di beberapa bangsal (Sembodro, Nakula, Larasati, Gatokaca, Gizi, dan Gigi mulut) menggunakan alat dan bahan yang telah disiapkan agar terhindar dari kotoran dan debu dilakukan setiap hari j Pembersihan alat elektronik, seperti 1 set komputer, telepon, dll dilaksanakan setiap hari	

2. Pekerjaan Kebersihan Taman, drainase, dan IPAL

NO.	URAIAN PEKERJAAAN	FREKUENSI PEMBERSIHAN	TEKNIS PELAKSANAAN
1	Pemeliharaan Kebersihan :		
	a. Jalan & halaman sisi Timur meliputi :		
	- Depan IGD	1 x sehari	Menyapu kotoran/sampah, membersihkan rumput & tanaman liar, Membersihkan jalan penghubung dari lumut agar tidak licin, Mengangkut sampah dengan gerobak dan membuang ke tempat sampah, Melakukan pemupukan dan penyiraman tanaman, Merapikan tanaman, Melakukan penyulaman
	- Depan Gedung Haemodialisa	1 x sehari	
	- Depan Bangsal Narayana	1 x sehari	
	- Depan Gedung Terapi Gerak	1 x sehari	
	- Sekitar Gedung Administrasi	1 x sehari	
	- Area parkir Bangsal Wisanggeni	1 x sehari	
	- Area parkir Timur IGD	1 x sehari	
	- Area parkir depan gedung terapi gerak	1 x sehari	
	b. Jalan & halaman sisi Barat meliputi :		
	- Sekitar gedung rawat jalan	1 x sehari	Membersihkan rumput/tanaman liar, memotong dan merapikan rumput/tanaman hias, melakukan penyiraman & pemupukan, Melakukan penyulaman tanaman, melakukan penyemprotan jika diperlukan
	- Sekitar laboratorium	1 x sehari	
	- Sekitar Bangsal Bisma	1 x sehari	
	- Sekitar gedung Psikologi Eksekutif	1 x sehari	
	- Sekitar instalasi gigi & mulut	1 x sehari	
	- Sekitar instalasi fisioterapi	1 x sehari	
	- Area parkir instalasi fisioterapi	1 x sehari	
	- Sekitar Gedung Candra kirana & Paramayoga	1 x sehari	
	c. Halaman depan gedung utama meliputi :		
	- Halaman Apel	1 x sehari	Membersihkan rumput/tanaman liar, memotong dan merapikan rumput/tanaman hias, melakukan penyiraman & pemupukan, Melakukan penyulaman tanaman, Melakukan penyemprotan jika diperlukan
	- Area parkir karyawan	1 x sehari	
	- Area parkir pengunjung	1 x sehari	
	f. Taman & Halaman meliputi :		
	- Taman sisi barat gerbang masuk	min 1 x seminggu	Membersihkan rumput/tanaman liar, memotong dan merapikan rumput/tanaman hias, melakukan penyiraman & pemupukan, Melakukan penyulaman tanaman, Melakukan penyemprotan jika diperlukan
	- Taman sisi timur gerbang masuk	min 1 x seminggu	
	- Taman sekitar tiang bendera	min 1 x seminggu	
	- Taman pintu masuk lobi	min 1 x seminggu	
	- Taman ruang tunggu pengunjung	min 1 x seminggu	
	- Taman depan Customer Service	min 1 x seminggu	
	- Taman area parkir barat	min 1 x seminggu	
	- Taman selatan gedung poli	min 1 x seminggu	
	- Taman barat batas area parkir	min 1 x seminggu	
	- Taman barat dalam pagar depan	min 1 x seminggu	
	- Taman area parkir timur	min 1 x seminggu	
	- Taman timur batas area parkir	min 1 x seminggu	
	- Taman timur dalam pagar depan	min 1 x seminggu	
	- Taman gedung admin lantai dasar	min 1 x seminggu	
	- Taman sekitar aula	min 1 x seminggu	
	- Taman belakang/utara aula	min 1 x seminggu	
	- Taman sisi barat & utara gedung poli	min 1 x seminggu	
	- Taman sekitar Ins. Farmasi	min 1 x seminggu	
	- Taman belakang gedung admin (Kantin Gizi & Parkir Pegawai)	min 1 x seminggu	

