



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT JiWA DAERAH SURAKARTA

Jl. Ki Hajar Dewantoro 80 Jebres Surakarta Telp. (0271) 641442 Fax. (0271)648920
E-mail : rsjsurakarta@jatengprov.go.id Web : <http://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id>

NOTULEN RAPAT RSJD SURAKARTA

Hari/ Tanggal : Kamis, 14 Februari 2019
Waktu : 07.30 WIB – Selesai
Tempat : Aula Indraprasta
Materi : Rapat Koordinasi Tindak Lanjut Uji Konsekuensi
Jumlah hadir : 9 Orang
Pemimpin Rapat : Kabag Umum

RINGKASAN RAPAT

1. Pembukaan dan arahan oleh Kabag Umum RSJD Surakarta
 - Melengkapi Daftar Informasi Publik (DIP) 2019
2. Pembahasan
 - a. Kabag Umum
 - Melengkapi kolom pejabat yang menguasai informasi pada Daftar Informasi Publik (DIP) tahun 2019
 - Melengkapi dokumen hard file
 - Menentukan data yang akan diupload di Single Data system
 - Menentukan data yang akan diupload di Open Data
 - Membuat leaflet profil Rumah Sakit (Humas)
 - SK Visi Misi diperoleh dari Ahmi (Ania)
 - Peraturan Daerah No. 8 dan Peraturan gubernur No. 97 tahun 2008 (Sumino, SIP, Mh)
 - Daftar Susunan Pegawai 5 tahun terakhir , minta ke Subag. Kepegawaian, Tata Usaha dan Hukum (Lidya)
 - LHKPN dan LHKASN 5 tahun terakhir , minta ke Subag. Kepegawaian, Tata Usaha dan Hukum (Lidya)
 - DPA dan RBA 5 tahun terakhir, minta ke Subag. Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi (Ania)
 - Dokumen Laporan Kinerja Bulanan 5 tahun terakhir, minta ke Subag. Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi (Ania)
 - Dokumen Rencana Kerja Operasional (RKO) 5 tahun terakhir, minta ke Subag. Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi (Ania)
 - Untuk dokumen agenda penting Rumah Sakit agar dibuat MMT dan dipasang dilobi atau halaman Rumah Sakit (Inst. Humas dan Pemasaran)
 - Dokumen Indikator Mutu tahun 2015 dan Oktober- Desember 2017 (Warih)

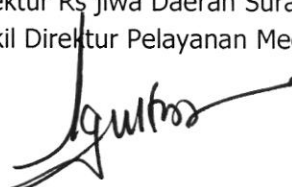
- Dokumen Recruitment Pegawai BLUD Tidak Tetap Non PNS 5 tahun terakhir, minta ke Subag. Kepegawaian, Tata Usaha dan Hukum (Lidya)
- Dokumen MOU dengan Institusi Pendidikan 5 tahun terakhir, minta ke Subag. Diklitbang (Ania)
- Dokumen Realisasi Fisik & Keuangan (RFK) 5 tahun terakhir, minta ke Subag. Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi (Ania)
- Dokumen Laporan Keuangan (LRA, Neraca, LAK, CALK, LO, LPE) 5 tahun terakhir minta ke Subag. Akuntansi (Warid)
- Dokumen Perolehan Pengadaan Barang tahun 5 tahun terakhir, minta ke Subag. Rumah tangga dan Umum (Ania)
- Dokumen Daftar Peraturan Perundang-Undangan, minta ke Kabag. Umum
- Dokumen Hak dan Tatacara (alur permohonan informasi dan penolakan informasi) di print (Ania)
- Dokumen SK Tim Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) dan Laporan Gratifikasi 5 tahun terakhir, minta ke Pak Sumianto (Ania)
- Buku Panduan Wishtle Blowing System WBS dan Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG), minta ke Kabag. Umum (Ania)
- Dokumen Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) 5 tahun terakhir minta ke bu Wiyani bag. Pengadaan (Dekha)
- Dokumen / buku saku kegawatdaruratan (Rika)
- Dokumen Informasi Serta Merta dan Informasi Setiap Saat hard file dilengkapi (Ania)

3. Tanya Jawab, Usulan & Tanggapan

- Membuat aplikasi PPID berbasis Android
- Membuat Ruang Pelayanan Informasi Publik
- Membuat ruang PPID
- Data untuk Open data bisa diambil dari Single Data System (SDS) dan Laporan Bulanan Instalasi

4. Penutup oleh Kabag Umum RSJD Surakarta

Mengetahui
Plt. Direktur Rs jiwa Daerah Surakarta
Wakil Direktur Pelayanan Medis


dr. Agustini Christiawati, MM
NIP. 19610810 198711 2 001

Surakarta, 14 Februari 2019
Notulis



Ania Widya P

FOTO RAPAT



