

**LAPORAN KINERJA PEJABAT PENGAWAS  
TAHUN 2020**



**OLEH  
SRIYANTO, S.Sos. MM.  
NIP. 19690404 199103 1 014  
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, TU DAN HUKUM**

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
RS. JIWA DAERAH SURAKARTA**

---

# FORMAT LAPORAN KINERJA PEJABAT PENGAWAS

## DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI .....	1
KATA PENGANTAR .....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	4
A Tugas Jabatan .....	4
B Struktur Jabatan.....	4
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN.....	5
A Perjanjian Kinerja.....	5
B Capaian Kinerja.....	5
C Kinerja Keuangan dan Rencana Aksi .....	6
BAB III PENUTUP.....	8
A Kesimpulan.....	8
B Rekomendasi	8

### LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Tata Usaha dan hukum

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia Nya maka Laporan Kinerja (LKj) Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Tata Usaha dan Hukum pada Bagian Umum RS. Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020 dapat diselesaikan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja (LKj) sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), mendorong peningkatan pelayanan publik dan mencegah praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Hal ini sekaligus bentuk laporan akuntabilitas kepada masyarakat umumnya dan Pegawai Negeri Sipil pada khususnya bahwa Sub Bagian Kepegawaian, Tata Usaha dan Hukum pada Bagian Umum RS. Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*

Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas dalam pengelolaan manajemen kepegawaian atau pengelolaan Sumber Daya Aparatur sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja.

Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Tata Usaha dan Hukum pada Bagian Umum RS. Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020 melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan 2020, Perjanjian Kinerja Tahun 2020 dan Rencana Strategik 2018-2023 serta Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2020 yang telah ditetapkan.

Surakarta, 30 Januari 2020  
KEPALA SUB BAGIAN  
KEPEGAWAIAN,  
TATA USAHA DAN HUKUM

  
SRIYANTO, S.Sos. MM.  
Pembina (IV/a)  
NIP. 196904041991031014

# BAB I

## PENDAHULUAN

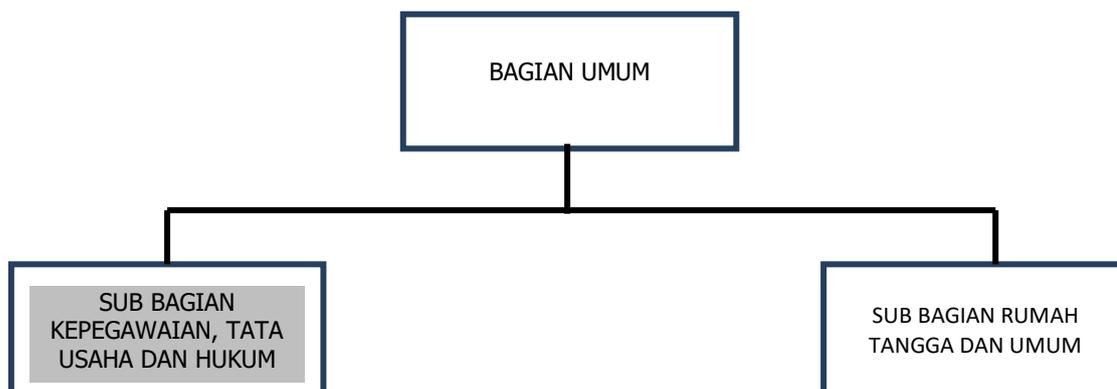
---

### A. Tugas Jabatan

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 97 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Amino Gondohutomo dan RS. Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah, maka Sub Bagian Kepegawaian Tata Usaha dan Hukum RS. Jiwa Daerah Surakarta mempunyai tugas pokok dan fungsi melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pelaksanaan dan dan pelayanan administrasi dan teknis di bidang kepegawaian, tata usaha dan hukum meliputi ; layanan kepegawaian, pelaksanaan kajian produk hukum rumah sakit dan kajian aspek kerjasama dengan pihak ketiga, surat menyurat, kearsipan, organisasi dan tatalaksana.

### B. Struktur Jabatan

Gambar 1.1 Struktur Organisasi  
Sub Bagian Kepegawaian, Tata Usaha dan Hukum  
RS. Jiwa Daerah Surakarta



Sumber : PERDA PROVINSI JAWA TENGAH NO. 8 TAHUN 2008

# BAB II

## AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

---

### A. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana yang telah ditetapkan, Perjanjian Kinerja (PK) Kepala Sub Bagian Kepegawaian Tata Usaha dan Hukum pada RS. Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah tahun 2020 meliputi kegiatan-kegiatan dengan biaya sebagai berikut:

1) Biaya pakaian dinas dan atribut.