	<ul style="list-style-type: none"> - Taman dalam Bangsal Puntodewo - Taman dalam Bangsal Sembodro - Taman dalam Bangsal Abimanyu - Taman dalam Bangsal Sena - Taman luar Bangsal Puntodewo - Taman luar Bangsal Sembodro - Taman luar Bangsal Abimanyu - Taman luar Bangsal Sena - Taman depan laboratorium - Taman dalam Bangsal Bisma - Taman sekitar Laboratorium, Bangsal Arjuna & Bangsal Kresna - Taman sekeliling Poli Candra Kirana - Taman sekeliling Poli Paramayoga - Taman sekeliling Bangsal Dewi Kunti - Taman sekeliling Gedung Psikologi Eksekutif - Taman sekeliling Ins. Gigi & Mulut - Taman sekeliling Ins. Fisioterapi - Taman sekitar Masjid - Taman Sekitar ECT - Taman sekitar gedung radiologi - Taman sekitar IGD - Taman Sekitar Gedung Haemodialisa - Taman sekitar Bangsal Narayana, Nafsa & terapi gerak - Taman area parkit timur - Taman sekeliling IPAL 	<ul style="list-style-type: none"> min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu 	<p>Membersihkan rumput/tanaman liar, memotong dan merapikan rumput/tanaman hias, melakukan penyiraman & pemupukan, Melakukan penyulaman tanaman, Melakukan penyemprotan jika diperlukan</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> Pemeliharaan Kolam & IPAL - Kolam halaman gedung administrasi - Kolam samping Humas - Pembersihan Kolam IPAL - Pembersihan Bak Kontrol IPAL - Pembersihan Bak Pengumpul 	<ul style="list-style-type: none"> min 1 x seminggu min 1 x seminggu min 1 x seminggu 1 x sehari 1 x sehari 	<p>Melakukan pengurasan & pembersihan, Memelihara ikan yang ada di kolam</p> <p>Melakukan pembersihan lemak & benda-benda yang bisa mengakibatkan penyumbatan, mengangkut dan menimbun kotoran lemak ke tempat yang disediakan</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeliharaan kebersihan drainase air hujan 	<ul style="list-style-type: none"> 1 x sehari 	<p>Membersihkan sampah dan kotoran drainase dan mengangkut ke tempat pembuangan</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> - Memangkas & merapikan pepohonan di sekitar Rumah Sakit 	<ul style="list-style-type: none"> Min 1 x sebulan 	<ul style="list-style-type: none"> - Memangkas & merapikan cabang dan ranting pohon

