

# LAPORAN KINERJA PEJABAT PENGAWAS

TAHUN 2020



**OLEH**  
**SRI HANDAYANI, SE.**  
**NIP. 19630406 198302 2 001**  
**KEPALA SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI**

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
RS. JIWA DAERAH SURAKARTA

# LAPORAN KINERJA PEJABAT PENGAWAS

## DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI .....	1
KATA PENGANTAR .....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
A. Tugas Jabatan .....	3
B. Struktur Jabatan.....	4
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA.....	5
A. Perjanjian Kinerja .....	5
B. Capaian Kinerja.....	6
C. Laporan Kinerja Keuangan.....	7
BAB III PENUTUP .....	7
A. Kesimpulan.....	7
B. Rekomendasi.....	7

### LAMPIRAN :

Perjanjian Kinerja Subag Perbendaharaan & Verifikasi

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Rentang Pengukuran Capaian Kinerja .....	7
Tabel 2.2. Pengukuran Kinerja Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi .....	8

## DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi .....

## KATA PENGANTAR

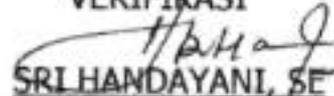
Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karuniaNya maka Laporan Kinerja (LKj) Kepala Sub Bagian Perbendaharaan & Verifikasi RS Jiwa Daerah Surakarta tahun 2020 dapat diselesaikan tepat pada waktu sesuai yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja Pengawas (LKP) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Sub Bagian Perbendaharaan & Verifikasi RS Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcome*.

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pengelolaan manajemen perbendaharaan, dan atau pengelolaan Sumber Daya Aparatur sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja.

Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Kepala Sub Bagian Perbendaharaan & Verifikasi RS Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020 melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan 2020, dan Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang telah ditetapkan.

Surakarta, 30 Januari 2021  
KEPALA SUB BAGIAN PERBENDAHARAAN &  
VERIFIKASI

  
SRI HANDAYANI, SE

NIP. 19630406 198302 2 001

# BAB I

## PENDAHULUAN

---

### A. Tugas Jabatan

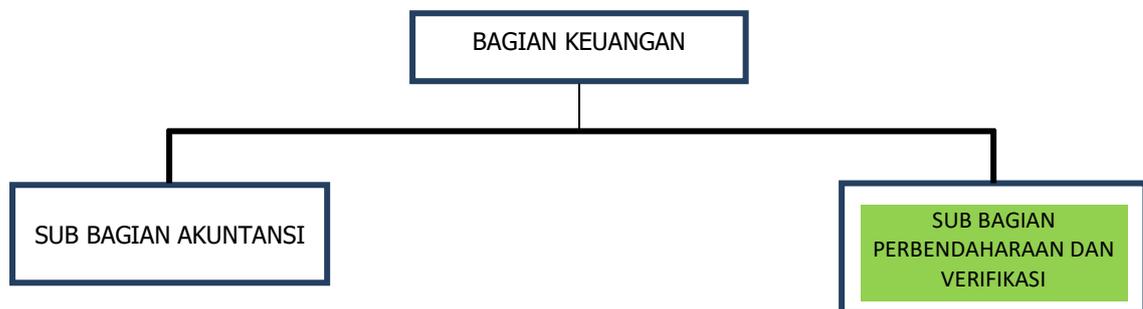
Sesuai Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah nomor 8 tahun 2008 Kepala Sub Bagian Perbendaharaan & Verifikasi pada RS Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bagian Keuangan dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi keuangan yang meliputi :

- 1) Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan dan pelayanan administrasi dan teknis perbendaharaan.
- 2) Memberikan pengarahan dan saran dalam pelaksanaan tugas kepada staf sesuai dengan fungsi dan tugas masing-masing.
- 3) Menilai kinerja staf.
- 4) Menyiapkan bahan dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas staf.
- 5) Menyiapkan bahan penyusunan pedoman pelaksanaan kerja, SPO, Subag Pebendaharaan.
- 6) Menyiapkan bahan penyusunan program kerja subag perbendaharaan.
- 7) Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan administrasi pebendaharaan.
- 8) Melaksanakan pengendalian realisasi pembayaran baik internal ataupun eksternal.
- 9) Mengkoordinasikan pelaksanaan administrasi penerimaan pembayaran biaya pasien baik obat, perawatan ataupun tindakan medis lainnya dan biaya pendidikan bagi siswa paktek/magang.
10. Mengkoordinasikan Penyusunan laporan pertanggungjawaban fungsional bendahara atas realisasi penerimaan dan pengeluaran.
11. Melakukan administrasi perbendaharaan terkait dengan klaim BPJS, IPWL, Jamkesda dan Covid -19

## B. Struktur Jabatan

Struktur organisasi Lembaga Perangkat Daerah Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 tahun 2008 tentang Organisasi dan tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah dan Rumah Sakit Jiwa Daerah Provinsi Jawa Tengah, dipimpin oleh seorang Direktur membawahi 2 (dua) wakil direktur, 6 (enam) kepala bagian / bidang dan 12 (dua belas) pejabat eselon IV a. Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi berada dibawah Bagian Keuangan