Secara lengkap Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Tata Usaha dan Hukum sebagaimana terlampir.

### B. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Sub Bagian Kepegawaian, Tata Usaha dan Hukum pada RS. Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja kegiatan dan didukung dengan data-data yang mendukung pencapaian program. Pada Anggaran Perubahan Sub Bagian Kepegawaian mengalami refofusing anggaran yang dialihkan untuk penanganan Covid-19, sehingga Sub Bagian Kepegawaian mendapat anggaran nol.

Untuk memberikan penilaian tingkat capaian kinerja setiap sasaran, menggunakan pengukuran sebagai mana tabel 2.1 berikut :

Tabel 2.1  
Rentang Pengukuran Capaian Kinerja

SKOR	RENTANG CAPAIAN	KATEGORI CAPAIAN
4	Lebih dari 100 %	Sangat baik
3	76 % sampai 100 %	Baik
2	56 % sampai 75 %	Cukup
1	Kurang dari 55 %	Kurang

Adapun capaian kinerja Sub Bagian Kepegawaian, Tata Usaha dan Hukum pada RS. Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020 sebagaimana tabel 2.3 dibawah ini:

Tabel 2.3  
Pengukuran Kinerja Sub Bagian Kepegawaian Tata Usaha dan Hukum

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi				% Capaian
				Tw1	Tw2	Tw3	Tw4	
1	Pengadaan Pakaian Dinas dan atribut.	Persentase pelaksanaan pengadaan pakaian dinas dan atribut	0					0
<b><i>Rata-rata capaian</i></b>								<b>0</b>

## C. Kinerja Keuangan dan Rencana Aksi

### c.1 Kinerja Keuangan

Berkaitan dengan akuntabilitas keuangan Sub Bagian Kepegawaian, Tata Usaha dan Hukum pada RS. Jiwa Daerah Surakarta Provinsi Jawa Tengah, realisasi anggaran yang telah ditetapkan dalam DPA untuk membiayai kegiatan sebagaimana tabel 2.4 dibawah ini :

Tabel 2.4  
Pencapaian Kinerja dan Anggaran (*cost peroutcome*)

Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
<b>Kegiatan 1.2</b> Pengadaan Pakaian Dinas dan atribut	Persentase pelaksanaan pengadaan pakaian dinas/atribut	0	0	0	0	0	0
Capaian rata-rata							0

# BAB III

## PENUTUP

---

### A. Kesimpulan

Sub Bagian Kepegawaian mengalami refofusing anggaran yang dialihkan untuk penanganan Covid-19, sehingga Sub Bagian Kepegawaian tidak mendapat anggaran.

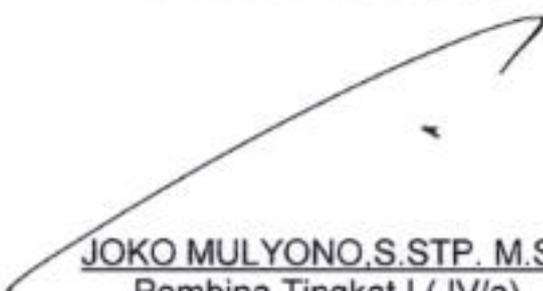
### B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka yang dapat direkomendasikan untuk perbaikan perencanaan kinerja dalam pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Kepegawaian Tata Usaha dan Hukum tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan evaluasi kegiatan agar selaras dan relevan dengan program dan sasaran jangka menengah perangkat daerah yang akan capai.
2. Penetapan Indikator Kinerja Individu yang mengacu pada Indikator kinerja organisasi

Surakarta, 30 Januari 2021

Mengetahui  
KEPALA BAGIAN UMUM

  
JOKO MULYONO, S.STP. M.Si.  
Pembina Tingkat I ( IV/a)  
NIP. 19770907 199511 1 001

KEPALA SUB BAGIAN  
KEPEGAWAIAN TATA USAHA DAN  
HUKUM

  
SRIYANTO, S.Sos. MM.  
Pembina  
NIP. 19690404 199103 1 014