Untuk dan atas nama Penyedia
CV. DHIKA



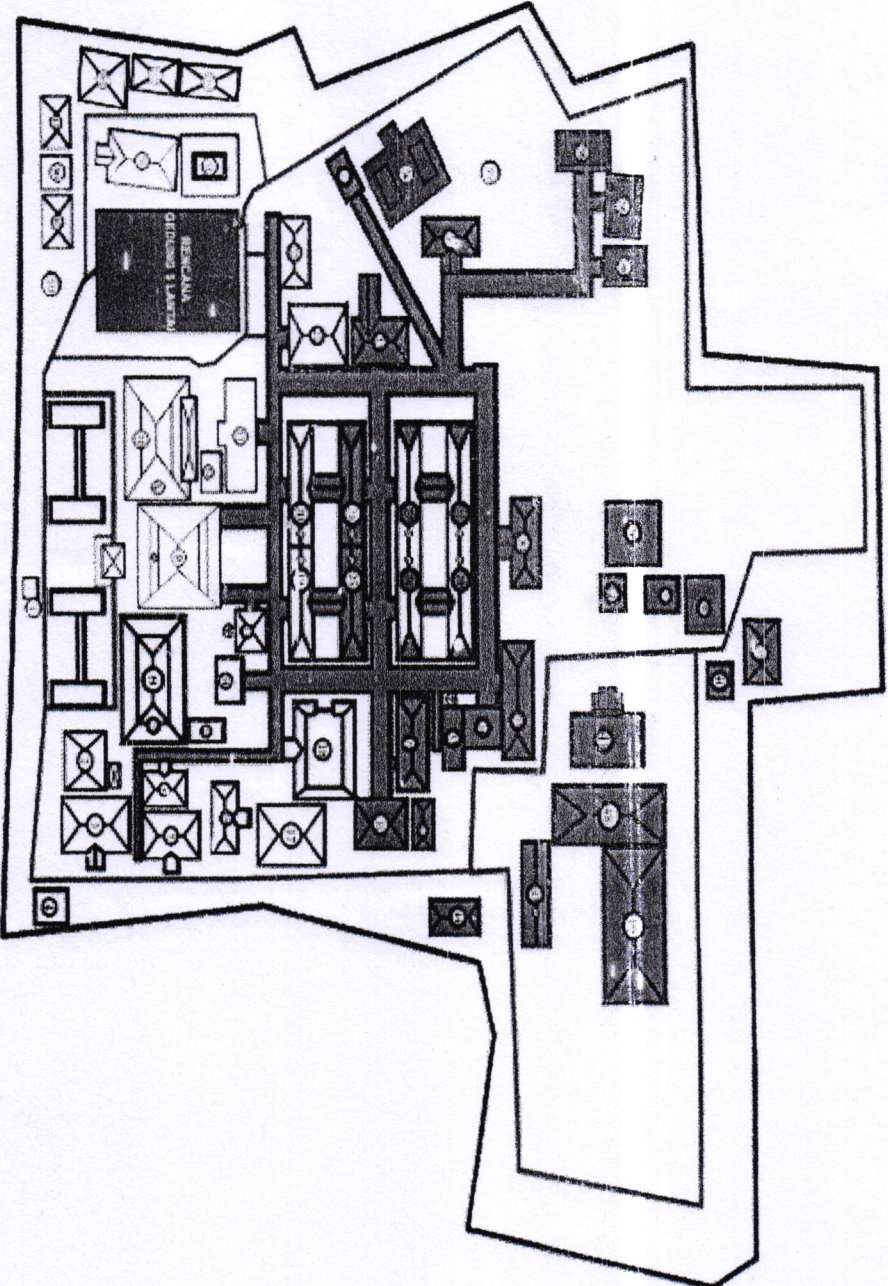
Drs. TARYONO P. KUSUMO, MM
Direktur

Plt. Direktur Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta
Provinsi Jawa Tengah
Wadir Pelayanan Medis
Selaku Pejabat Penandatanganan Kontrak

dr. SETYOWATI RAHARJO, Sp.KJ, M.Kes
NIP. 19740625 200312 2 002

DENAH LOKASI

AREA KERJA CLEANING SERVICE BAGIAN BELAKANG



RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURABAYA
TAHUN 2015

DENAH



- KETERANGAN:**
- 1. POS SATPAM I
 - 2. MASJID
 - 3. EL. DIAGNOSTIK DAN EL. TERAPI
 - 4. POS SATPAM II
 - 5. ICD
 - 6. RADIOLOGI
 - 7. SANITASI
 - 8. GEDUNG ADMINISTRASI TIMUR
 - 9. AUDITORIUM
 - 10. GEDUNG ADMINISTRASI BARAT
 - 11. INSTALANSI FARMASI
 - 12. KANTIN DHARMA WANITA
 - 13. KANTIN GIZI
 - 14. KOPERASI PECAWAI
 - 15. PARKIR PECAWAI
 - 16. PSIKOLOGI
 - 17. TUMBUH KEMBANG AMAK
 - 18. BANGSAL WISANGGUNI
 - 19. BANGSAL SUMBODO
 - 20. BANGSAL PUNTADEWA
 - 21. BANGSAL KRESNA
 - 22. LABORATORIUM
 - 23. BANGSAL ARJUNA
 - 24. BANGSAL ABIMANYU
 - 25. BANGSAL SENA
 - 26. BANGSAL NAKULA
 - 27. BANGSAL LARASATI
 - 28. BANGSAL SADEWA
 - 29. BANGSAL ... SRIKANDI
 - 30. BANGSAL CATHOTKACA
 - 31. TERAM GERAK TERBUTUH
 - 32. BANGSAL DRUPADI
 - 33. LAUNDRY DAN JAHITAN
 - 34. Gudang Material
 - 35. INSTALASI GIZI
 - 36. IPAL
 - 37. GENERATOR
 - 38. Gudang Inventaris I
 - 39. Gudang Inventaris II
 - 40. GENSET
 - 41. LAPANGAN TENIS
 - 42. TPS B3
 - 43. GARASI / KENDARAAN
 - 44. IPSIS
 - 45. RUMAH DINAS WAKIL DIREKTUR
 - 46. RESERVOIR AIR
 - 47. RUMAH DINAS DIREKTUR
 - 48. ASRAMA MAHASISWA I
 - 49. ASRAMA MAHASISWA II
 - 50. BANGSAL DEWI KUNTHI
 - 51. PSIKOLOGI EKSEKUTIF
 - 52. POLI CIGI DAN MULUT
 - 53. INSTALASI FISOTERAPI
 - 54. BANGSAL BHISMA / VIP
 - 55. RM. MAYAT
 - 56. BANGSAL SAMBA / SAMBA
 - 57. OKUPASI TERAPI
 - 58. REHABILITASI
 - 59. SUNUR DALAM
 - 60. KANTIN GEDUNG OLAHRAGA

KETERANGAN LEGENDA:

 BATAS AREA KERJA