Gambar 1.1 Struktur Organisasi  
Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi  
RSJD Surakarta



Sumber : Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2008

# BAB II

## AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

---

### A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) Kepala Sub Bagian Perbendaharaan & Verifikasi RS Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- 1) Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran.
  - Honorarium Pegawai tidak tetap
  - Belanja premi asuransi
2. Kegiatan Peningkatan mutu pelayanan dan pendukung pelayanan
  - Biaya Pegawai
  - Biaya Jasa Pelayanan
  - Biaya Benda Pos dan Pengiriman
  - Biaya Makan Minum rapat
  - Biaya Makan Minum Tamu
  - Biaya langganan surat kabar
  - Biaya langganan
  - Biaya Honorarium Kegiatan
  - Lain-Lain SDM
  - Biaya Jasa Sosial

Laporan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Perbendaharaan & Verifikasi sebagaimana terlampir.

### B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja kegiatan dan didukung dengan data-data yang mendukung pencapaian kegiatan.

Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran, menggunakan pengukuran sebagai mana tabel 2.1 berikut :

Tabel 2.1  
Rentang Pengukuran Capaian Kinerja

SKOR	RENTANG CAPAIAN	KATEGORI CAPAIAN
4	Lebih dari 100 %	Sangat baik
3	76 % sampai 100 %	Baik
2	56 % sampai 75 %	Cukup
1	Kurang dari 55 %	Kurang

Adapun capaian kinerja Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini:

Tabel 2.2  
Pengukuran Kinerja Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				% Capaian
				Tw1	Tw2	Tw3	Tw4	
1	Kegiatan Penyediaan Honorarium dan Premi BPJS bagi tenaga harlep di Pelayanan Kesehatan	Prosentase tenaga harlep yang mendapatkan honorarium dan Premi BPJS	100 %	25 %	50 %	75 %	100 %	100 %
2	Program Pelayanan dan Pendukung Pelayanan (BLUD)	Cost Recovery Rate (CRR)	100 %	25 %	50 %	75 %	100 %	100 %
<b>Rata-rata capaian</b>								<b>100 %</b>

Dari tabel 2.2 tersebut dapat diuraikan bahwa capaian kinerja Kepala Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi dari 2 (dua) kegiatan dengan 2 (dua) indikator rata-rata capaian kinerjanya 100 % atau **"Baik "**

## C. Kinerja Keuangan dan Rencana Aksi

### C.1 Kinerja Keuangan

Berkaitan dengan akuntabilitas keuangan Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi, realisasi anggaran yang telah ditetapkan dalam DPA untuk membiayai 2 (dua) kegiatan sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel. 2.3  
Pagu Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2019

No	Program/Kegiatan	Pagu Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	<b>Program Pelayanan Kesehatan</b>	750.000.000,00	561.148.409,00	74,82
	Kegiatan Pemenuhan penyediaan honorarium dan premi BPJS bagi tenaga harlep di pelayanan kesehatan.			
2.	<b>Program peningkatan mutu pelayanan kesehatan (BLUD)</b>	21,260,294,000,00	19,208,050,066,00	90,38
	Kegiatan Peningkatan mutu pelayanan dan pendukung pelayanan BLUD			
<b>Rata-rata penyerapan anggaran</b>				<b>89,82</b>

Dari pagu anggaran yang telah ditetapkan untuk 2 (dua) kegiatan pada Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi Rumah Sakit Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah sebesar Rp. 22,010,294,000.00 terealisasi sebesar Rp. 19,769,198,475.00 dan terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 2,241,095,525.00 atau 10,18 %.

### C.2 Rencana Aksi

Rencana aksi dan upaya penyelesaian permasalahan yang dihadapi telah dirancang dan dilaksanakan dalam rangka mempercepat pelaksanaan serapan anggaran dan pencapaian sasaran kinerja. Rencana tindak lanjut tersebut meliputi:

1. Peningkatan koordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam hal pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan.

2. Peningkatan dan pelaksanaan kegiatan dan anggaran sehingga dapat dilakukan penyesuaian.
3. Peningkatan peran Sub Bagian Perbendaharaan dan Verifikasi di RS. Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah dalam monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya.
4. Melakukan pengawasan melekat pada staf agar dapat melakukan tugas yang diberikan secara baik.

# BAB III

## PENUTUP

---

### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengukuran program dan kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja fisik tercapai 100%, sehingga dapat dikategorikan "**Baik**" artinya capaian kinerja sesuai target yang telah ditetapkan.

### B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub bagian Perbendaharaan dan Verifikasi tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan sinkronisasi kegiatan yang mengacu Rencana Kerja Operasional dari Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan agar target kinerja lebih relevan.
2. Mengoptimalkan pendapatan agar pelaksanaan kegiatan terealisasi sesuai target.

Surakarta, 30 Januari 2021

Mengetahui  
KEPALA BAGIAN KEUANGAN



Gini Ratmanti, SKM, M.Kes  
Pembina  
NIP. 19650428 198703 2 006

KEPALA SUB BAGIAN  
PERBENDAHARAAN DAN VERIFIKASI



Sri Handayani, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 19630406 198302 2 001